

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ИЗРАДА ШУМСКО – ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ НА
ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018.ГОДИНЕ ДО
31.12.2027.ГОДИНЕ
ШИФРА:ПЛБ-03/17

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА П ДИО Б

М.П. Начелник Одјељења за пољоприврду

Младен Савић

У Бијељини, ЈУЛ 2017. године

ИЗРАДИЛИ:

Јелена Пивач, дипл.правник

Бојана Вујовић, дипл. инж. арх.

Сретан Вучковић - лице задужено за АНЕКС 3

КОНТРОЛИСАО:

Шеф Одјека за јавне набавке ,
инвестиције и надзор

Ђорђе Вујановић, дипл. инж. грађевине

ДАТУМ:

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Поштовани,

У складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 7. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број:66/16) позивамо Вас да доставите понуду за јавну набавку услуга: "ИЗРАДА ШУМСКО – ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018.ГОДИНЕ ДО 31.12.2027.ГОДИНЕ". Поступак ће бити спроведен у складу са Законом, подзаконским актима и овим позивом.

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган:
Град Бијељина
Адреса:Трг Краља Петра I Карађорђевића
ИДБ/ЛИБ: 4400358930002
Телефон: 055/233-100
Факс: 055/210-162
Web адреса: www.gradbijeljina.org

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

Контакт особа:Сретен Вучковић
Телефон: 055/233-115
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com

3. ПОПИС ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА КОЈИМ ЈЕ УГОВОРНИ ОРГАН У СУКОБУ ИНТЕРЕСА

На основу члана 52. Став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са следећим привредним субјектом/субјектима:
- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

4. БРОЈ НАБАВКЕ

Број набавке: 02-404-143/17, Шифра: ПЛЈ-03/17
Референтни број из Плана набавки: 99

5. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Поступак додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б
- 5.2. Процијeњена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ) :68.376,00 КМ
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци :Услуге
- 5.4. Оквирни споразум : Није предвиђено закључивање Оквирног споразума
- 5.5. Период на који се закључује уговор : Од дана потписивања Уговора до 31.12.2017.године

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет овог поступка је набавка услуга: **ИЗРАДА ШУМСКО – ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018.ГОДИНЕ ДО 31.12.2027.ГОДИНЕ, ШИФРА:ПЉ-03/17**, на основу потреба уговорног органа, предвиђених у буџету за 2017., 2018. и 2019. годину. Ознака и назив из ЈРЈН: 77200000-2

7. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

- Није извршена подијела на Лот-ове

8.КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Количина предмета набавке је у складу са Прилогом III тендерске документације-Образац за цијену понуде

9. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

У складу са Прилогом III тендерске документације-Образац за цијену понуде.

10.МЈЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Подручје Града Бијељина

11.РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Рок пружања услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2017. године.

У случају кашњења вршења услуга, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,1% уговорене вриједности, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од укупно уговорене цијене. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

12. УСЛОВИ ЗА ЛИЧНУ КВАЛИФИКАЦИЈУ И ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ТРАЖЕ

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључно споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, тј. да се у садржају достављених потврда недвосмислено може утврдити да су дана када је понуда предата биле уредно измирене обавезе везано за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и обавезе по основу директних и индиректних пореза.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 3 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

13. ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

А) Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

Б) Позитивно пословање у 2016. години, а као доказ се доставља фотокопија биланса успјеха за 2016. годину

Биланс успјеха за 2016. годину се доставља као обична копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка од а) до д) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити овјерену копију биланса успјеха за 2016. годину.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 3 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније 3 (трећи) дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

2. Да главни рачун није блокиран од 01.11.2017. године до 01.07.2017.године, а као доказ се доставља потврда пословне банке у којој има главни рачун

Потврда пословне банке се доставља као обична копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1 тачка од а) до д) ЗЈН у форми утврђеној тендерском документацијом.

Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 3 од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити овјерену копију потврде пословне банке, којом доказује вјеродостојност дате изјаве и достављене копије.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

В) Техничка и професионална способност понуђача:

Услови:

1. Специфично искуство.

За наведени услов понуђач, уз понуду, треба да достави сљедеће **доказе:**

1.1. Понуђачи су обавезни доставити листу квалитета (референц листу) изведених истих или сличних услуга у 2016. години. Листа треба да садржи најмање један успјешно реализован посао на истим или сличним пословима минималне вриједности 70.000,00 КМ са ПДВ и сматра се вјеродостојном ако је за неведени посао приложено оригинално Увјерење или овјерена фотокопија Увјерења Набавног органа којим он потврђује успјешност над реализованим послом које садржи вриједност, вријеме, локацију пружања услуга. Уколико се такво увјерење не може прибавити из разлога који су изван контроле понуђача, може се доставити само изјава понуђача о извршеном послу.

Г) У случају да понуду доставља група понуђача,:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско-финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;
- изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона мора доставити сваки члан групе;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним едентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које

преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ И НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати :

- a) Образац за понуду
- b) Образац за цијену понуде
- c) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама
- d) Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачака од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама
- e) Биланс успјеха за 2016. годину (као обична копија) и потврда пословне банке главни рачун није блокиран од 01.11.2017. године до 01.07.2017.године (као обична копија)
- f) Техничка и професионална способност понуђача
- g) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама
- h) Рјешење о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке (оригинал или овјерена копија)
- i) Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (уколико је примјениво)
- j) Нацрт Уговора

15. Начин достављања понуда

Понуда се доставља у оригиналу, на којем ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ .

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

ГРАД БИЈЕЉИНА
ТРГ КРАЉА ПЕТРА I КАРАЂОРЂЕВИЋА бр1. 76 300 БИЈЕЉИНА
ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: **ИЗРАДА ШУМСКО – ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018.ГОДИНЕ ДО 31.12.2027.ГОДИНЕ**

Шифра:ПЉ:03/17

Број набавке:02-404-143/17

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова (књижни увез или осигурање јемствеником).Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.(копија понуде не мора бити чврсто увезана)

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

16. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКУМЕНАТА КОЈИ СУ ЗАЈЕДНИЧКИ (подјела на лотове) – Није извршена подјела на Лотове

17. ДОПУШТЕНОСТ ДОСТАВЕ АЛТЕРНАТИВНИХ ПОНУДА

Није допуштено достављање алтернативних понуда. Под алтернативном понудом се не подразумева опција понуде.

18. ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ИЗ АНЕКСА

Образац за цијену понуде који је дат као Анекс 2 Упутства о начину и припреми модела тендерске документације, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у образцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у образцу не може бити 0.

19. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦИЈЕНЕ ПОНУДЕ

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се пише бројевима и словима. Цијена понуде је непромјенљива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). У цијену понуде без ПДВ-а морају бити урачунати сви трошкови, а нарочито:

- а) све царинске обавезе, шпедитерске услуге и остале трошкове везано за увоз и стављање у промет
- б) цијену превоза;
- в) осигурање;
- г) цијену попутних (додатних) услуга,
- д) други трошкови неопходни за испоруку роба, пружање услуга и извођење радова

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде.

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у образцу за понуду, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00 или уопште не уписује износ.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

Понуђачи са сједиштем изван БиХ су дужни у својој понуди навести податке (назив и сједиште) за пореског пуномоћника са сједиштем у БиХ којег ће ангажовати уколико њихова понуда буде одабрана као најповољнија, а којег ангажују на терет својих трошкова. Наведени пуномоћник је у обавези извршити уплату ПДВ-а Управи за индиректно опорезивање.

Чланом 60. Закона о порезу на додатну вриједност предвиђено је да обвезник који нема сједиште у БиХ, а који врши промет добара и услуга у БиХ, региструје се код пореског пуномоћника који има сједиште у БиХ. Обвезник и пуномоћник су солидарно и појединачно одговорни за порез који се обрачунава у складу с овим Законом. Права и обвезе које имају обвезници у БиХ, у складу са овим Законом, односе се и на пуномоћника.

Уколико понуђач не исказе попуст на начин да је посебно исказан у обрасцу за цијену понуде или обрасцу за понуду сматраће се да није понуђен.

20. ВАЛУТА ПОНУДЕ

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена радова треба укључивати све обавезе везане за наведене радове, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде - прилог III тендерске документације.

23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке

24. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. ЗЈН или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

Уговорни орган може захтјевати појашњење и других докумената у понуди.

25. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА УЗ ПОНУДУ

Не тражи се достављање узорака уз понуду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

26. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ ПОНУДА

Понуде се достављају на начин дефинисан у тендерској документацији и то:

Уговорни орган: Град Бијељина
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића
Соба број: Пријемна канцеларија
Датум: 15.08.2017. године
Вријеме до када се примају понуде: 13:30 часова

Понуде заprimљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом. Када понуђач непосредно доставља понуду, измену понуде, допуну понуде или захтјев за измену понуде, Уговорни орган је дужан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступањем са заprimљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. („Службени гласник БиХ“ 90/14).

27. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уговорни орган: Град Бијељина
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића
Соба број: Просторије градске управ Града Бијељина
Датум: 15.08.2017. године

Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: у **14:00 часова**

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити:

- назив понуђача
- укупна цијена
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан
- подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда

28. НАЦРТ УГОВОРА ИЛИ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора.

29. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ – не тражи се

30. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Банкарска гаранција за уредно извршење уговора износи 10% од вриједности уговора (са укљученим ПДВ-ом) и доставља се у оригиналу. Гаранција за уредно извршење уговора се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације. Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).

Гаранција за уредно извршење уговореног посла се доставља најкасније десет дана после закључивања уговора а важи 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока за извршење уговора. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин, у складу са условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

Гаранција не ослобађа понуђача од надокнаде укупне штете.

31. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Одлука о резултатима поступка ће бити објављена на Web страници Уговорног органа истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

Уз обавјештење о резултатима поступка Уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда и Извјештај о проведеној е – аукцији у систему е- Набавке.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

32. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Уговора, и то у року од 10 дана рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде и достављања Лиценци. Уговор се може закључити и прије истека овог рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став 5. ЗЈН, приликом чега је такође неопходно доставити Лиценцу.

- Као доказ да су квалификовани за пружање предметних услуга понуђачи су обавезни доставити **оригинал или овјерену фотокопију** (овјера не старија од 3 мјесеца рачунајући до дана предаје понуде) важеће Лиценце за израду шумско-привредних

основа издату од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

Напомена: : Понуђач који не посједује наведену Лиценцу на дан предаје понуде, дужан је уз понуду доставити изјаву којом се обавезују да ће, у случају да његова понуда буде одабрана као најповољнија, доставити тражену Лиценцу до дана потписивања уговора, уколико исту не посједује приликом предаје понуде. Уколико одабрани понуђач не достави тражену лиценцу у наведеном року, сматраће се да је одустао од понуде, а уговор ће бити додијељен другопласираном понуђачу. (Изјава је саставни дио Прилога III тендерске документације).

У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити квалификован за извођење предметних радова тј. мора имати тражену лиценцу, те сваки треба да достави доказ на начин како је предвиђено у тендерској документацији.

Уговор ће се закључити у складу са условима из ТД, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

33. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

Плаћање изабраном понуђачу, ће се вршити на следећи начин: одложено плаћање на 90 календарских дана од испостављања рачуна у износу од 25% укупне вриједности, 37,50 % укупног износа у другој половини 2018. године и 37,50 % у другој половини 2019. године, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

Нема авансног плаћања током трајања уговора.

34. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ-

Предвиђени рок пружања услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2017.

35. WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)

Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је www.gradbijeljina.org, и није предвиђена додатна документација.

36. ПОВЈЕРЉИВОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

Уколико понуђач не достави Образац или достави непопуњен Образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

Након пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача или Одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, Уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став 2. и 68. став 3. ЗЈН осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са Законом.

37. ИЗМЈЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тендерској документацији, и то:

ГРАД БИЈЕЉИНА

ТРГ КРАЉА ПЕТРА I КАРАЂОРЂЕВИЋА бр.1 76 300 БИЈЕЉИНА

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ИЗРАДА ШУМСКО – ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018.ГОДИНЕ ДО 31.12.2027.ГОДИНЕ

Шифра:ПЉ :03/17

Број набавке:02-404-143/17

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

38. НЕПРИРОДНО НИСКА ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА

Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене **услуге**, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за **услуге**;
- ц) оригиналности **услуга** које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити;
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у сљедећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другогрангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

39. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

40. СУКОБ ИНТЕРЕСА

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа, поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву, овјерену код надлежног органа, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је саставни дио тендерске документације.

41. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Сваки понуђач који има оправдан интерес за Уговор о јавној набавци се сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона. Жалба се изјављује путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писној форми, директно или препоручено поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. ЗН.

Уговорни орган је дужан у року од 5 дана од дана запримања жалбе донијети одговарајући одлуку по жалби у складу са чланом 100. ЗН. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана од дана пријема закључка. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замијени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 дана од дана пријема рјешења посредством уговорног органа. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 дана од датума њеног запримања проследити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

ПРИЛОЗИ:

- I Образац за понуду
- II Образац за цијену понуде
- III Изјаве из члана 45. и 47. Закона
- IV Образац изјаве из члана 52. Закона
- V Образац повјерљивих информација
- VI Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда
- VII Форме гаранција
- VIII Нацрт уговора

Прилог бр. I
Образац за понуду

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Број набавке: 02-404-143/17, Шифра: ПЉ-03/17

УГОВОРНИ ОРГАН*

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ* ()

*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговорач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке шифра: ПЉ-03/17, број: 02-404-143/17, коју сте покренули на web страници Града Бијељина дана, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за набавку услуга у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, те без икаквих резерви и ограничења прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом.

2. Цијена наше понуде (без ПДВ) је _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
Цијена наше понуде (без ПДВ), са укљученим попустом је _____ КМ
ПДВ (17 %) _____ КМ
Укупна цијена за уговор са ПДВ-ом је: _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Образца за цијену понуде, релевантна је цијена из образца за цијену понуде.

3. ПОДУГОВАРАЊЕ

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4. Ова понуда важи 30 (деведесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
- а) доставити доказ о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.
- б) доставити Гаранцију за уредно извршење уговора, у износу од _____ по 10 % од вриједности уговора, у складу са условима прописаним тендерском документације.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:
(.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена следећа документација:

(Потпис достављене документације, изјава и образац са називима истих)

Прилог бр. II
Образац за цијену понуде

1. ОПИС ПОСЛОВА

Предмет услуге је израда Шумско-привредне основе за приватне шуме на подручју града Бијељина, у површини од 10.396,78 хектара.

Тип шуме	Површина (ha)
Високе шуме	7.317,09
Шумске културе	5,69
Изданичке шуме	2.973,82
Голети подесне за пошумљавање	36,81
Непродуктивне површине	63,37
УКУПНО	10.396,78

Подаци су преузети из важеће шумско-привредне основе за општину Бијељина.

ПРИ ИЗРАДИ ШУМСКОПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ПОТРЕБНО ЈЕ УРАДИТИ

СЉЕДЕЋЕ:

1. ТЕРЕНСКИ РАДОВИ

Прикупљање таксационих података (прикупљање таксационих података врши се по методици рада коју примјењује извршилац, а у свему у складу са достигнућима науке оуређивању шума, Закону о шумама и Правилника о елементима и садржају шумскопривредних основа.

2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ РАДОВИ

2.1. Обрада података

Обрађени подаци приказују се по:

а) класификационим јединицама:

категорије шума (високе шуме са природном обновом, високе деградиране шуме, шумске културе, изданачке шуме, површине погодне за пошумљавање и газдовање и површине непогодне за пошумљавање) и

б) просторним јединицама: општина, катастарске општине, катастарске честице и власници шума.

Садржај шумскопривредне основе у ужем смислу садржи:

2.1.1. Текстуални дио:

Уводни дио:

- Разлози за израду шумскопривредне основе,
- Опште карактеристике подручја Града Бијељина и услови за газдовање шумама,
- Географски положај и границе,
- Климатске прилике,
- Геолошке и педолошке карактеристике подручја,
- Орографске и хидрографска прилике,
- Вегетацијске карактеристике подручја
- Општекорисне функције и угроженост шума,
- Основне карактеристике методике рада.

2.1.2. Табеларни дио.

Стање шума и шумског земљишта у доба уређивања

- Приказ стања шума и етата по катастарским општинама за цијелу површину Града,
- Збирни приказ стања шума и етата по газдинским класама за цијелу површину Града,
- Приказ стања шума и етата по ужим и ширим категоријама шума за цијелу површину Града,
- Приказ стања шума и етата по врстама дрвећа и дебљинским разредима за цијелу површину Града,
- Приказ стања шума и етата по газдинским класама за сваку катастарску општину,
- Збирни приказ стања шума и етата по газдинским класама за сваку катастарску општину,
- Приказ стања шума и етата по газдинским класама за цијелу површину Града,

- Приказ стања шума и етата по репрезентантима за сваку катастарску општину,
- Приказ стања шума по власницима шума и катастарским честицама.

2.1.3. Анализа и оцјена досадашњег газдовања

- Упоредна анализа таксационих елемената,
- Извршење плана сјеча,
- Извршење плана шумскоузгојних радова,
- Извршење плана заштите шума,

2.1.4. Планови газдовања шумама у наредном уређајном периоду

- Циљеви газдовања шумама,
- Општи циљеви газдовања,
- Посебни циљеви газдовања,
- Системи газдовања,
- План сјеча,
- План шумскоузгојних радова,
- План заштите и чувања шума,
- Завршне одредбе

3. Надзор над израдом ШПО:

Надзор над израдом ШПО обезбјеђује наручилац у складу са законским прописима.

Шумскопривредну основу за подручје Града Бијељина, у површини од око 10.396,78 хектара, урадити у 4 (четири) писана истовјетна примјерка у тврдом повезу, 4 (четири) примјерка у дигиталној форми и карте у два (2) примјерка у дигиталној форми заједно са обрађеним подацима стања шума у доба израде .

Важност Шумскопривредне основе за приватне шуме на подручју Града Бијељина треба да износи 10 година, са периодом важности од 01.01.2018. године до 31.12.2027. године.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

р/б	Опис позиције	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
1.	<p>Цијена услуге израде шумско-привредне основе за приватне шуме на подручју град Бијељина</p> <p>Испоручити у 4 (четири) писана истоветна примјерка у тврдом повезу, 4 (четири) примјерка у дигиталној форми и карте у два (2) примјерка у дигиталној форми заједно са обрађеним подацима стања шума у доба израде</p>		паушално		
УКУПНО КМ без ПДВ:					

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (БЕЗ ПДВ):	

Напомена 1: Уколико Понуђач жели да, да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

Напомена 2:

1. Спремни смо, за јавну набавку: **ИЗРАДА ШУМСКО – ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018.ГОДИНЕ ДО 31.12.2027.ГОДИНЕ ШИФРА:ПЉ-03/17**, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији.

Испостављени рачун ће бити исплаћен на рачун број: _____,
код _____ банке.

Прихватимо да рачуни за пружене услуге, буду плаћени на следећи начин: одложено плаћање 90 календарских дана од испостављања рачуна у износу од 25% укупне вриједности, 37,50 % укупног износа у другој половини 2018. године и 37,50 % у другој половини 2019. године, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

2. Спремни смо, за јавну набавку: **ИЗРАДА ШУМСКО – ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018.ГОДИНЕ ДО 31.12.2027.ГОДИНЕ ШИФРА:ПЉ-03/17**, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге извести у року од потписивања уговора до 31.12.2017. године.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

(пуно име и потпис
овлашћеног лица Понуђача)

Датум: _____

Изјава за Лиценцу

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЛИЦЕНЦЕ

Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-143/17, **ИЗРАДА ШУМСКО-ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018.ГОДИНЕ ДО 31.12.2027.ГОДИНЕ ШИФРА:ПЉ-03/17**, доставити:

оригинал или овјерену фотокопију (овјера не старија од 3 мјесеца рачунајући до дана предаје понуде) важеће Лиценце за израду шумско-привредних основа издату од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, одмах уз понудбену документацију, односно до потписивања уговора уколико исте не посједујемо приликом предаје понуде.

У _____, _____ 2017.године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

Напомена:

Уколико одабрани понуђач не достави тражену лиценцу у наведеном року, сматраће се да је одустао од понуде, а уговор ће бити додијељен другопласираном понуђачу.

Прилог бр. III
Изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним
набавкама

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број:39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у "Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законом у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који

су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона по јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја , ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____ , у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење)број: _____ у „Службеном Гласнику БиХ „ број: _____ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка а) и ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка а) и ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривоворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат понуђача: _____

М.П.

Прилог бр. IV
Образац изјаве из члана 52. Закона

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или средње дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или средње дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу**,

1. процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Прилог број V
Списак повјерљивих информација

(Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК
повјерљивих информација**

Јавна набавка:

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У _____, дана _____ 2017. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. ЗН.

Прилог бр. VI
Овлаштење за заступање и учешће на јавном
отварању понуда

Пуни назив: _____

Сједиште и ЛИБ : _____

Телефон , Факс ,mail: _____

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо _____ да нас
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању
понуда у поступку јавне набавке (навести назив и шифру)
_____, које ће се одржати (дана,
сати) _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Прилог бр. VII
Форме гаранција

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган: _____

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур. број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да, Ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију за извршење уговора у износу од _____ % од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштовање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтијева, а који садржи вашу изјаву да понуђач /добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући

да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

Прилог бр VIII
Нацрт Уговора

НАЦРТ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број ПЛБ – 03/17 у предмету – **Израда шумско – привредне основе за приватне шуме на подручју града Бијељина за период од 01.01.2018.године до 31.12.2027.године.**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1 у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуге**) коју заступа Градоначелник МИЋО МИЋИЋ

2. ЈИБ:..... (у даљем тексту: **пружалац услуге**) кога заступа

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга - **Израда шумско – привредне основе за приватне шуме на подручју града Бијељина за период од 01.01.2018.године до 31.12.2027.године.**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр.ПЛБ-03/17 путем Отвореног поступка и Одлуке о избору најповољнијег понуђача број:02-404-143/17 од.....године.

1.3. Уговорна документација која представља целокупни уговор међу уговорним странама је следећа:

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга број:.....

ЦИЈЕНА:

Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност предметне услуге износи са ПДВ-ом:

= **КМ**

(Словима:.....)

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

3.1. Наручилац се обавезује да ће износ из члана 2. овог Уговора уплатити, након извршене услуге на жиро рачун пружаоца услуге на бр.....банка на следећи начин:

- одложено плаћање 90 календарских дана од испостављања рачуна у износу од 25% укупне вриједности, 37,50 % укупног износа у другој половини 2018. године и 37,50 % у другој половини 2019. године, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди

- уговор се закључује без аванса

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

4.1. Пружалац услуга се обавезује доставити наручиоцу безусловну банкарска гаранцију за уредно извршење Уговора у износу од **10 % (десет посто)** од бруто вриједности уговора.

4.2. Ова гаранција се доставља у року од **10 (десет) дана** од дана закључивања овог Уговора, а важи 30 (тридесет) дана дужи од рока завршетка услуга.

4.3. Уколико понуђач не достави гаранцију за уредно извршење Уговора у року предвиђеним претходним ставом овај Уговор се сматра апсолутно ништавим.

РОК:

Члан 5.

5.1. Уговор се закључује на период од дана потписивања Уговора до 31.12.2017. године.

5.2. Важност Шумскопривредне основе за приватне шуме на подручју Града Бијељина треба да износи 10 година, са периодом важности од 01.01.2018. године до 31.12.2027. године.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 6.

6.1. Да плати извршену услугу у роковима предвиђеним овим уговором.

6.2. Да да ресорно Одјељење за пољопривреду, а у складу са Правилником о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура ("Службени гласник Града Бијељина број:13/17) потребно је да посебним актом именујете лице-службеника за праћење и реализацију ових Уговора. Лице именовано за праћење реализације дужно је у свему да поступа у складу са одредбама поменутог Правилника.

6.3. Да уколико пружање услуга не буде у складу са уговореним обавезама, односно испод квалитета пружања услуга које је понудио пружалац услуга у понуди, има право једнострано раскинути уговор.

6.4. Да уколико пружалац услуга из било којих разлога не отклони настале неисправности по истакнутим примједбама ангажује другог пружаоца услуга на терет уговореног пружаоца услуга.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ :

Члан 7.

7.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде, услова из тендерске документације као и Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број: 75/08) и Правилника о елементима и садржају шумско – привредних основа ("Службени гласник Републике Српске", број: 75/08), правилима струке и са пажњом доброг привредника.

7.2. Да услуге пружа у складу са законским и техничким прописима, стандардима и нормативама за ту врсту посла.

7.3. Предметне услуге подразумевају послове прописане Анексом 3 , односно Тендерском документацијом

7.4. Пружалац услуга се обавезује да испоручи у 4 (четири) писана истовјетна примјерка у тврдом повезу, 4 (четири) примјерка у дигиталној форми и карте у два (2) примјерка у дигиталној форми заједно са обрађеним подацима стања шума у доба израде наручиоцу услуга у року утврђеним овим уговором.

7.4. Да гарантује за квалитет пружених услуга.

7.5. Да спроводи све потребне мјере заштите на раду.

7.6. Да је обавезан да на позив наручиоца у најкраћем могућем року отклони све неправилности које потичу од неквалитетног рада.

ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА

Члан 8.

8.1. Град се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

9.1. У случају да пружалац из члана 1. овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 10.

10.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

10.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

10.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан СУД У БИЈЕЉИНИ.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

11.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

11.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а извршилац 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....

ДИРЕКТОР

.....

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Muho Muhuh

Број:02-404-143/17

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-02/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Проверјено	Проверјено	Проверјено
Одсека за јавне набавке	Начелник Одјељења за финансије	Начелник Одјељења за пољопривреду
Инвестиције и надзор		
_____	_____	_____
Дана _____	Дана _____	Дана _____