

На основу члана 40. став 2. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“ 50/13), члана 12. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина „ број 32/16) члана 19. став 1 тачка 6. Статута Агенције за развој малих и средњих предузећа града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина „ број 4/17) од 1.3.2017. године, Управни одбор Агенције на сједници одржаној дана 30. марта 2017. године д о н и о ј е:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА ЗА ПОДСТИЦАЈ РАЗВОЈА МСП- А И САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима остваривања субвенција за развој малих и средњих предузећа и самосталних предузетника (у даљем тексту: Правилник) утврђује се: намјена, начин и услови остваривања права на субвенције, врста и висина субвенције, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског кориштења као и потребна документација.

Члан 2.

- (1) Додјела ових субвенција има за циљ да подстакне развој мсп-а и предузетништва у производним и услужним дјелатностима.
- (2) Субвенције су намијењене послодавцима за запошљавање нових радника и набавку машина, опреме и алата и улагање у технолошка унапређења.
- (3) Привредници који су добили субвенције у претходној години не могу остварити права на додјели средстава у текућој години.
- (4) Субвенција се може остварити само по једном јавном позиву у току једне године.

Члан 3.

- (1) Укупна средства за све видове субвенција, утврђују се на годишњем нивоу у складу са планираним буџетом Града.
- (2) Средства за исплату исплаћиваће се до висине расположивих средстава, а зависно од броја пријављених који испуњавају услове прописане јавним позивом, према финансијском плану за текућу годину.
- (3) Висина појединачне субвенције одређена је у сваком од подстицаја.

II НАМЈЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Намјена додјеле субвенције је давање подршке реализацији развојних пројеката привредника, ради унапређења њиховог развоја, побољшања конкурентности као и повећања запослености. Средства за која се даје подстицај морају бити намјенски утрошена.

Права на бесповратна подстицајна средства Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина (у даљем тексту: Агенције) имају привредна друштва и самостални предузетници, који имају сједиште на подручју Града Бијељина, који су самостална и независни у доношењу пословних одлука и чија је структура оснивачког капитала најмање 50% приватни капитал, који ће средства искористити за намјену за коју су одобрена и који пристају на контролу намјенског кориштења средстава.

Привредници (привредна друштва и самостални предузетници) који се баве производном и услужном дјелатности који испуњавају услове за додјелу субвенције, могу остварити право за једну од следећих намјена:

- Запошљавање нових радника.
- Набавку машина, опреме, алата и улагање у технолошка унапређења.

III УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ

Члан 5.

Право на субвенцију имају привредна друштва и самостални предузетници који испуњавају следеће услове:

- Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу субвенције (доказ рјешење о регистрацији),
- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
- Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено, укључујући и власника,
- Да је лице за које се тражи субвенција на евиденцији Завода за запошљавање-Биро Бијељина,
- Да над њима није покренут или отворен стечај односно ликвидациони поступак,
- Да у финансијском извјештају немају исказан губитак изнад висине капитала,
- Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Члан 6.

Право на субвенцију не могу остварити: удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу и трговине, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

Право на субвенцију не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком другом програму, а нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма.

Право на субвенцију не могу остварити субјекти код којих се утврди злоупотреба додијељених средстава.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 7.

1. Привредна друштва (потстицај развоја постојећих мсп-а)

Право на субвенцију имају привредна друштва са подручја града Бијељина. Регистрована за обављање дјелатности у области производње.

Критеријуми по којима Комисија рангира подносиоце пријава за додјелу субвенције и максималан број бодова који се може остварити по критеријумима су:

- Утицај пројекта на повећање запослености, запошљавање новог радника.....максималан број бодова до 30.

- Оцјена пројекта, са становишта остваривања резултата и ефеката његовог спровођења, повећање запослености, пословно унапређење, увећање производње веће додате вриједности и производње базиране на иновацијама, развоју домаћег производа, већем степену кориштења домаћих ресурса, увођење система квалитета и обављање дјелатности у индустријским зонамамаксималан број бодова до 30

- Пројекат предузетника је значајан за повећање конкурентности и пословно унапређење (куповина опреме, алата и техн. унапређења).....максималан број бодова до 20.

Субвенција се може додијелити у максималном износу од 80 бодова. 1бод = 100 КМ.

2. START-UP (привредна друштва и самостални предузетници основани у текућој години)

Право на субвенцију имају привредна друштва и самостални предузетници са подручја града Бијељина, регистровани у текућој години, за обављање дјелатности у области производње и услуга.

Критеријуми по којима Комисија рангира подносиоце пријава за додјелу субвенције и максималан број бодова који се може остварити по критеријумима су:

- Утицај пројекта на повећање запослености, запошљавање новог радника.....максималан број бодова до 30.

- Оцјена пројекта, са становишта остваривања резултата и ефеката његовог спровођења, а који се односи на пословно унапређење, увећање производње веће додате вриједности и производње базиране на иновацијама, развоју домаћег производа, већем степену кориштења домаћих ресурса, и обављање дјелатности у индустријским зонама и сл.....максималан број бодова до 10.

- Пројекат предузетника је значајан за повећање конкурентности и пословно унапређење (куповина опреме, алата и техн. унапређења).....максималан број бодова до 20.

Субвенција се може додијелити у максималном износу од 60 бодова. 1бод = 100

КМ.

3. Мали предузетници

Право на субвенцију имају самостални предузетници који имају статус малог предузетника, регистровани на подручју града Бијељина, за обављање дјелатности у области производње и услуга.

Критеријуми по којима Комисија рангира подносиоце пријава за додјелу субвенције и максималан број бодова који се може остварити по критеријумима су:

- Утицај пројекта на повећање запослености, запошљавање новог радника.....максималан број бодова до 20.

- Оцјена пројекта, са становишта остваривања резултата и ефеката његовог спровођења, а који се односи на пословно унапређење, увећање производње веће додате вриједности и производње базиране на иновацијама, развоју домаћег производа, већем степену кориштења домаћих ресурса, обављање дјелатности у индустријским зонама и сл.....максималан број бодова до 5.

- Пројекат предузетника је значајан за повећање конкурентности и пословно унапређење (куповина опреме, алата и техн. унапређења).....максималан број бодова до 10

- Повећање броја запослених радника на неодређено вријеме, посматрајући број радника од почетка текуће године, па до затварања јавног позивамаксималан број бодова до 5

Субвенција се може додијелити у максималном износу од 40 бодова. 1бод = 100 КМ.

Члан 8.

(1) Врста дјелатности, утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности (за правна лица) из АПИФ-а. Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу субвенције.

(2) Комисија из члана 12. овог Правилника, у случају мањег броја захтјева исказаних за додјелу субвенција у одређеној подстицајној линији може предложити директору Агенције прерасподјелу средстава у омјеру другачијем од утврђеног за ту конкретну подстицајну линију.

Члан 9.

Динамика дозначавања средстава

Директор Агенције потписује Уговор о додјели средстава са привредницима/предузетницима, којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе.

Корисник субвенције по потписивању Уговора о додјели средстава је дужан да задржи постојећи број радника у периоду од једне године, што ће бити предмет контроле од стране Агенције у периоду од једне године.

Агенција се обавезује да ће дати налог за исплату средстава, у року од 60 дана одјељењу за финансије које врши коначну исплату средстава из Трезора Града, привреднику који је доставио доказ о испуњењу обавеза из уговора.

Члан 10.

Привредници/предузетници којима су одобрене субвенције обавезни су да дозначена новчана средства користе намјенски за реализацију пројекта.

Корисник субвенције за запошљавање нових радника је дужан да редовно уплаћује доприносе за здравство и пензионо осигурање и то најмање 12 мјесеци.

V ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Члан 11.

Субвенције се могу додјелјивати искључиво за намјене из члана 5. а у складу са критеријумима утврђеним у члану 7. овог Правилника и условима прописаним у јавним позивима.

Јавне позиве за додјелу субвенције расписује директор Агенције (у даљем тексту: директор), а исти ће бити објављени у средствима информисања и на web страници Агенције.

Члан 12.

Директор именује Комисију за оцјењивање захтјева за додјелу субвенције (у даљем тексту: Комисија), која ће анализирати приспјеле захтјеве, те за оне који испуњавају критеријуме утврђене овим Правилником и јавним позивима, унутар сваког појединачног подстицаја извршити бодовање.

Комисија може одбацити пријаву ако је пријава неблаговремена, непотпуна и недопуштена, односно поднесена од стране лица које не може бити корисник субвенције.

У састав Комисије именује се три члана, од којих су два из реда запослених у Агенцији и један из Одјељења за привреду. Комисија оцјењује захтјеве и одлучује већином присутних чланова.

Члан 13.

(1) Захтјеви за додјелу субвенције за запошљавање нових радника или за куповину опреме, подnose се на за то прописаном обрасцу који је обавезан, а биће доступан на web страници Агенције.

(2) Привредна друштва и самостални предузетници уз прописани образац захтјева прилажу документа која су прописана унутар сваког појединачног Јавног позива како је наведено истим.

(3) Образац захтјева за додјелу субвенције у потпуности мора бити читко попуњен и овјерен печатом и потписом подносиоца, јер у противном се неће узети у разматрање.

(4) Документа се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

(5) Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично

у запечећеним ковертама на адресу Агенције.

(6) Запослени у Агенцији приликом пријема пријаве ја јавни позив на коверту ставља пријемни печат и евидентира број и датум пријема. Уколико је пријава стигла непосредно издаје се потврда о пријему.

(7) Пријаве се чувају на начин да не дођу у посјед неовлаштеног лица.

(8) Пријаве не јавни позив се отварају у року од 8 дана након истека рока за подношење пријава.

(9) Приликом отварања пријава Комисија сачињава записник, који садржи податке предвиђене Законом.

Члан 14.

Комисија из члана 12. овог Правилника, провјерава испуњеност услова из Јавног позива, и у складу са утврђеним критеријумима и бодовима прави ранг листу, врши рангирање примљених пријава.

У случају да два или више апликаната имају идентичан број бодова, Комисија задржава право да утврди додатне критеријуме на основу којих ће извршити коначно рангирање.

У случају кад је велики број пријава које испуњавају услове јавног позива средства ће бити додијељена до висине расположивих средстава прворанжираним на ранг листи.

Право првенства кориштења субвенција имају привредна друштва/самостални предузетници који се баве производњом.

Право првенства кориштења субвенције имају привредна друштва/самостални предузетници који се први пут пријављују за подстицајна средства у Агенцију.

Члан 15.

На приједлог Комисије, директор Агенције доноси Одлуку о додјели субвенције, а са сваким корисником субвенције појединачно закључује се уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

На Одлуку директора о додјели субвенције може се изјавити жалба Управном одбору Агенције у писаној форми у року од осам дана.

Члан 16.

(1) При потписивању уговора корисник субвенције дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лице које се запошљава, ако је субвенција додијељена за запошљавање новог радника, (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника)

(2) Корисник субвенције приликом закључивања Уговора о додјели субвенције обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата субвенције у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

(3) У случају да корисник субвенције приликом потписивања уговора није у могућности да достави доказ о заснивању радног односа за лице које се запошљава, исту је дужан доставити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора из претходног става.

(4) Уколико корисник субвенције у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од захтјева, а уговор престаје да важи.

(5) У случају да неко од корисника субвенције одустане од захтјева, право на субвенцију оствариће подносиоци пријава – према редослиједу на претходно утврђеној ранг листи.

VI НАДЗОР – КОНТРОЛА НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈЕ

Члан 17.

Привредно друштво и самостални предузетник – корисници субвенције дужни су да Агенцији у сваком моменту омогуће контролу намјенског кориштења средстава по основу субвенција и увид у сву потребну документацију.

Надзор над намјенским кориштењем средстава током цијелог периода утврђеног овим Правилником (12 мјесеци), врши Агенција.

Директор задужује раднике Агенције да обаве контролу и да сачине записник о намјенском утрошка додијељених субвенција.

Члан 18.

Уколико послодавац-корисник субвенције за запошљавање, на захтјев лица које је запослио, раскине радни однос са истим, дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем, за преостало вријеме утврђено уговором.

Ако корисник субвенције откаже уговор о раду без кривице запосленог или престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске, дужан је да врати цјелокупан износ субвенције.

Члан 19.

Након одобрења субвенције, корисници субвенција не могу вршити смањење укупног броја радника, изузев радника којима је радни однос престао по основу права на пензију.

Укупан број радника чине радници који су већ били у радном односу код послодавца и радници које је послодавац запослио по основу одобрене субвенције.

Корисник код којег се утврди ненамјенско кориштење одобрене субвенције, у наредних 5 (пет) година неће моћи остварити право на субвенције које додјељује Агенција.

Члан 20.

Корисник субвенције дужан је на захтјев Агенције доставити увјерење из Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама и броју запослених радника.

На основу прибављених доказа и извршеног надзора контроле над намјенским кориштењем средстава Агенција ће сачинити информацију о реализацији Програма подстицаја за сваку финансијску годину, и о томе о обавијестити Скупштину града Бијељина, у виду Извјештаја о раду.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Саставни дио овог Правилника чини и захтјева за додјелу субвенције, који је обавезујући дио пријаве.

Члан 22.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе правилници из претходног периода.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина.“

Број: 225 /17
Бијељина,
Датум: 30.март 2017. година

в.д. Предсједник Управног одбора
Дана Шакотић, с.р.