

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

**УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА У СКЛОПУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА
КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА "НАБАВКУ И УГРАДЊУ ПРОЗОРА ЗА ЗГРАДЕ У
ВЛАСНИШТВУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА", ДОДАТНИ УГОВОР
БРОЈ 1 НА ПОСТОЈЕЋИ УГОВОР БРОЈ: 02-404-81/17 ОД 12.06.2017.ГОДИНЕ**

ШИФРА:ОЗП-14-У1/17

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА
ЧЛАНОМ 24. ЗЈН**

М.П.

П.О.ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Митар Шкорић

У Бијељини, АВГУСТА 2017. године

Шифра : ОЗП-14-У1/17 БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-151/17

ИЗРАДИЛИ:

Јелена Пивач

Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

Драган Гојковић, дипл.екон. -лице задужено за
АНЕКС 3)

КОНТРОЛИСАЛИ:

Шеф Одсека за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађ.

ДАТУМ:

**ПОНУЂАЧ: ДОО "ПРИЗМА"
БИЈЕЉИНА**

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку РАДОВА: "УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА У СКЛОПУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА "НАБАВКУ И УГРАДЊУ ПРОЗОРА ЗА ЗГРАДЕ У ВЛАСНИШТВУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА", ДОДАТНИ УГОВОР БРОЈ 1 НА ПОСТОЈЕЋИ УГОВОР БРОЈ: 02-404-81/17 ОД 12.06.2017.ГОДИНЕ".

Поступак ће се одвијати у три фазе:

Фаза бр. 1-Претквалификација: Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање: Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којом је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

1.1. Услови за квалификацију

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина** најкасније до **01.09.2017. године до 10:30 часова**

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења одлуке о резултатима поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

Критерији за оцјену коначних понуда

Критериј најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио понуду са најнижом укупном цијеном.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: "Закон").

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

1.2. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке могу учествовати позвани привредни субјекти.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Град Бијељина
Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**
Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002
Телефон: 055/233-100
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com
Веб страница: www.gradbijeljina.org

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Контакт особа: МИТАР ШКОРИЋ
Телефон: 055/233-490
Факс: 055/210-162

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке - УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА У СКЛОПУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА "НАБАВКУ И УГРАДЊУ ПРОЗОРА ЗА ЗГРАДЕ У ВЛАСНИШТВУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА", ДОДАТНИ УГОВОР БРОЈ 1 НА ПОСТОЈЕЋИ УГОВОР БРОЈ: 02-404-81/17 ОД 12.06.2017.ГОДИНЕ, ОЗП-14-У1/17, БРОЈ: 02-404-151/17

3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: /

3.2. Врста уговора: РАДОВИ

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 2.692,30 КМ.

3.4. Мјесто извођења радова : Бијељина

3.5. Рок : 20 (двадесет) дана од дана потписивања Уговора 1

3.6. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.6. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана **01.09.2017.године** у **10:30 сати**. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјеви за учешће се подносе на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина**
Услови за учешће и потребни докази

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

- а) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- б) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- с) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- д) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

4.4. У складу са чланом 45. Закона Захтјев се одбија ако је кандидат:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити слједеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди

стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, тј. да се у садржају достављених потврда недвосмислено може утврдити да су дана када је понуда предата биле уредно измирене обавезе везано за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и обавезе по основу директних и индиректних пореза.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су

результат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

4.5. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

4.6. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз Захтјев за учешће доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају могу бити обичне копије.

5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ - не траже се услови / докази

6. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Банкарска гаранција за уредно извршење уговора исноси 10% од вриједности уговора 1 (са укљученим ПДВ-ом) и доставља се у оригиналу. Гаранција за за уредно извршење уговора се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације. Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).

Гаранција за уредно извршење уговореног посла се доставља најкасније десет дана после закључивања уговора 1 а важи ОСАМ дана дуже од Гарантног рока - ДВИЈЕ ГОДИНЕ РАЧУНАЈУЋИ ОД ПРИМОПРЕДАЈЕ РАДОВА (ПОКРИВА И ГАРАНТНИ РОК). У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин, у складу са условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

Гаранције не ослобађају понуђача од надокнаде укупне штете

7. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

7.1.Што се тиче техничке и професионалне способности, уговорни орган нема посебних захтјева.

8. СУКОБ ИНТЕРЕСА

8.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

1. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији.
2. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

9.САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

9.1. Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

- 1.Захтјев за учешће-Анекс 1.
- 2.Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (члан 45. Закона).** Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 2. тендерске документације .
3. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Анексом 3.
4. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.,

10.САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:

Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:

- a) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Анекс 4.
- b) *Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Анекс 5

*Овјерена фотокопија Цертификата IFT ROSENHEIM за квалитет заптивања и непропусност воде и ваздуха.

- с) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Анекс 7-ако понуђач прихвата услове из уговора.

Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Анекси) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

11 ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162-маила,ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

11.2. Припрема почетне

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу

писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

11.3 Рок за достављање почетних понуда и преговарање

Понуђач је дужан доставити почетну понуду **04.09.2017.године до 11:30 часова, након чега ће се одржати преговори у 12:00 часова исти дан** у просторијама градске управе Града Бијељина

12. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

13. Преференцијални третман

Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из Закона и подзаконских аката.

Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда према члану 67. Закона.

Приликом рачунања цијена из понуда, у сврху поређења понуда, цијена из домаћих понуда ће бити умањена за преференцијални фактор у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег ("Службени гласник БиХ", број: 83/16).

Приликом обрачуна цијена понуда, у сврху упоређивања понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:

10% за уговоре који се додијељују од 2017. до 2018. године

5 % за уговоре који се додијељују у 2019. години

Домаће понуде су понуде које подноси правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о набавкама услуга најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ .

Преференцијални третман за понуђаче из држава потписница Споразума о измјени и приступању Централноевропском споразуму о слободној трговини (СЕФТА 2006) примјењиваће се у складу са одредбама тог споразума .

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на понуде које подnose правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама СЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама СЕФТЕ и код којих у случају уговора о набавкама услуга , најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница СЕФТЕ .

Домаћом понудом се сматра и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама СЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама СЕФТЕ и код којих најмање једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима у БиХ, у случају уговора о набавкама услуга, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

У случају доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи достављају изјаву попуњену из Образца за понуду - и доказ о регистрацији из тачке 4.5. и 4.6.) Тендерске документације.

14. Обавјештење о додјели

Понуђач ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

15. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА УНУТАР ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (УКОЛИКО ЈЕ ТЕНДЕРСКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ПРЕДВИЂЕНО ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

Није предвиђено закључивање Оквирног споразума.

16. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

17. Анекси:

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације

ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:

Анекс 1 – Захтјев за учешће

Анекс 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Анекс 3.- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:

Анекс 4- Образац за почетну понуду

Анекс 5 - Образац за цијену почетне понуде

Анекс 6.-Форма Гаранције за уредно извршење

Анекс 7 – Нацрт оквирног споразума.

ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:

Анекс - Образац за достављање коначне понуде

Анекс - Образац за цијену коначне понуде

Анекс - Нацрт оквирног споразума – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Број набавке:

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ГРАД БИЈЕЉИНА
Адреса	Трг Краља I Карађорђевића
Сједиште	Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доље потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације број : 02-404-151/17, шифра ОЗП-14-У1/17 Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће.
2. Нудимо извођење радова , у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Подуговарање

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће:

4.1. Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана
Домаћег

4.2. Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана
Домаћег

(Заокружити тачку 4.1. или 4.2. у зависности од тога да ли понуда испуњава услов за примјену преференцијалног третмана домаћег или не испуњава)

5. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Анекс 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег _____ (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно

лице) и од 200,00 KM до 2.000,00 KM за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

Анекс 3.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

1. процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-151/17 Шифра: ОЗП – 14 – У1/17,

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке број 02-404-151/17, шифра : ОЗП-14-У1/17: УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА У СКЛОПУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА "НАБАВКУ И УГРАДЊУ ПРОЗОРА ЗА ЗГРАДЕ У ВЛАСНИШТВУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА", ДОДАТНИ УГОВОР БРОЈ 1 НА ПОСТОЈЕЋИ УГОВОР БРОЈ: 02-404-81/17 ОД 12.06.2017.ГОДИНЕ, коју сте покренули дана _____, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо сљедеће:

1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Укупна цијена наше почетне понуде без ПДВ-а износи:

_____ КМ,

словима _____ КМ

Попуст у износу од _____ % тако да цијена са попустом без ПДВ износи _____ КМ,

словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ,

Словима _____ КМ

Укупна цијена са ПДВ и урачунатим попустом износи:

_____ КМ,

словима _____ КМ

2. ПОДУГОВАРАЊЕ

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

страна 3 од 3

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.
4. Наша почетна понуда важи 50 (педесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до _____ године.
5. Прихватамо да ћемо у случају додјеле уговора обезбиједити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора у року од 10 дана од потписивања уговора, у износу од 10% од укупне вриједности уговора и роком важења 8 дана дуже од гарантног периода (гарантни период је двије године рачунајући од примопредаје радова).
6. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће (*заокружити оно што је тачно*):
 - а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији
 - б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег
7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

Анекс 5.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ - РАДОВИ

УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА У СКЛОПУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА, КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА „Набавка и уградња прозора за зграде у власништву Градске управе Града Бијељина“, ДОДАТНИ УГОВОР БРОЈ 1, НА ПОСТОЈЕЋИ УГОВОР БРОЈ 02-404-81/17, ШИФРА:ОЗП-14-у1/17

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ (КМ)	Укупна цијена без ПДВ (КМ)
1.	Демонтажа постојећих металних врата димензија 2000x2500mm, утовар и одвоз на депонију Обрачун по комаду.	ком	1		
2.	Рушење дијела зида, проширивање отвора за врата, утовар и одвоз шута на депонију. Обрачун по м ³ .	м ³	0,5		
3.	Набавка и уградња двокрилних врата димензија 2500x2400mm у сивој елоксираној боји направљених од алуминијумских профила без прекинутог термо моста, са заобљеним спољним изгледом, сертификован од стране IFT Rosenheim за квалитет заптивања и непропусност воде и ваздуха. Дубина профила				

	рама 45mm, дубина профила крила 52mm, носивост механизма на крилу ≥ 130 кг, специјални систем заптивања са три нивоа специјалних EPDM гума. Обрачун по комаду. (Овјерену копију сертификата IFT Rosenheim за квалитет заптивања и непропусност воде и ваздуха, понуђач доставља уз понуду.)	ком	1		
4.	Обрада шпалетни око врата у продужном цементном малтеру са израдом завршног слоја фасаде. Обрада се изводи обострано. Обрачун по м.	м	14,80		
УКУПНО КМ без ПДВ (КМ):					

Напомена 1: За ПОС 3- Понуђач уз понуду доставља Овјерену копију (овјера не старија од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде) Сертификата IFT Rosenheim за квалитет заптивања и непропусност воде и ваздуха.

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ без ПДВ (КМ):	

Напомена 2: Уколико Понуђач жели да, да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта. (Попуст се односи на све ставке из обрасца за цијену понуде и биће урачунат приликом сваког испостављања рачуна.)

Напомена 3:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.

2. Цијена понуде се исказује без ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити извођачу радова. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.

3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама

4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

5. Не попуњавање било које рубрике у наведеним табелама, представља довољан услов за елиминацију понуђача.

Напомена 4:

1. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-151/17, под шифром: ОЗП-14-У1/17, Уговарање додатних радова у склопу реализације уговора који се односи на „Набавку и уградњу прозора за зграде у власништву Градске управе Града Бијељина“, Додатни Уговор број 1 на постојећи уговор број :02-404-81/17 од 12.06.2017. године, закључити Уговор 1, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављена ситуација бити исплаћена на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватамо да испостављена ситуација буде плаћена одложено на 90 календарских дана од дана испостављања.

2. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-151/17, под шифром: ОЗП-14-У1/17, Уговарање додатних радова у склопу реализације уговора који се односи на „Набавку и уградњу прозора за зграде у власништву Градске управе Града Бијељина“, Додатни Уговор број 1 на постојећи уговор број :02-404-81/17 од 12.06.2017. године, закључити Уговор 1, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене радове извести у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања додатног Уговора 1.

3. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-151/17, под шифром: ОЗП-14-У1/17, Уговарање додатних радова у склопу реализације уговора који се односи на „Набавку и уградњу прозора за зграде у власништву Градске управе Града Бијељина“, Додатни Уговор број 1 на постојећи уговор број:02-404-81/17 од 12.06.2017. године, закључити Уговор 1, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања Уговора 1.

4. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-151/17, под шифром: ОЗП-14-У1/17, Уговарање додатних радова у склопу реализације уговора који се односи на „Набавку и уградњу прозора за зграде у власништву Градске управе Града Бијељина“, Додатни Уговор број 1 на постојећи уговор број:02-404-81/17 од 12.06.2017. године, закључити Уговор 1, према коме се обавезујемо да ћемо приликом радова предузети све мјере безбједности и видно их истаћи на мјесту извођења радова, како не би дошло до повреде пролазника и запослених радника.

5. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-151/17, под шифром: ОЗП-14-У1/17, Уговарање додатних радова у склопу реализације уговора који се односи на „Набавку и уградњу прозора за зграде у власништву Градске управе Града Бијељина“, Додатни Уговор број 1 на постојећи уговор број:02-404-81/17 од 12.06.2017. године, закључити Уговор 1, према коме се обавезујемо да ћемо у року од двије године, од примопредаје радова, отклонити све недостатке о свом трошку.

Сједиште и адреса понуђача:

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)

Анекс 6.

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган: _____

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур. број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да, Ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију за извршење уговора у износу од _____ % од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштовање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтијева, а који садржи вашу изјаву да понуђач /добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

УГОВОР 1

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **нaручилац радова**) кога заступа Градоначелник МИЋО МИЋИЋ

2.....(**назив понуђача**) **ЛИБ:**.....
(у даљем тексту: **извођач радова**) коју заступа директор

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора 1 – Уговорање додатних радова у склопу реализације уговора који се односи на - **НАБАВКУ И УГРАДЊУ ПРОЗОРА ЗА ЗГРАДЕ У ВЛАСНИШТВУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА**, додатни уговор 1 на постојећи уговор број: **02-404-81/17 од 12.06.2017.године**. Додатни Уговор 1 се закључује на основуведеног преговарачког поступка без обајеве обавјештења у складу са чланом 24 ЗЈН, Одлуке о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-151/17 одгодине Сагласности Градоначелника број: 02-014-1-1201/17 од 14.08.2017.године, захтјева Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука број 21.12/95-1-62/17 од 25.07.2017.године, шифра набавке број: ОЗП – 14- У1/17.

ЦИЈЕНА:

Члан 2.

Уговорне стране овим Уговором 1 уговарају додатне радове у износу од (са ПДВ-ом=):

..... КМ

(Словима:)

РОК

Члан 3.

Уговорне стране уговарају крајњи рок за реализацију радова који су предмет Уговора 1 који је 20 (двадесет) дана од дана потписивања Уговора 1.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

Члан 4.

4.1. Извођач радова се обавезује да за закључени уговор, достави наручиоцу безусловну гаранцију пословне банке за уредно извршење уговореног посла у износу од **10% од вриједности уговора 1.**

4.2. Ова гаранција се доставља у року од **10 (десет) дана** од дана закључивања Уговора1, а важи ОСАМ дана дуже од Гарантног рока – гарантни рок је ДВИЈЕ ГОДИНЕ РАЧУНАЈУЋИ ОД ПРИМОПРЕДАЈЕ РАДОВА (ПОКРИВА И ГАРАНТНИ РОК).

4.3.. Уколико пружалац услуга не достави безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вриједности уговора у року Уговор 1 се сматра апсолутно ништавим

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

За све што није предвиђено овим Уговором 1 примјењиваће се одредбе основног уговора број 02-404-81/17 од 12.06.2017.године.

Овај Уговор 1 сачињен је у 8 (осам) истоветних примјерака од којих извођач радова задржава 2 (два) а наручилац радова 6 (шест) примјерака.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

.....
ДИРЕКТОР

.....

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

**ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Мићо Мићућ

Број: 02-404-81/17 – У1

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио	Провјерио	Провјерио
Одсјек за јавне набавке инвестиције И надзор	Начелник Одјељења за финансије	П.О. Градоначелника Митар Шкорић

Дана _____

Дана _____

Дана _____

