

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

**УГОВАРАЊЕ ВИШКА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ОДРЖАВАЊЕ – ПОШЉУНЧАВАЊЕ
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА – ЛОТ 5,
ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ:02-404-66/16 – ЛОТ 5 ОД
30.05.2016.ГОДИНЕ**

ШИФРА:СКП-13 (5Лотова)-ЛОТ 5-У1/16

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА

М.П. Начелник Одјељења за стамбено-комуналне
послове и заштиту животне средине

Томица Стојановић, дипл.инж.саобраћаја

Шифра : СКП-13 (5Лотова)-ЛОТ 5-У1/16 , БРОЈ ПРОТОКОЛА: 02-404-130/16

ИЗРАДИЛИ:

Јелена Пивач, дипл.правник

Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

Стојан Јововић, дипл.инж.саоб.- лице
задужено за АНЕКС 3)

КОНТРОЛИСАЛИ:

Шеф Одсека за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађевине

ДАТУМ:

САДРЖАЈ

Општи подаци

1. Подаци о уговорном органу
2. Контакт информације
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса
4. Број јавне набавке
5. Подаци о поступку јавне набавке

Подаци о предмету јавне набавке

6. Опис предмета набавке
7. Количина предмета набавке
8. Техничке спецификације предмета набавке
9. Мјесто испоруке роба /пружања услуга /извођења радова
10. Рок испоруке роба /пружања услуга /извођења радова

Услови за квалификацију

11. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

Подаци о понуди

12. Садржај и начин припреме понуде
13. Начин достављања понуде
14. Допуштеност достављања алтернативних понуда
15. Образац за цијену понуде
16. Начин одређивања цијене понуде
17. Валута понуде
18. Критеријум за додјелу уговора
19. Језик и писмо понуде
20. Рок важења понуде
21. Појашњење понуде
22. Достављање узорака уз понуду (уколико се тражи)

Остале одредбе

23. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде
24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
25. Нацрт уговора
26. Обилазак мјеста или локације (ако је примјењиво)
27. Подуговарање
28. Рок за доношење одлуке о избору
29. Закључивање уговора
30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Додатне информације

31. Преузимање тендерске документације
32. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења
33. Повјерљивост података привредних субјеката
34. Измјена, допуна или повлачење понуде
35. Неприродно ниска цијена
36. Исправка рачунских грешака
37. Сукоб интереса
38. Поука о правном лијеку

ПРИЛОЗИ

- I Образац за понуду
- II Образац за цијену понуде
- III Образац изјаве из члана 52. Закона
- IV Образац повјерљивих информација
- V Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда
- VI Нацрт уговора

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган: Град Бијељина
Адреса: Трг Краља Петра I Карађорђевића
ИДБ/ЈИБ: 4400358930002
Телефон: 055/233-100
Факс: 055/210-162
Web адреса: www.gradbijeljina.org

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

Контакт особа: Томица Стојановић
Телефон: 233-174
Факс: 055/210-162
e-mail: javnab.sobn@gmail.com

3. ПОПИС ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА КОЈИМ ЈЕ УГОВОРНИ ОРГАН У СУКОБУ ИНТЕРЕСА

На основу члана 52. Став (4) Закона о јавним набавкама, нема привредних субјеката са којима уговорни орган не може закључивати уговоре.

4. БРОЈ НАБАВКЕ

Број набавке: 02-404-130/16; СКП – 13 (5Лотова)-Лот5-у1/16

5. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објаве обавјештења
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 11.459,80 КМ
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): УСЛУГЕ
- 5.4. Период на који се закључује уговор – Није потребно продужење рока

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет овог поступка је набавка : УГОВАРАЊЕ ВИШКА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ОДРЖАВАЊЕ – ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА – ЛОТ 5, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ:02-404-66/16 – ЛОТ 5 ОД 30.05.2016.ГОДИНЕ, на основу потреба уговорног органа, предвиђених у буџету/финансијском плану за 2016. годину.

Ознака и назив из ЈРЈН: 50230000-6

7. КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Количина предмета набавке је у складу са Прилогом II тендерске документације-Образац за цијену понуде.

8.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

У складу са Прилогом II тендерске документације-Образац за цијену понуде.

9.МЈЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге ће се пружити на подручју сјеверног дијела Града Бијељина.

10.РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружање услуга ће се вршити у уговореном року за реализацију основног Уговора- тј. није потребно продужење истог рока.

У случају кашњења у пружању услуга, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,1% наручене, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 5% од укупно уговорене вриједности услуга. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

11. ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

А) Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке

Б) Што се тиче техничке и професионалне способности понуђачи, како је у претходном, отвореном поступку, верификована квалификованост предметног пружаоца услуга за обављање дјелатности, а како ће се сви вишкови услуга извести у току

реализације основног уговора, уз сагласност инвеститора у овом случају се не траже никакви додатни докази за техничку и професионалну способност понуђача.

В) У случају да понуду доставља група понуђача,:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско- финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

- изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона мора доставити сваки члан групе;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним едентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити слједећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

12. САДРЖАЈ ПОНУДЕ И НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- a) Образац за понуду
- b) Образац за цијену понуде
- c) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама
- d) Рјешење о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке
- e) Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (уколико је примјенљиво)
- f) Нацрт Уговора

13. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр1. 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ - УГОВАРАЊЕ ВИШКА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ОДРЖАВАЊЕ – ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА – ЛОТ 5, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ:02-404-66/16 – ЛОТ 5 ОД 30.05.2016.ГОДИНЕ

Број набавке:02-404-130/16 СКП-13 (5Лотова)-Лот5-у1/16

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова (књижни увез или осигурање јемствеником). Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.(копија понуде не мора бити чврсто увезана)

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

14. ДОПУШТЕНОСТ ДОСТАВЕ АЛТЕРНАТИВНИХ ПОНУДА

Није допуштено достављање алтернативних понуда

15. ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ИЗ АНЕКСА

Образац за цијену понуде који је дат као Анекса 2 Упутства о начину и припреми модела тендерске документације, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

16. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦИЈЕНЕ ПОНУДЕ

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се пише бројевима и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде без ПДВ-а. Морају бити урачунати сви трошкови, а нарочито:

- а) све царинске обавезе, шпедитерске услуге и остале трошкове везано за увоз и стављање у промет
- б) цијену превоза;
- в) осигурање;
- г) цијену попутних (додатних) услуга,
- д) други трошкови неопходни за испоруку роба, пружање услуга и извођење радова

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за понуду, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00 или уопште не уписује износ.

На крају се даје вриједност уговора + ПДВ.

Понуђачи са сједиштем изван БиХ су дужни у својој понуди навести податке (назив и сједиште) за пореског пуномоћника са сједиштем у БиХ којег ће ангажовати уколико њихова понуда буде одабрана као најповољнија, а којег ангажују на терет својих трошкова. Наведени пуномоћник је у обавези извршити уплату ПДВ-а Управи за индиректно опорезивање.

Чланом 60. Закона о порезу на додатну вриједност предвиђено је да обвезник који нема сједиште у БиХ, а који врши промет добара и услуга у БиХ, региструје се код пореског пуномоћника који има сједиште у БиХ. Обвезник и пуномоћник су солидарно и појединачно одговорни за порез који се обрачунава у складу с овим Законом. Права и

обвезе које имају обвезници у БиХ, у складу са овим Законом, односе се и на пуномоћника.

17. ВАЛУТА ПОНУДЕ

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Предмет преговора биће провјера висине јединичних цијена и њихово упоређивање са висином цијена истовјетних услуга из Основног уговора- вишкови услуга, те провјера услова плаћања, као и прихватање утврђеног вишка услуга.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за те услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити пружаоцу услуга на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог II тендерске документације.

Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из Закона и подзаконских аката.

Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда према члану 67. Закона.

Приликом рачунања цијена из понуда, у сврху поређења понуда, цијена из домаћих понуда ће бити умањена за преференцијални фактор у складу са Одлуком о обавезном коришћењу преференцијалног третмана домаћег у поступку јавних набавки ("Службени гласник БиХ", број: 103/14).

Приликом обрачуна цијена понуда, у сврху упоређивања понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:

15% за уговоре који се додијељују у 2015 . и 2016. години

10% за уговоре који се додијељују од 2017. до 2018. године

5 % за уговоре који се додијељују у 2019. години

Примјена преференцијалног фактора је исључена у односу на земље потписнице Анекса 1 Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини- консолидована верзија Централноевропског споразума о слободној трговини (ЦЕФТА 2006.)

Домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и која су регистрована у складу са Законима и БиХ и код којих, у случају уговора о набавкама услуга најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ. (у случају набавке роба, најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба има поријекло из БиХ)

Докази којима понуђачи доказују да подлијежу примјени преференцијаног третману домаћег: Понуђачи су дужни доставити списак радника са подацима о мјесту пребивалишта и држављанству, у форми изјаве овјерене од стране надлежног органа. (за робе понуђачи ће навести земљу поријекла у понуди и доставити потврду привредне коморе о поријеклу робе од стране Привредне коморе Републике Српске или Федерације БиХ или Спољнотрговинске коморе односно Вањскотрговинске коморе БиХ).

19. ЈЕЗИК И ПИСМО ПОНУДЕ

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

Уговорни орган може у тендерској документацији тражити да се дијелови пропратне документације (који су у директној вези са предметом набавке, особинама предмета набавке, гаранцијама на предмет набавке и сл.) могу превести на један од службених језика у Босни и Херцеговини. У том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове пропратне документације.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Период важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

21. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. ЗЈН или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

Уговорни орган може захтјевати појашњење и других докумената у понуди.

22. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА УЗ ПОНУДУ (УКОЛИКО СЕ ТРАЖЕ)

Достављање узорака уз понуду –не траже се узорци.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

23. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ ПОНУДА

Понуде се достављају на начин дефинисан у тендерској документацији и то:

Уговорни орган: Град Бијељина
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића
Соба број: Градска управа Града Бијељина
Датум: 14.09.2016. године
Вријеме до када се примају понуде:13:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за измјену понуде, Уговорни орган је дужан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступањем са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. („Службени гласник БиХ“ 90/14).

24. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уговорни орган: Град Бијељина
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића
Соба број: Градска управа Града Бијељина
Датум: 14.09.2016. године
Вријеме када се отварају понуде : 14:00 часова

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити:

- назив понуђача
- укупна цијена
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан
- подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда

25. НАЦРТ УГОВОРА ИЛИ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора/оквирног споразума, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

26. ОБИЛАЗАК МЈЕСТА ИЛИ ЛОКАЦИЈЕ (ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА)

Обилазак локације на којој се пружају услуге биће организован сваки радни дан у току радног времена, све до истека рока за достављање понуда. Заинтересовани понуђачи могу се пријавити за обилазак локације на адресу уговорног органа, достављајући писани захтјев најкасније дан прије организованог обиласка.

Контакт особа: Томица Стојановић

Телефон: 055/233-100

Факс: 055/210-162

27. ПОДУГОВАРАЊЕ

Понуђачима је дозвољено подуговарање. **Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном.** Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без предходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи сљедеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона и то:

-услуге ће пружати подуговарач,

-предмет, количину, вриједност, мјесто и рок пружања услуга,

-податке о подуговарачу и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

28. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Одлука о резултатима поступка ће бити објављена на Web страници Уговорног органа истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

Уз обавјештење о резултатима поступка Уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

29. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Уговора, и то након истека рока од **15 дана** рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде. Уговор се може закључити и прије истека овог рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став 2. ЗЈН.

Уговор ће се закључити у складу са условима из ТД, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

30. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

Плаћање изабраном понуђачу, ће се вршити, за рачуне (привремене мјесечне ситуације) достављене до 5. у мјесецу до краја тог мјесеца, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

Нема авансног плаћања током трајања уговора.

31. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може преузети на сљедећи начин:

- у просторијама уговорног органа, на адреси датој у тендерској документацији, најкасније до 13.09.2016.

- путем поште са плаћањем поузећем или
- електронским путем

32. ИСПРАВКА И /ИЛИ ИЗМЈЕНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТРАЖЕЊЕ ПОЈАШЊЕЊА

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тендерској документацији.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из тендерске документације, стим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

33. ПОВЈЕРЉИВОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

Уколико понуђач не достави Образац или достави непопуњен Образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

Након пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача или Одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, Уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став 2. и 68. став 3. ЗЈН осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са Законом.

34. ИЗМЈЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тендерској документацији, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр1. 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ : УГОВАРАЊЕ ВИШКА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ОДРЖАВАЊЕ – ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА – ЛОТ 5 ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ:02-404-66/16 – ЛОТ 5 ОД 30.05.2016.ГОДИНЕ,

Број набавке:02-404-130/16 Шифра : СКП13 (5Лотова)-ЛОТ 5-У1/16-ЛОТ 5

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

35. НЕПРИРОДНО НИСКА ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА

Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене **услуге**, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за **услуге**;
- ц) оригиналности **услуга** које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити;
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијелена у складу са важећим прописима;

Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у сљедећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

36. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

37. СУКОБ ИНТЕРЕСА

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа, поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву, овјерену код надлежног органа, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је саставни дио тендерске документације.

38. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Сваки понуђач који има оправдан интерес за Уговор о јавној набавци се сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона. Жалба се изјављује путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писној форми, директно или препоручено поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. ЗЈН.

Уговорни орган је дужан у року од 5 дана од дана запримања жалбе донијети одговарајући одлуку по жалби у складу са чланом 100. ЗЈН. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана од дана пријема закључка. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замијени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 дана од дана пријема рјешења посредством уговорног органа. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 дана од датума њеног запримања проследити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

ПРИЛОЗИ

- I Образац за понуду
- II Образац за цијену понуде
- III Образац изјаве из члана 52. Закона
- IV Образац повјерљивих информација
- V Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда
- VI Нацрт уговора

Прилог бр. I
Образац за понуду

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Број набавке: 02-404-130/16 , Шифра: СКП-13 (5Лотова)-ЛОТ5-У1/16

УГОВОРНИ ОРГАН*

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ* ()

*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке **СКП-13(5Лотова)-Лот5-У1/16**, 02-404-130/16, коју сте покренули и која је објављена на Web страници Града Бијељина дана, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, те без икаквих резерви и ограничења прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом.

2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ) је: 11.459,80 КМ

ПДВ (17 %): 1.948,17 КМ

Укупна цијена за уговор са ПДВ-ом је 13.407,97 КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и образаца за цијену понуде, релевантна је цијена из образаца за цијену понуде.

3. ПОДУГОВАРАЊЕ

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима)

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% вриједности понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ, или 50% радне снаге која ће радити реализацији уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде. Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални третман домаћег навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказ о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

(Попис достављене документације, изјава и образац са називима истих)

Прилог бр.II
Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

Вишак радова

1. Предмјер потребних услуга са јединичним цијенама из Основног уговора за Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева-Сјеверни дио Града Бијељина – ЛОТ 5.

Ред. бр.	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	Количина шљунка (м ³)	Јед. цијена шљунка без ПДВ (КМ/м ³)	Јед. цијена превоза без ПДВ (КМ/м ³)	Рад грејдера (час)	Јед. цијена рада грејдер. без ПДВ (КМ/час)	Укупно без ПДВ (КМ)
1.	Црњелово Г.	130	5,00	6,60	3	75,00	1.733,00
2.	Црњелово Д.	120	5,00	6,60	2	75,00	1.542,00
3.	Велика Обарска	186	5,00	6,60	3	75,00	2.382,60
6.	Градац	100	5,00	6,60	2	75,00	1.310,00
7.	Ступањ	60	5,00	6,60	1	75,00	771,00
УКУПНО без ПДВ:							7.738,60

2. Количине шљунка и рад грејдера предвиђени за санацију-пошљинчавање осталих некатегорисаних путева за интервентне потребе у обухвату-сјеверни дио Града Бијељина.

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Количина шљунка (м³)	Јед. цијена шљунка без ПДВ (КМ/м³)	Јед. цијена превоза без ПДВ (КМ/м³)	Рад грејдера (час)	Јед. цијена рада грејдер. Без ПДВ (КМ/час)	Укупно без ПДВ (КМ)
1.	Санација пошљинчавање осталих некатегорисаних путева за интервентне потребе у обухвату- Западни дио града.	282	5,00	6,60	6	75,00	3.721,20
УКУПНО без ПДВ:							3.721,20

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

РБ.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Укупна цијена (Са ПДВ)
1.	Количине шљунка и рад грејдера по мјесним заједницама предвиђеним за редовно одржавање- пошљинчавање некатегорисаних путева-сјеверни дио Града Бијељина	7.738,60
2.	Количине шљунка и рад грејдера предвиђени за санацију-пошљинчавање осталих некатегорисаних путева за интервен обухвату-сјеверни дио Града Бијељина.	3.721,20
СВЕУКУПНО КМ без ПДВ:		11.459,80
ПДВ:		1.948,17
СВЕУКУПНО КМ са ПДВ:		13.407,97

Напомена 1:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-130/16, шифра: СКП-13(5Лотова)- ЛОТ 5-У1/16, Уговарање вишка потребних услуга приликом реализације уговора који се односи на одржавање – пошљунчавање некатегорисаних путева – Северни дио града Бијељина-ЛОТ5, Додатни уговор на Уговор број: 02-404-66/16-ЛОТ5 од 30.05.2016.године, закључити Уговор 1 у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављене привремене ситуације бити исплаћене на рачун број: _____,код _____ банке.

Прихватамо да привремене ситуације за пружене услуге, достављена до 5.-ог у мјесецу буду плаћена до краја тог истог мјесеца.

2. Ова понуђена цијена је уједно наша коначна понуда.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

**(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)**

Датум: _____

Прилог бр.Ш

Образац изјаве из члана 52. Закона

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

1. процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Прилог број IV
Списак повјерљивих информација

(Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК
повјерљивих информација**

Јавна набавка:

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У _____, дана _____ 2016. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. ЗЈН.

Прилог бр.V
Овлаштење за заступање и учешће на јавном
отварању понуда

Пуни назив: _____

Сједиште и ЈИБ : _____

Телефон , Факс ,mail: _____

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо _____ да нас
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању
понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)
_____, које ће се одржати (дана,
сати) _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

**Прилог бр. VI
Нацрт Уговора 1**

НАЦРТ

УГОВОР 1

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1 у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуга**) кога заступа Градоначелник МИЋО МИЋИЋ

2. ЈИБ:..... (у даљем тексту: **пружалац услуга**) коју заступа директор

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора 1 је – УГОВАРАЊЕ ВИШКА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ОДРЖАВАЊЕ – ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА – ЛОТ 5, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ:02-404-66/16 – ЛОТ 5 ОД 30.05.2016.ГОДИНЕ, Уговор 1 се закључује на основуведеног преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци шифра набавке број:**СКП-13 (5Лот-ова)-лот 5 – у1/15** Одлуке број:02-404-130/16 од -----године о избору најповољнијег понуђача и Сагласности број:02-014-1-1105/16 од 30.08.2016.године. Саставни дио овог Уговора 1 је понуда пружаоца услуга број:.....

ЦИЈЕНА

Члан 2.

Уговорне стране овим Уговором 1 уговарају вишак **услуге** из члана 1.овог Уговором 1 у износу од (са ПДВ-ом):

= **КМ**

(Словима:..... *конвертибилних марака*)

Укупна бруто вриједност услуга која је утврђена основним Уговором 02-404-66/16-лот 5 од 30.05.2016. године, и износи са ПДВ-ом:..... КМ, овим Уговором 1 увећава се за вриједност вишка услуга, тако да укупна бруто вриједност услуга износи бруто:

..... + **КМ** = **КМ**

(Словима:.....*КМ.*)

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

За све што није предвиђено овим Уговором 1 примјењиваће се одредбе основног Уговора број број 02-404-66/16-лот 5 од 30.08.2016.године

Овај Уговор 1 сачињен је у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих пружалац услуга задржава 2 (два) а наручилац услуга 6 (шест) примјерака.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Д.О.О.
ДИРЕКТОР

.....

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићих

Број:02-404-66/16-лот5-у1

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио
Шеф Одсјека за јавне набавке
Инвестиције и надзор
средине

Провјерио
Начелник Одјељења за финансије

Провјерио
Начелник Одјељења за стамбено-
комуналне послове и заштиту животне

Дана _____

Дана _____

Дана _____