



Службени гласник Града Бијељина

Година LI

29. јун 2015. године

БРОЈ 13 / 2015

На основу члана 30. став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 23. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), а у вези са чланом 5. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13), члана 38. став 2. тачка е) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА МЗ „ДАШНИЦА“ У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

Усваја се Измјена дијела регулационог плана МЗ „Дашница“ у Бијељини.

Члан 2.

Измјена дијела регулационог плана МЗ „Дашница“ у Бијељини садржи текстуални и графички дио.

I) Текстуални дио Измјене дијела регулационог плана МЗ „Дашница“ у Бијељини састоји се од сљедећих поглавља:

- Уводни дио;
- Стање организације, уређења и коришћења простора;
- Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора;
- План организације, уређења и коришћења простора-пројекција изградње и уређења простора;
- Одредбе и смјернице за спровођење плана.

II) Графички дио Измјене дијела плана састоји се од сљедећих графичких прилога:

- Копија катастарског плана-постојеће стање Р=1:1000;
- Извод из ревизије и измјене урбанистичког плана Града Бијељине Р=1:1000;
- Инжењерско-геолошка карта Р=1:1000;
- Постојеће стање-валоризација грађевинског фонда Р=1:1000;
- Постојеће стање-намјена грађевинског фонда Р=1:1000;
- Извод из регулационог плана МЗ „Дашница“-Службени гласник општине Бијељина број 10/06-план просторне организације Р=1:1000;
- План просторне организације Р=1:1000;

- План саобраћаја Р=1:1000;
- План парцелације Р=1:1000;
- План грађевинских и регулационих линија Р=1:1000;
- Енергетска инфраструктура и ПТТ Р=1:1000;
- Хидротехничка инфраструктура Р=1:1000;
- Вањско уређење Р=1:1000.

Члан 3.

Носилац израде Измјене дијела регулационог плана МЗ „Дашница“ у Бијељини је било ј.п. „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, и исти су план израдили јуна 2015. године.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стараће се надлежни орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове просторног уређења - Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-59/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 29. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 53а. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05 и 24/12) и члана 110. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂАВАЊУ БРОЈА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о утврђивању броја чланова Савјета мјесних заједница на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 19/14), тачка 35.

у табели мијења се и гласи:

“35. Дворови 4293 седам”

Послије тачке 68. у табели додају се тачке 69. и 70. које гласе:

“69. „Нови Дворови“ 1250 седам

70. Дијелови 550 пет”

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-60/15

Б и ј е љ и н а,

Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 53б. став 1. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05 и 24/12) и члана 113. став 1. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Скупштина Града Бијељина расписује изборе за чланове Савјета мјесних заједница на подручју Града Бијељина, и то за мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница Дворови – бира се седам чланова Савјета
2. Мјесна заједница Дијелови – бира се пет чланова Савјета
3. Мјесна заједница Магнојевић Средњи – бира се пет чланова Савјета
4. Мјесна заједница „Нови Дворови“ – бира се седам чланова Савјета

Члан 2.

Избори за чланове Савјета мјесних заједница из члана 1. ове Одлуке ће се одржати 26. јула 2015. године, а гласање ће се обавити на зборовима грађана у свакој мјесној заједници у времену од 08:00 до 16:00 часова, у складу са изборним прописима.

Члан 3.

Ова Одлука доставља се Градској изборној комисији Бијељина и мјесним заједницама из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“, на

огласним таблама мјесних заједница, на огласним таблама Градске управе Града Бијељина, у листу „Семберске новине“ и на веб страници www.gradbijeljina.org

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-61/15

Б и ј е љ и н а,

Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 23. став 1. и став 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ – К.П. БРОЈ 3556/2, К.О. ОБАРСКА ВЕЛИКА

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретности означеној као:

- к.п. број 3556/2 зв. Подкућница у нарави њива 4. класе површине 123 м² уписана у Лист непокретности број 1546, к.о. Обарска Велика у ком је као корисник уписан Танацковић Боже Драгиша са дијелом 1/1 Рјешењем Комисије за комасацију Скупштине општине Бијељина број: 01/2-479-1252 од 27.06.1986. године катастарска парцела број 3556 површине 583 м² додијељена је Танацковић Цвијетина Драгу. Рјешењем о наслијеђивању Основног суда у Бијељини број: 80 0 О 014032 11 О 2 од 20.12.2011. године и Рјешењем о исправци рјешења о наслијеђивању Основног суда у Бијељини број: 80 0 О 014032 11 О 3 од 01.02.2013. године некретнина означена као к.п. број: 3556, к.о. Велика Обарска уручена је унуку Танацковић Драгиши, сину Боже из В. Обарске са дијелом 1/1.

Непокретност из става 1. ове Одлуке прибавља се ради изградње пумпне станице на дистрибутивној водоводној мрежи за ППОВ у Великој Обарској.

Члан 2.

Стицање непокретности из члана 1. став 1. ове Одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз накнаду од 10,00 КМ/м², што за укупну површину од 123 м² износи 1.230,00 КМ, која према налазу ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Бијељина број: И-114/2015 од 09.02.2015. године представља тржишну вриједност.

Члан 3.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке укњижиће се у јавној евиденцији непокретности Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске - Подручна јединица Бијељина као посјед Града Бијељина

са дијелом 1/1, односно након провођења поступка појединачног излагања непокретности, са правом својине у корист Града Бијељина са дијелом 1/1.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји непокретности - земљишта описаног у члану 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкови нотарске обраде уговора падају на терет Града Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-65/15

Б и ј е љ и н а,

Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 22., а у вези члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09 и 95/11) и члана 38. став (2) тачка ј) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

О НАЧИНУ И УСЛОВИМА НАМИРЕЊА НОВЧАНОГ ПОТРАЖИВАЊА ИЗМЕЂУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И „DMG Company“ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин и услови намирења новчаног потраживања између Града Бијељина, као повјериоца (продавца) и „DMG Company“ Бијељина, као дужника (купац), у смислу начина и услова реализације члана 4. Уговора о купопродаји некретности означене као кч.бр. 728/114 звн. „Ковиљуше“ њива 5. класе површине 6.248м² к.о. Бијељина Село, уз одложено плаћање, закљученог у форми нотарске исправе и израђене од стране нотара Душана Марјановића из Бијељине, у броју: ОПУ бр. 910/2011 дана 28.07.2011. године, а као извршне одредбе Уговора и непосредног принудног извршења на цјелокупној имовини дужника, закључене ради привођења намјени земљишта обухваћеног дијелом Регулационог плана „Индустријска зона 3“ „Службени гласник општине Бијељина“, број: 23/07), као важећег спроведбеног документа просторног уређења.

Члан 2.

Град Бијељина прихвата приједлог дужника од 03.02.2015. године о начину и условима намирења новчаног потраживања према Граду Бијељина, из разлога немогућности испуњења преузетих финансијских уговорних

обавеза дужника које су резултат постојеће економске кризе ширих размјера као и посљедица поплава рефлектованих на инвеститоре, а који се односи на прихватање у поврат парцеле означене кч.бр. 728/124 површине 3.168м² к.о. Бијељина Село, формиране по издатој Сагласности Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на цјепање купљене грађевинске парцеле из члана 1. ове Одлуке и формирањем нових парцела кч.бр. 728/114 површине 3.080м² и кч.бр. 728/124 површине 3.168м², све к.о. Бијељина Село, а које су као такве 2011. године проведене у јавним евиденцијама непокретности без промјене титулара права својине, са уписом предбиљежбе права својине на кч.бр. 728/114 површине 3.080м² у корист „DMG Company“ Бијељина од 02.08.2011. године.

Члан 3.

Према Обавјештењу Одјељења за финансије Градске управе Града Бијељина о стању финансијске картице дужника, број: 02/4-40-2-398/15 од 08.04.2015. године Град Бијељина од „DMG Company“ Бијељина потражује дуг у износу од 75.163,52 КМ, са законском затезном каматом у износу од 5.412,41 КМ до 31.12.2014. године, што укупно износи 80.575,93 КМ.

Члан 4.

Према Налазу ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина у броју: И-235/15 од 21.04.2015. године и допуне Налаза у броју: И-387/15 од 09.06.2015. године почетна продајна цијена грађевинске парцеле означене као кч.бр. 728/124 звн. „Ковиљуше“ њива 5. класе површине 3.168м² к.о. Бијељина Село износи 20,00 КМ/м², што укупно износи 63.360,00 КМ.

Члан 5.

„DMG Company“ Бијељина, у својству дужника по Уговору о купопродаји закљученог у форми нотарске исправе са Градом Бијељина, израђене од стране нотара Душана Марјановића из Бијељине, у броју: ОПУ бр. 910/2011 дана 28.07.2011. године, обавезује се:

- да грађевинску парцелу означену као кч.бр. 728/124 површине 3.168м² к.о. Бијељина Село врати у посјед Града Бијељина о чему ће се сачинити Записник, и

- да Граду Бијељина на име преосталог дуга уплати новчани износ од 17.215,93 КМ, који се састоји од дуга за земљиште у износу од 11.803,52 КМ и затезне камате у износу од 5.412,41КМ обрачунате са 31.12.2014.године, у једнаким мјесечним рата до 28.07.2016. године,

- сагласан је да се подвргне принудном извршењу без одлагања на цјелокупној својој имовини ради исплате цијелог износа од 17.215,93 КМ, уколико буде каснио са уплатом двије приспјеле узастопне рате.

Члан 6.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина, да на основу ове Одлуке закључи Анекс Уговора о купопродаји закљученог у форми нотарске исправе са Градом Бијељина, израђене од стране нотара Душана Марјановића из Бијељине, у броју: ОПУ бр. 910/2011 дана 28.07.2011. године. Трошкове израде Анекса Уговора сноси „DMG Company“ Бијељина.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-63/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

**О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИХ
ПРОСТОРИЈА БЕЗ НАКНАДЕ У УЛИЦИ МЕШЕ
СЕЛИМОВИЋА БР 8. У БИЈЕЉИНИ**

Члан 1.

Овом Одлуком додјељују се Удружењу ветерана „ГАРДА-ПАНТЕРИ“ Бијељина на коришћење без накнаде пословне просторије површине 8 м² у улици Меше Селимовића бр. 8 - занатски центар код аутобуске станице (локал ћ), означене као к.ч. 3446/1 к.о. Бијељина 2 у којима је на предметном некретнином Град Бијељина уписан са правом својине са дијелом 1/1.

Члан 2.

Додјела на коришћење пословних просторија из члана 1. ове Одлуке врши се без накнаде која износи 82,05 КМ без ПДВ-а.

Порез на додату вриједност (ПДВ) за наведене пословне просторије износи 13,95 КМ мјесечно, словима: (тринаест КМ и 95/100 КМ).

Порез на додату вриједност у износу наведеном у ставу 2. овог члана плаћаће се из буџета Града Бијељина.

Члан 3.

Пословне просторије из члана 1. ове Одлуке Удружење ветерана „ГАРДА-ПАНТЕРИ“ Бијељина користиће за обављање регистроване дјелатности.

Право коришћења предметних пословних просторија неће се евидентирати у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

Члан 4.

На основу ове Одлуке са Удружењем ветерана „ГАРДА-ПАНТЕРИ“ Бијељина закључиће се Уговор којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна у вези са коришћењем пословних просторија из члана 1. ове Одлуке.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-67/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 356. став 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11) а у вези са чланом 4. став 2. Закона о промету непокретности („Службени лист СРБиХ“, број 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 и „Службени гласник Републике Српске“, број: 29/94), члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРОМЈЕНИ СТАТУСА ОДРЕЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је, у складу са Регулационим планом „Лединци 1“ Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 2/14) изгубило статус непокретности у општој употреби земљиште означено као:

- к.ч. број 5175/2 у нарави ул. Српске добровољачке гарде (Војвођанских бригада – улица) површине 138 м² уписана у Посједовни лист број 793, к.о. Бијељина 2 у ком је уписано јавно добро – путеви Бијељина, а што одговара грунтовним к.п. број 521, 522 и 523, све к.о. Бијељина уписане у Исказ 1 - јавно добро, к.о. Бијељина и

- к.ч. број 5175/3 у нарави ул. Српске добровољачке гарде (Војвођанских бригада – улица) површине 83 м² уписана у Посједовни лист број 793, к.о. Бијељина 2 у ком је уписано јавно добро – путеви Бијељина, а што одговара грунтовним к.п. број 521, 522 и 523, све к.о. Бијељина уписане у Исказ 1-јавно добро, к.о. Бијељина.

Члан 2.

Некретнине из члана 1. ове Одлуке укњижиће се у јавној евиденцији непокретности Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске - Подручна јединица Бијељина као посјед Града Бијељина са дијелом 1/1, односно након провођења поступка појединачног излагања непокретности, са правом својине у корист Града Бијељина са дијелом 1/1.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-66/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 14. став 1. алинеја 11. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06, 37/07, 66/08 и 110/08), члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина („Службени

гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ УСПОСТАВЉАЊА ЈАВНОГ ПУТА У К.О. БИЈЕЉИНА 2

Члан 1.

Утврђује се да је од општег интереса успостављање јавног пута преко дијела парцела означених као к.ч. број 4128/2 и 4129, обје к.о. Бијељина 2.

Успостављање јавног пута проводиће се у складу са Регулационим планом “Галац” (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 29/08).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Градоначелник Града Бијељина и Правобранилаштво Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини, које ће, у својству законског заступника Града Бијељина, у складу са законом, провести потребне радње у циљу обазбеђивања одлуке Владе Републике Српске о утврђивању општег интереса и провођења поступка експропријације пред надлежном Републичком управом за геодетске и имовинско - правне послове Бања Лука, Подручном јединицом у Бијељини.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-62/15
Б и ј е љ и н а,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 2. тачка б) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 3. Одлуке о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса Удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНУ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о утврђивању статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/15) у члану 1. под редним бројем 4. иза ријечи „инвалидитетом“, додаје се назив „Колоси“.

Иза редног броја 8. додаје се сљедећи текст:

„9. Удружење породица несталих бораца и цивила

Семберије и Мајевице - Бијељина,
10. СПД „Србадија“,
11. ДДДК „Здравље“ - Бијељина,
12. БЗК „Препород“ „.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-64/15
Б и ј е љ и н а,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. алинеја п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

ТОМИЦА СТОЈАНОВИЋ, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине у Градској управи Града Бијељина, због окончаног поступка јавне конкуренције.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-50/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. и члана 111а. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 68. став 1. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

За начелника Одјељења за стамбено комуналне

послове и заштиту животне средине у Градској управи Града Бијељина, именује се:

- ТОМИЦА СТОЈАНОВИЋ из Бијељине

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-51/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 2.12. став 6., а у вези са чланом 2.15. став 3. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 07/14), члана 30. став 1. алинеја 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 2. тачка аж) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) Скупштина Града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЗАМЈЕНСКОГ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА

1. ГОРАН ЈОВИЋ из Бијељине разрјешава се дужности замјенског члана Градске изборне комисије Бијељина, због окончања поступка јавне конкуренције.

2. Ово Рјешење ступа на снагу након давања сагласности на ово Рјешење од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-52/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 07/14), члана 30. став 1. алинеја 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 9/10, 37/10 и 74/10) и члана 38. став 2. тачка аж) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА

1. За члана Градске изборне комисије Бијељина именује се

- ГОРАН ЈОВИЋ, из Бијељине

2. Мандат члана Градске изборне комисије Бијељина траје седам година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине на ово Рјешење.

3. Ово Рјешење објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-53/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЈЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНО – ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I

Разрјешава се дужности члана Савјета за праћење израде просторно – планске документације, на лични захтјев:

- СИНИША МАКСИМОВИЋ, одборник у Скупштини Града Бијељина

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-58/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЈЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНО – ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I

За члана Савјета за праћење израде просторно – планске документације, на приједлог Клуба одборника Савеза независних социјалдемократа, именује се:

- ИВАН БУРИЋ, одборник у Скупштини Града Бијељина

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-59/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 30. став 1. алинеја 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка а) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Разрјешава се дужности члана Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина

- НАДА ЛУЧИЋ – на лични захтјев

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-54/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 30. став 1. алинеја 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка а) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. За вршиоца дужности члана Управног одбора

Аграрног фонда Града Бијељина именује се:

- МЛАДЕН МИЈИЋ, из Бијељине

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-55/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 2. тачка п), а у вези са чланом 51. став 1. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став 1., а у вези са чланом 69. и 70. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. МИЛЕ ПЕЈЧИЋ, разрјешава се дужности члана - председника Одбора за регионалну и међународну сарадњу.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-56/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 2. тачка п), а у вези са чланом 51. став 1. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став 1., а у вези са чланом 69. и 70. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. У Одбор за регионалну и међународну сарадњу именује се:

- ТОМО КОВАЧЕВИЋ

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-57/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 89. став 8. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08 и 60/13), члана 30. став 1. алинеја 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13 и члана 38. став 2. тачка г) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13, 27/13), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године донијела је

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2015. ГОДИНИ

I

Овим Програмом се усваја коришћење средстава прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2015. години.

II

Расположива средства:

Од продаје шумских дрвних сортимената у 2015. године планирају се прикупити средства у износу од 2.000,00 КМ

III

План утрошка:

Средстава прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2015. године планирају се користити за развој неразвијених дијелова града и то:

- одржавање локалних и некатегорисаних путева
2.000,00 КМ

IV

Наведена средства су планирана на ставци Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине.

V

Средства ће користити Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, а на основу проведених поступака јавне набавке и плана радова иста реализовати.

VI

Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине ће на крају године у оквиру свог извјештаја сачинити и извјештај о утрошку наведених средстава који ће доставити Скупштини Града на усвајање као и Одјељењу за привреду и пољопривреду.

VII

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-58/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06) и члана 38. став 2. подтачка г) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 08/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. јуна 2015. године, донијела је

ПРОГРАМ О ДОПУНИ ПРОГРАМА О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2015. ГОДИНУ

У Програму о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2015. годину усвојен од стране Скупштине Града на 31. сједници одржаној дана 12. марта 2015. године, под бројем: 01-022-29/15 врши се допуна пројеката под редним бројем III) Потребне Градске управе Града Бијељина, тако што се иза подтачке д) додају следеће подтачке:

„ђ) Израда дијела Главног пројекта канализације у оквиру „ОРИО“ пројекта 11/БА/08 - фаза кишна и фекална канализација 136.358,69 КМ

е) Израда идејног рјешења за водосандбијевање јужног дијела Семберије 30.000,00 КМ“

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-68/15
Бијељина,
Датум, 25. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.101/04,42/05,118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 17. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број:39/14) Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У - II

О ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Врши се допуна Годишњег плана јавних набавки за 2015.годину.

II

Допуна Годишњег плана јавних набавки за 2015. годину, врши се за Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине. Допуна Годишњег плана јавних набавки у 2015. години је саставни дио ове Одлуке.

III

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за благовремено реализовање допуне Годишњег плана јавних набавки за 2015. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-15/15
Бијељина
Датум: 17. јун 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

Република Српска
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

**II - ДОПУНА
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2015. ГОДИНИ**

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Шифра ЈР-ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Пројектна БРУТО вриједност ЈН у КМ	Врста поступка - процедуре ЈН	Оквирни датум покретња поступка	Оквирни датум закључења УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Најекспирни термин реализације уговора/оквирног	Да ли се прелиминарни СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се прелиминарна субвенционирање	Особа / особе из органа, ресора задужене за ЈН
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ													
68.	САНАЦИЈА ДИЈЕЛА + НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЛОТ 1 Санција – пошљунчавање дијела некатегорисаних путева на подручју Града Бијељина	СКП-32(2. Јота)/15	50230000-6	Услуге	48.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јун 2015. године	Август 2015. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет 2015. 0005170 412 500-2	ДА 50 грађани	Томаша Стојановић
	56.000,00				Буџет 2015. 0005170 412 500-2						НЕ		
69.	РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЛОТ 1 Ревизија главног пројекта уређења канала Дашница у Бијељини (од моста који излази на улицу Цара Уроша, до моста код бензиске пумпе Бобар)	СКП-33(2. Јота)/15	71000000-8	Услуге	10.000,00	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Јун 2015. године	Јул 2015. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет 2015. 0005170 511100-17	НЕ	Томаша Стојановић
	7.000,00				Буџет 2015. 0005170 511100-17								

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 03/15) Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-25(ц1, 22 лота)/15

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-25(ц1, 22 лота)/15

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

Изградња и асфалтирање, путева, улица пјешачко – бициклических стаза и тротоара на подручју Града Бијељина

ЛОТ 1: Асфалтирање дијела улице Пантелине МЗ 15. Мајевичка, укупне дужине 126,00 м

ЛОТ 2: Асфалтирање дијела улице Раје Баничића у МЗ Дашница, укупне дужине 244,00 м

ЛОТ 3: Асфалтирање два крака некатегорисаног пута у МЗ Дворови, насеље Дијелови, Блок I, крак I у дужини Л1= 539,00 м1 и крак I I у дужини Л2=253,00 м1

ЛОТ 4: Асфалтирање дијела некатегорисаних путева у МЗ Батковић, сокак Греде у дужини Л1= 754,00 м1 и сокак Клис Л2= 100,00 м1

ЛОТ 5: Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Бродац, сокак Стокић у дужини од Л=380,00 м1

ЛОТ 6: Асфалтирање четири крака некатегорисаних путева у насељу М.З. Пучиле - Пухаре, крак I дужине Л1=22,00м1 и Л2=70,00м1, крак II дужине Л=140,00м1, крак III дужине Л=100,00м1, крак IV дужине Л=37,00м1

ЛОТ 7: Асфалтирање некатегорисаних путева у М.З. Патковача у дужини Л1=92,00м1 и Л2=86,00м1

ЛОТ 8: Асфалтирање два одвојка улице Јурија Гагарина М.З. 15. Мајевичка, у дужини Л1=166,00м1 и Л2=207,00м1

ЛОТ 9: Асфалтирање дијела улице Арсенија Чарнојевића у дужини Л= 77,00м1

ЛОТ 10: Асфалтирања дијела улице Уроша Предића у МЗ Соколски дом, укупне дужине 175,00 м1

ЛОТ 11: Реконструкција-пресвлачење дијела ул. Софке Николић у дужини од око 295 метара у МЗ Соколски дом

ЛОТ 12: Асфалтирање некатегорисаних путева у МЗ Средњи Драгаљевац, два крака укупне дужине 820 м

ЛОТ 13: Завршетак изградње пјешачке стазе и тротоара у ул. Стефана Дечанског

ЛОТ 14: Асфалтирање дијела улице Меше Селимовића МЗ Центар, приступни одвојак

ЛОТ 15: Асфалтирање некатегорисаног пута у М.З. Балатун у дужини 295 м1

ЛОТ 16: Асфалтирање дијела улице Мајевичких бригада – Ново насеље у М.З. Дворови, укупне дужине 290,00 м

ЛОТ 17: Асфалтирање дијела улице Мајевичких бригада – Ново насеље у М.З. Дворови, укупне дужине 310,00 м

ЛОТ 18: Асфалтирање некатегорисаног пута у М.З. Бродац Доњи, у дужини 145 м1

ЛОТ 19: Асфалтирање некатегорисаног пута у М.З. Бањица, засеок Брђани, у дужини 150 м

ЛОТ 20: Асфалтирање некатегорисаног пута у М.З. Бродац Горњи, засеок Суvara у дужини 135 м

ЛОТ 21: Асфалтирање два одвојка улице Јурија Гагарина М.З. 15. Мајевичка, у дужини Л1=95,00м1, Л2=190,00м1

ЛОТ 22: Изградње и асфалтирање пјешачко-бициклическе стазе у ул. Краља Драгутина 420 метара

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 726.000,00 КМ (НЕТО: 620.512,82 КМ) и то: ЛОТ 1=12.500,00 (НЕТО 10.683,76 КМ); ЛОТ 2=28.500,00 (НЕТО 24.358,97КМ);ЛОТ 3=91.000,00 (НЕТО 77.777,77КМ); ЛОТ 4=65.000,00 (НЕТО 55.555,55 КМ); ЛОТ 5=33.000,00 (НЕТО 28.205,13 КМ); ЛОТ 6=34.000,00 (НЕТО 29.059,83КМ); ЛОТ 7=15.000,00 (НЕТО 12.820,51 КМ); ЛОТ 8=42.000,00 (НЕТО 35.897,43 КМ); ЛОТ 9=6.500,00 (НЕТО 5.555,55 КМ); ЛОТ 10=14.500,00 (НЕТО 12.393,16КМ); ЛОТ 11=26.000,00 (НЕТО 22.222,22 КМ); ЛОТ 12=82.000,00 (НЕТО 70.085,47 КМ); ЛОТ 13=61.000,00 (НЕТО 52.136,75КМ); ЛОТ 14=9.500,00 (НЕТО 8.119,66 КМ); ЛОТ 15=25.000,00 (НЕТО 21.367,52 КМ); ЛОТ 16=33.500,00 (НЕТО 28.632,48 КМ); ЛОТ 17=36.000,00 (НЕТО 30.769,23 КМ); ЛОТ 18=19.000,00 (НЕТО 16.239,32 КМ); ЛОТ 19=15.000,00 (НЕТО 12.820,51КМ); ЛОТ 20=11.000,00 (НЕТО 9.401,71 КМ); ЛОТ 21=35.000,00 (НЕТО 29.914,53 КМ); ЛОТ 22=31.000,00 (НЕТО 26.495,73КМ). Од предвиђених средстава 70% (508.200,00 КМ) ће обезбиједити Град из буџета за 2015. годину и 30% (217.800,00 КМ) грађани Мјесних заједница.

Средства Града су обезбијеђена из буџета за 2015. годину са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање)” економски код 511 100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок за реализацију предметних радова је:

За ЛОТ 1 – у року од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015.године

За ЛОТ 2 – у року од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015.године

За ЛОТ 3 – у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 4 – у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 5 – у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 6 – у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 7 – у року од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 8 – у року од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 9 – у року од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 10 – у року од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 11 – у року од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 12 – у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 13 – у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 14 – у року од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 15 – у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 16 – у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 17 – у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 18 – у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 19 – у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 20 – у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 21 – у року од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године

За ЛОТ 22 – у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.10.2015. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-79/15
Бијељина
Датум, 10. јун 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 03/15) Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ТВЈ-02/15

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: ТВЈ-02/15

II

За потребе Територијалне ватрогасне јединице , вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Одржавање ватрогасних возила и надоградња на истим

III

Предвиђени максимални бруто износ средстава за реализацију јавне набавке је 10.000,00 КМ

Средства се обезбјеђују из буџета за 2015. годину са буџетске ставке “Трошкови текућег одржавања “ економски код 412500; потрошачка јединица 0005125 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда .

V

Предвиђени рок реализације набавке услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2015. године .

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-80/15
Бијељина,
Датум: 16. јун 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04

и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 03/15) Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ТВЈ-05/15

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: ТВЈ-05/15

II

За потребе Територијалне ватрогасне јединице, вршиће се јавна набавка следећих роба :

Набавка заједничке ватрогасне опреме (цријева, спојница, млазница, опрема за техничке интервенције , опрема расвјете , радио уређај и друге ватрогасне опреме

III

Предвиђени максимални бруто износ средстава за реализацију јавне набавке је 20.000,00 КМ

Средства се обезбјеђују из буџета за 2015. годину са буџетске ставке “Набавка опреме “ економски код 511300 ; потрошачка јединица 0005125 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка .

V

Предвиђени рок реализације набавке роба је од дана потписивања Уговора до 31.12.2015. године .

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-81/15

Бијељина

Датум: 16. јун 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13) и члана 39 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”,03/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-15/15

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 03.06.2015.године,а која се односи на набавку радова: “ Набавка и уградња семафорског уређаја на подручју Града Бијељина (ул.Мајевичка – Д Туцовића - Књегиње Милице“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Телефонија Видаковић“ Добој

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста у потпуности испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде,прихваћена понуда

ДОО „Телефонија Видаковић“ Добој са понуђеном цијеном у бруто износу од: 39.996,45 КМ

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404- 75/15 од 22.06.2015.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404- 75/15

Бијељина

Датум: 25. јун 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана

На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 62. став 1. тачка м) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина, број: 8/13 и 27/13) и члана 4. став 4. Одлуке о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2015. години („Службени

гласник Града Бијељина“, број: 8/15) Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У
ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ
ЗА 2015. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2015. годину Аграрног фонда Града Бијељина број: 150/15 од 12.06.2015. године.

2. Одлука из тачке 1. овог Рјешења, Одлука Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина број: 150/15 од 12.06.2015. године и Мишљење Одјељења за привреду и пољопривреду Градске управе Града Бијељина, број: 02/1-3-1-219/15 од 19.06.2015. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-014-1-731/15
Бијељина,
Датум, 23. јун 2015.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 9. Статута Аграрног фонда општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 15/08, 1/12, 26/13, 10/15), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди, („Службени гласник Републике Српске”, број 70/06, 20/07 и 86/07), чланом 3. и 4. Одлуке о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2015. години („Службени гласник Града Бијељина”, број: 08/15), Управни одбор Аграрног фонда Града Бијељина, дана 12.06.2015. године д о н и о ј е:

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА
У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ
ЗА 2015. ГОДИНУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2015. годину, одређују се начини и услови које морају да имају правна и физичка лица у примарној пољопривредној производњи, поступак за њихово остваривање, општи и посебни критеријуми за остваривање подстицаја са потребном документацијом, начин исплате, контрола и надзор приликом остваривања подстицаја и обавезе које корисник подстицаја мора испунити након добијања подстицаја.

Члан 2.

Права на подстицајна средства Аграрног фонда града Бијељина имају правна лица (за поједине врсте подстицаја гдје је наведено у члану), физичка лица која се

баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина и који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава.

Члан 3.

Пољопривредни произвођач подноси захтјев за остваривање новчаног подстицаја који мора бити читко попуњен, на ком ће бити уписан број о регистрацији пољопривредног газдинства. У случају спријечености носиоца пољопривредног газдинства (случајеви теже болести, болничког и кућног лијечења, рада у иностранству) у име носиоца пољопривредног газдинства може поднијети и члан пољопривредног газдинства, уз овјерену изјаву која садржи одговарајуће образложење, односно друго овлашћено лице уз овјерену пуномоћ за заступање, под условом да је захтјев поднесен у прописаном року и да гласи на име носиоца газдинства.

На потврди о регистрацији пољопривредног газдинства коју издаје АПИФ, у којој су наведени чланови газдинства није потребно достављати кућну листу.

На захтјеву за остваривање новчаног подстицаја физичка лица треба да наведу : име и презиме, адресу становања на подручју Града Бијељина, контакт телефон, матични број, број пољопривредног газдинства, број жиро рачуна или текућег рачуна, назив банке, врста подстицаја (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и потпис подносиоца захтјева. („Образац а“)

За правна лица: Назив правног лица, сједиште фирме на подручју Града Бијељина, контакт телефон, ЈИБ или ПИБ, број пољопривредног газдинства, број жиро рачуна, назив банке, врста подстицаја (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и печат и потпис овлашћеног лица.

(„Образац б“)

Захтјев за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди подноси се на прописаном образцу који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 4.

Доказ о инвестираним средствима је велепродајна фактура или овјерена копија велепродајне фактуре, малопродајна фактура или овјерена копија малопродајне фактуре, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун или копија фискалног рачуна са ставкама које су предмет подстицаја.

Ставке на рачунима које нису предмет подстицаја неће се узимати у обзир.

За набављена средства и опрему у иностранству уз рачун од добављача прилаже се пратећа царинска документација.

Уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом са спецификацијом извршених радова уз коју се обавезно прилаже фискални рачун.

Члан 5.

Пољопривредни произвођачи ће уз захтјев доставити овјерену изјаву са намјером због које се подноси захтјев, (гдје је наведено у члану) „Образац ж“.

Аграрни фонд може накнадно тражити доставу докумената ако сматра да за то има потребе а која нису наведена у правилнику.

Члан 6.

Након обраде захтјева и провјере достављене документације, Аграрни фонд града Бијељина исплаћиваће новчани подстицај корисницима.

Исплата подстицајних средстава корисницима врши се директним плаћањем на њихове текуће, односно жиро-рачуне, на рачун добављача или на рачун извршиоца услуге.

Члан 7.

Финансијска средства са одређених позиција гдје се укаже потреба пребациваће се на другу позицију, а на основу Одлуке о релокацији средстава Управног одбора Аграрног фонда.

II НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Члан 8.

Право на новчане подстицаје у пољопривреди произвођачи остварују за:

Подстицај производњи, доходку и руралном развоју:

1. Подршка организованом откупу поврћа ,воћа, (дувана из 2014. године),
2. Подршка сточарству,
3. Подршка подизању нових засада воћа,
4. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању,
5. Афирмација домаће пољопривредне производње,
6. Подршка изградњи инфраструктуре,
7. Средства за вандредне и непредвиђене ситуације (елементарне непогоде и др.),
8. Помоћ удружењима,
9. Регрес камата за прољетну сјетву и задруге које врше организовани откуп поврћа и воћа,
10. Подршка едукацији, презентацији пројеката и посјета сајмовима и подршка увођењу сертификоване производње,
11. Пројекат међуопштинске сарадње (МОС) „Успостава међуопштинске сарадње у сектору пољопривреде на подручју града Бијељина и општина Лопаре и Угљевик,
12. Подршка трајним рјешењима „Ревидиране стратегије за провредбу Анекса VII Дејтонског мировног споразума,
13. Намјенски депозит

Подршка организованом откупу поврћа, воћа и (дувана из 2014.године)

Организовани откуп поврћа и воћа

Члан 9.

Право на регрес за уговорену производњу воћа и поврћа остварују физичка лица са подручја Града Бијељина која на основу уговора са регистрованим организатором производње или организатором откупа уговоре и реализују производњу повртарских и воћарских врста за прерађивачке капацитете.

Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп или прераду пољопривредних производа на територији Града Бијељина. Право на премију односи се на следеће врсте :

Воће: крушка, шљива, вишња,кајсија и јагоде.

Поврће: краставац (у типу корнишона), паприка, парадајз, цвекла, купус и патлиџан.

Право на премију из предходног става овог члана остварују физичка и правна лица (произвођачи) на основу захтјева („Образац б“) организатора производње Аграрном фонду града Бијељина. Уз захтјев организатор производње или откупа доставља следећу документацију.

- Списак произвођача са уговореним количинама у коме је назначено име и презиме произвођача, мјесто становања,ЈМБ, регистарски број пољопривредног газдинства РБПГ и количине уговорених производа по класама, површина по уговору и број уговора (за физичка лица), назив, сједиште и ЈИБ, регистарски број пољопривредног газдинства РБПГ и количине уговорених производа по класама, површина по уговору и број уговора(за правна лица), („Образац г“) који се налази у прилогу правилника и чини његов саставни дио.

- Уговор или копије уговора са произвођачима о организованој производњи

- Спецификацију произвођача са обрачунатом премијом по врстама и класама откупљених производа („Образац в“) која се налази у прилогу правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац г и Образац в“ доставиће и у електронској форми.

- откупни блокови као доказ о преузетим нето количинама односно откупни листови и рачуни као доказ о продатим нето количинама прерађивачу ако организатор уговорене производње није прерађивач,

- изјаву организатора производње да су све количине поврћа за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача.

- Потврда прерађивача о откупљеним количинама поврћа и воћа од организатора откупа са подручја Града Бијељина

Висина премије за организовани откуп воћа и поврћа износи до 10% од просјечне тржишне цијене и исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја је до 3000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева за остварење права на премију за уговорену производњу воћа и поврћа је 31.10.2015.год.

Организовани откуп дувана из 2014.године

Члан 10.

Право на премију за производњу дувана у листу имају пољ.произвођачи са подручја Града Бијељина за произведени и продати осушени дуван из 2014.године, а на основу уговора о организованој производњи и откупу дувана у листу.

Право на премију остварују физичка и правна лица произвођачи путем организатора производње на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу:

- списак произвођача од којих је откупљен дуван, који садржи: име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБ за физичко лице, сједиште и ЈИБ за правно лице, количине откупљених дувана по типовима, површина по уговору, број уговора и број откупног блока за физичка лица, односно број рачуна за правна лица, ("Образац ђ"), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

- Уговор са организатором производње о организованој производњи и откупу дувана,

- Изјаву организатора производње да су све количине дувана за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача,

- спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, сачињену на („Обрасцу д"), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац ђ и Образац д" доставиће и у електронској форми.

Висина премије за производњу дувана у листу из 2014.године је 0,15 КМ/кг. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја је до 3000,00 КМ.

Захтјев за исплату премије за дуван поднијеће организатори откупа дувана најкасније до 01.08.2015.године.

Подршка воћарству

Подршка подизању засада

Члан 11.

Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог, језграстог и јагодичастог воћа имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања у текућој години.

Минимална површина за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,3 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

а) за јабучасте воћке, минимално 1.000 садница по хектару,

б) за коштуничаве воћке, минимално 800 садница/ха,

ц) за језграсте воћне врсте, љешник 500 садница /ха, орах 120 садница /ха,

Минимална површина за подизање производних

засада јагодичастог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,1 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

а) за малину минимално 10.000 садница/ха,

б) за купину и аронију минимално 2.000 садница/ха,

в) за јагоду минимално 35.000 садница/ха.

Минимална површина за подизање винограда је засад од 0,3 хектара, са најмање 2500 лозних калемова по хектару.

Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о набавци садног материјала, опреме (стубови и жица) и извршеним услугама (обраде тла, садње, уградње стубова и жице),

- декларацију о квалитету садног материјала и

- изјава корисника подстицаја о изграђеном засаду.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 5.000,00 КМ по кориснику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30.11.2015. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Садни материјал

Члан 12.

Право на премију за произведене саднице јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа имају правна лица, предузетници и физичка лица за произведене, декларисане и продате саднице јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа, који су уписани у регистар произвођача садног материјала и чија се производња прати на основу прописа који регулишу област производње и промета садног материјала.

Право на премију у 2015. години за произведене саднице јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа остварује се на основу захтјева произвођача који се подноси Аграрном фонду уз који се прилажу:

- рачуни или копије рачуна као доказ о продаји садница (продате саднице у јесен, после 30.11.2014.године и саднице продате у 2015.години),

- увјерење овлашћене институције у Републици о чистоћи сорте садног материјала,

- завршни записник Републичког пољопривредног

инспектора о контроли производње и произведеним количинама садница,

- обрачун премије сачињен на „Обрасцу и“, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Висина подстицајних средстава за произведене и продате саднице јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа утврђује се након обраде приспјелих захтјева и износи до 20 % од просјечне тржишне цијене садница и може бити исплаћено до 5 000,00 КМ по кориснику.

Захтјев за исплату премије за произведене саднице јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа подноси се најкасније до 30.11.2015. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 13.

Право на подстицајна средства за производњу лекобиља имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом, који су извршили улагања у текућој години и имају уговорену производњу.

Минимална површина за подизање производних засада лекобиља је засад од 0,2 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за смиље, минимално 35 000 садница/ ха,
- б) за матичњак, минимално 45 000 садница/ха,
- ц) за лаванду, минимално 20 000 садница /ха,

Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о набавци садног материјала и извршеним услугама (обраде тла, садње),
- изјава корисника подстицаја о заснованом засаду,
- Уговор са откупљивачем.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30.11.2015. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка пластеничкој производњи

Члан 14.

Право на подстицајна средства за изградњу нових пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу корисне површине од најмање 100 м² по пластенику имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом и која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду града Бијељина, уз који прилажу следећу документацију:

- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о

инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама монтаже (за фолију, конструкцију, мрежа за засјењивање, опрема за провјетравање и гријање, системе за наводњавање, пумпе са опремом, распрскивачи, фолија за малчовање).

- изјава корисника подстицаја о уложеним средствима.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и записнички констатовати стварно стање методом случајног узорка.

Висина подстицајна средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 15% од инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Рачуни који су настали по основу улагања у пластеничку производњу после 31.10.2014. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2015. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка набавци система за наводњавање „Тифон“

Члан 15.

Право на подстицајна средства за изградњу система за наводњавање имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом и која изврше улагања за наведену намјену у текућој години. Предмет подстицаја могу бити извршена улагања у набављену покретну опрему за наводњавање „Тифон“ и осталу опрему за „Тифоне“.

Физичка лица, корисници система за наводњавање остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- рачуне о извршеној набавци опреме и услуга као доказ о висини извршених улагања која су предмет субвенционисања трошкова,
- изјава корисника подстицаја о уложеним средствима.

Правна лица, корисници система за наводњавање остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- овјерену копију рјешења о упису у судски регистар,
- рачуне о извршеној набавци опреме и услуга као доказ о висини извршених улагања која су предмет субвенционисања трошкова.

- изјава корисника подстицаја о уложеним средствима

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 15% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2 000,00 КМ по кориснику у текућој години. Признаваће се један систем за наводњавање „Тифон“ са опремом по регистрованом пољопривредном газдинству.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.10.2015.

године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка сточарству

члан 16.

Право на подстицајна средства за властити узгој стеоних јуница имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу минимално једну стеону јуницу и формирају основно стадо од најмање три музга грла.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- копије пасоша за произведена грла образац „Д“ на име корисника подстицаја,
- потврда ветеринара о осјемењавању или сертификат на име власника фарме о самосталном осјемењавању,
- потврда о стеоности,
- овјерену изјаву о тачности наведених података,
- предметно грло не смије бити старије код прве оплодне од 14 – 20 мјесеци.

Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 120,00 КМ по јуници и може бити исплаћено до 3.000,00 КМ кориснику у текућој години.

У случају да је јуница осјемењена прије 31.10.2014. године а није се могла утврдити гравидност прије истека рока за подношење захтјева по Правилнику из 2014. године, узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за исплату подстицајних средства за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.10.2015. године и исплаћиваће се до износа предвиђених за ову намјену.

Члан 17.

Право на подстицајна средства за набавку квалитетног товног материјала имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве минимално 3 мушка телета за даљи тов.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију пасош животиње „образац Д“, уз који прилажу следећу документацију:

- Пољопривредни произвођачи могу поднијет захтјев и са копијом „А1 Образац“ за телад од надлежне ветеринарске организације с тим да по пријему „Д Образац“ од Агенције за обиљежавање животиња доставе копије „Д Образац“ у Аграрни фонд, као доказ да је грло произведено на властитом имању или преведено на корисника подстицаја
- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити прије истека това, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 80,00 КМ по телету и може бити исплаћено до 3.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Телад која су купљена или произведена на газдинству после 31.10.2014. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Дани улаза у тов рачунају се од дана обиљежавања

животиња у власништву или преноса власништва на животињама.

Захтјев за исплату подстицајних средства за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2015. године и исплаћиваће се до износа предвиђених за ову намјену.

Члан 18.

Право на подстицајна средства за набавку товних прасића имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве минимално 100 прасића за даљи тов, при улазној тежини до 35 кг и излазној тежини најмање 90 кг са најмање 80 дана проведених у тову.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију Признаницу за извршене мјере заштите животиња, уз који прилажу следећу документацију:

- копије пасоша за купљену прасад - увјерење о здравственом стању животиња или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању.
- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити прије истека това, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

- подносилац захтјева дужан је да 20 дана прије истека това обавјести Аграрни фонд да пошаље комисију која ће на лицу мјеста констатовати испуњеност услова по поднесеном захтјеву.

- након продаје товних свиња у Аграрни фонд ће доставити Образац - Увјерење о здравственом стању животиње- пасош продатих животиња.

- У случају да свиње буду продате прије него што дође комисија, подносилац захтјева дужан је да обезбједи доказ о продаји откупни блок или пореску фактуру и пасош продатих животиња. Уколико подносилац захтјева не пријави Аграрном фонду излаз свиња из това неће имати право на подстицај по поднесеном захтјеву

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 8,00 КМ по прасету и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средства за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2015. године и исплаћиваће се до износа предвиђених за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 19.

Право на подстицајна средства за узгој квалитетно приплодних супрасних назимица имају узгајивачи (физичка лица) који у текућој години произведу минимално пет квалитетно приплодних назимица и формирају основно стадо од најмање 10 уматичених крмача заједно.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- потврда о упису у регистар узгајивача квалитетно

приплодне стоке са бројем грла, идентификационим бројевима и да су грла уписана у матичну књигу а које води Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде Републике Српске (у даљем тексту: Министарство) у својој евиденцији,

- потврда да је нераст осјеменитељ уписан у централни регистар мушких матичних грла а које води Министарство у својој евиденцији,

- изјава подносиоца захтјева о тачности наведених података.

Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 80,00 КМ по назимици и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2015. године и исплаћиваће се до износа предвиђених за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 20.

Право на подстицајна средства за узгој приплодних оваца имају корисници (физичка лица) који у текућој години посједују минимално двадесет приплодних оваца.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- копије пасоша за властити узгој овца – увјерење о здравственом стању животиња

- изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 30,00 КМ по овци и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2015. године и исплаћиваће се до износа предвиђених за овај члан, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка изградњи инфраструктуре

Члан 21.

Подстицај за подршку у изградњи, поправци и уређењу сеоске инфраструктуре могу имати мјесне заједнице или групе грађана, које Аграрном фонду поднесу захтјев.

Аграрни фонд ће расписати јавни позив за избор најповољнијег понуђача за израду инфраструктурних објеката у руралним подручјима Града Бијељине за онај износ средства који је Предвиђен Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2015. годину.

Мјесне заједнице или групе грађана да би конкурисале за средства предвиђена за изградњу инфраструктуре од Аграрног фонда, прилажу:

- захтјев са описом послова,

- овјерену изјаву о изградњи и намјени инфраструктурног објекта,

- предмјер радова,

- Аграрни фонд града Бијељина ће на основу захтјева Мјесних заједница или групе грађана издати налог за извођење радова, узимајући у обзир приоритет и важност објекта.

Мјесне заједнице или групе грађана да би конкурисале за средства по основу изградње асфалтних путева у руралним подручјима града Бијељине прилажу:

- захтјев са описом послова,

- овјерену изјаву о изградњи и намјени инфраструктурног објекта,

- предмјер радова или предрачуна.

- Ако је извршена јавна набавка преко Одјељења за стамбено- комуналне послове Административне службе града Бијељина (за асфалтирање) мјесне заједнице или групе грађана достављају уговор о извођењу радова са предмјером радова.

- доказ о учешћу корисника суфинансирања,

- сагласност савјета мјесне заједнице да средства буду пребачена на извођача радова

Према ставу 3. овог члана по завршетку радова Мјесна заједница ће са извршиоцем радова направити извјештај или окончану ситуацију са спецификацијом извршених радова и доставити је Аграрном Фонду. Након достављања извјештаја или окончане ситуације Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, и на основу приложене документације и увидом на терену, сачиниће записник, којим се констатује завршетак радова.

Под сеоском инфраструктуром подразумијевају се : локални и некатегорисани путеви, мостови, расвјета, гробља, вјерски објекти, системи водоснабјевања, домови културе, уређење канала, пропуста, игралишта и други објеката сеоске инфраструктуре, а које заједнички користи рурално становништво.

Инфраструктурни објекти из става 6. овог Правилника који су почети да се граде у претходној години а нису завршени, узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава и може бити исплаћено максимално до 6 000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 31.08.2015. године.

Средства за ванредне и непредвиђене ситуације (елементарне непогоде и др.)

Члан 22.

Права на средства за ванредне и непредвиђене ситуације односе се на елементарне непогоде (осим поплаве и града), пожар (на објектима за примарну пољопривредну производњу), угинуће стоке и друге непредвиђене ситуације које су проузроковале штету на пољопривредном газдинству.

Средства из овог члана ће се одобравати на основу захтјева који се поднесе Аграрном фонду, а на основу:

- записника Комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу у 2014. години, коју именује Градоначелник.

- изјава корисника о тачности података,

Средства за исплату из овог члана исплаћиват ће се на основу процјене коју утврђује Комисија за процјену штета а исплаћиваће се на основу могућности и до висине расположивих средстава.

У токућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Штете које су настале после 30.11.2014.године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.11.2015. године.

Помоћ удружењима

Члан 23.

Права на подстицајна средства из овог члана имају пољопривредна удружења, пчеларска риболовачка, ловачка и коњичка удружења, удружења грађана, пољопривредне задруге и пољопривредни кластери који се налазе и раде на подручју Града Бијељина.

Подршка за развој пословних активности унутар интересних удруживања пољопривредних произвођача (удружења, пољопривредних задруга и пољопривредних кластера) одобраваће се на основу захтјева, програма активности удружења, пољопривредних задруга и пољопривредних кластера усвојен на скупштини удружења или задругара уз изјаву одговорног лица о тачности података. Уз захтјев доставља се овјерена копија рјешења о регистрацији из суда, копија статута и списак чланова.

Удружењима пољопривредника, пољопривредне задруге и кластери који су основани не дуже од годину дана Аграрни фонд ће помоћи опремање канцеларије за рад удружења. Уз захтјев доставља се овјерена копија рјешења о регистрацији из суда, копија статута, списак чланова и предрачун за опремање канцеларије.

Пољопривредне задруге, пољопривредна удружења и пољопривредни кластери који су основани на подручју Града Бијељина у 2014. и 2015. години Аграрни фонд ће субвенционисати тако што ће платити судску таксу за регистрацију. Уз захтјев ће доставити копију уплатнице и копију рјешења о регистрацији са Уговором о оснивању и задружним правилима за задруге, за пољопривредна удружења копију уплатнице и копију рјешења за кластере доставиће копију уплатнице, копију рјешења о регистрацији и уговор о оснивању.

Удружења пољопривредне задруге и пољопривредни кластери који су добили помоћ од Аграрног фонда у текућој години морају доказати утрошак средстава до 90 дана од дана добијања средстава.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 30.09.2015.године.

Подршка едукацији, презентацији пројеката, посјета сајмовима и подршка увођењу сертифициране производње,

Члан 24.

Подршку финансирању едукацији, презентацији пројеката, подршка и посјета сајмовима, изложбама у области пољопривреде, промоцијама, савјетовањима и студијским путовањима, изради стручних часописа и

литературе у области пољопривреде и руралног развоја и изради промотивног материјала користиће Аграрни фонд и распоређиваће на основу Одлуке Управног одбора .

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 31.12.2015.године.

Подршка увођењу сертифициране производње,

Члан 25.

Права на подршку за увођење сертифициране производње имају (физичка лица) која се баве пољопривредном производњом намјењене тржишту за увођење и сертификацију добре пољопривредне праксе, која се односи на трошкове припреме за увођење стандарда и добијања сертификата (ИСО или ГЛОБАЛ ГАП) за оне кориснике који су испунили услове и добили сертификат према мађународним стандардима.

Корисници остварују подстицај тако што подносе захтјев Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу:

- Копију сертификата,
- уговор за припрему и увођење система квалитета,
- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о инвестираним средствима за увођење сертификата.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2 000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 30.11.2015. године.

Регрес камата за прољетну сјетву и задруге које врше организовани откуп поврћа и воћа

Члан 26.

Право на регресирану камату имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, којима је пословна банка или микрокредитна организација (са којом је Административна служба Града Бијељина потписала Протокол о сарадњи) одобрила кредит за репроматеријал за прољетну сјетву у току текуће године.

Аграрни фонд ће регресирати камату на одобрене кредите за прољетну сјетву у висини од 3% на годишњем нивоу оним банкама или микрокредитним организацијама код којих је камата на краткорочне кредите за прољетну сјетву (најдужи период кредита до 12 мјесеци) није већа од 9,5% на годишњем нивоу. Максимални износ кредита за који ће Аграрни фонд регресирати камату физичким лицима за репроматеријал за прољетну сјетву је до 10 000,00 КМ, а који су реализовали кредит до 31.05.2015. године.

Права на регресирану камату остварује се тако што пословна банка или микрокредитна организација подносе захтјев Аграрном фонду града Бијељина у име корисника кредита физичког лица и изврши обрачун регресираних камата од дана реализације одобреног кредита у 2015. години.

Уз захтјев прилажу:

- Копија уговора између даваоца кредита и

корисника кредита,

- Спецификација обрачуна регресиране камате „Образац“;

- Копија протокола о сарадњи,

- Изјава о тачности података.

Подстицајна средства за регрес камате за пролетњу сјетву биће исплаћена на текуће рачуне корисника кредита.

Даваоц кредита је обавезан да контролним органима Аграрног фонда, Административне службе Града Бијељина и другим контролним институцијама омогући вршење контроле намјенског трошења кредита за које је исплаћена регресирана камата.

Уколико контролни орган утврди да су кредитна средства ненамјенски утрошена, даваоц кредита је дужан да изврши поврат исплаћених средстава.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 31.07.2015. године.

Регрес камата за задруге које врше организовани откуп поврћа и воћа

Члан 27.

Право на регресирану камату имају пољопривредне задруге која се баве организованом пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, којима је пословна банка или микрокредитна организација (са којом је Административна служба Града Бијељина потписала Протокол о сарадњи) одобрила кредит за исплату откупљених пољопривредних производа поврћа и воћа а на основу гаранције прерађивача пољопривредних производа.

Аграрни фонд ће регресирати трошкове камате и трошкове обраде кредита на одобрене кредите за исплату откупљених пољопривредних производа од пољопривредних произвођача оним банкама или микрокредитним институцијама код којих је камата на краткорочне кредите за исплату откупљених пољопривредних производа (најдужи период кредита до 12 мјесеци) није већа од 9,5% на годишњем нивоу.

Права на регресирану камату и регресиране трошкове обраде кредита, остварује се тако што пословна банка или микрокредитна организација подноси захтјев Аграрном фонду града Бијељина у име корисника кредита пољопривредне задруге која је вршила откуп пољопривредних производа и изврши обрачун регресиране камате, ако је у питању револвинг кредит извршити симулацију обрачуна камате до истека кредита, од дана реализације одобреног кредита у 2014. години. (Најдуже у року од 6 мјесеци док траје гаранција)

Уз захтјев прилажу:

- Рјешење о регистрацији пољопривредне задруге која је носилац кредита,

- Копија уговора између даваоца кредита и корисника кредита,

- Копија уговора између откупљивача и прерађивача са гаранцијом прерађивача,

- Спецификација обрачуна регресиране камате „Образац з“;

- Копија протокола о сарадњи,

- Изјава о тачности података.

Подстицајна средства за регрес камате за исплату откупљених производа биће исплаћена на рачун корисника кредита.

Даваоц и корисник кредита је обавезан да контролним органима Аграрног фонда, Административне службе Града Бијељина и другим контролним институцијама омогући вршење контроле намјенског трошења кредита.

Уколико контролни орган утврди да су кредитна средства ненамјенски утрошена, корисник кредита је дужан да изврши поврат исплаћених средстава.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава а не може бити исплаћено више од 50 000,00 КМ.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 15.12.2014. године.

Афирмација домаће пољопривредне производње

Члан 28.

Расподјелу средстава Афирмација домаће пољопривредне производње, сајмови, туристичке понуде вршиће Одјељење за привреду и пољопривреду (у даљем тексту: Одјељење).

Средства ће се додјељивати за:

- субвенционисање увођења нових технологија у пољопривредну производњу (набавка сертификованог безвирусног расада),

- субвенционисање огледа са примењеним новим технологијама,

- превоз на манифестације које су везане за пољопривреду, које су едукативног карактера као за пољопривредне произвођаче тако и за средњошколце и студенте пољопривредних струка,

- израда проспектног материјала за пољопривредне манифестације, као и подршка других манифестација, које имају свој континуитет и одржавају најмање двије године и које су ширег регионалног карактера,

- трошкове хране, пића, преноћишта за потребе пољопривредних манифестација, које имају свој континуитет и које се одржавају најмање последњих пет година и које су регионалног и међународног карактера,

- субвенција изградње савремених објеката за пољопривредну производњу,

- субвенција адаптације постојећих објеката за савремену пољопривредну производњу,

- субвенција набавке нове механизације која повећава конкурентност на пољопривредном газдинству,

- подршка организовању и одржавању научних скупова из области пољопривреде који имају међународни карактер.

- израда промотивног материјала привредних – пољопривредних потенцијала Града Бијељине,

- подршка медијском представљању „Произведено у Семберији“. Подршку наведеном представљању могу остварити медији који испуњавају следеће услове: а) да је медиј са подручја града Бијељина, б) да је покривеност земаљским сигналом најмање 70 % територије Републике Српске и БиХ, в) Квалификованост за емитовање сателитског

програма преко сателитског сигнала у предходних пет година, а не само преко кабловског сигнала, чиме се омогућава пријем програма на свим тв-антенама, г) највећа гледаност телевизијског програма у Републици Српској током прошле године, као и предходног периода ове године.

Право на подстицај имају правна и физичка лица и медијске куће које поднесу захтјев одјељењу уз који прилажу документацију из које се види оправданост за тражени подстицај. Одјељење на поднесени Захтјев даје мишљење Градоначелнику, који својим закључком врши одобрење средстава.

Захтјеви се подnose до 25.12.2015. године и исплаћиват ће се до висине расположивих средстава.

Члан 29.

Средства предвиђена чланом 3. тачка 13. Одлуке о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2015.годину („Службени гласник града Бијељина“, бр: 08/15), намјенски депозит биће распоређена на основу Правилника о расподјели средстава са утврђеним критеријумима за додјелу кредита у 2015.години.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба овог правилника врши Градска управа за инспекцијске послове посредством пољопривредне, ветеринарске и тржишне инспекције.

Члан 31.

Подстицајна средства за све намјене наведене у

члану 8. овог правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине предвиђене Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2015. годину.

Корисници права дужни су да намјенски користе подстицајна средства.

Корисник права дужан је да врати подстицајна средства остварена на основу нетачно наведених података или ако их ненамјенски утроши, у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику враћање средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, блокирају сва права на подстицајна средства у Аграрном фонду из члана 8. овог правилника, а најкраће до истека периода једне године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава заједно са затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицај-на средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу након давања сагласности од стране Градоначелника а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:150/15
Бијељина,

Датум, 12. јун 2015. године.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
АГРАРНОГ ФОНДА
Драган Вуковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
АГРАРНИ ФОНД
ГРАДА БИЈЕЉИНА
 Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
 76300 БИЈЕЉИНА

Образац а

Предмет:
 ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДИ АГРАРНОГ ФОНДА
 ГРАДА БИЈЕЉИНА – ФИЗИЧКА ЛИЦА

1.Име и Презиме:	
2.Адреса:	
3.Тел:	Мобтел:
4.ЈМБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6.Број жиро / текућег рачуна:	
7.Назив банке код које је отворен рачун:	
8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев: _____ _____	Износ предвиђен Правилником:
9.Навести документа која се прилажу уз захтјев: _____ _____ _____	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У _____

Датум: _____ 2015.год.

 Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ГРАД БИЈЕЉИНА
 АГРАРНИ ФОНД
 ГРАДА БИЈЕЉИНА
 Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
 76300 БИЈЕЉИНА

Образац 6

Предмет:
 ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДИ АГРАРНОГ ФОНДА
 ГРАДА БИЈЕЉИНА – ПРАВНА ЛИЦА

1.Назив правног лица:	
2.Сједиште правног лица:	
3.Тел:	Мобтел:
4.ЈИБ или ПИБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6.Број жиро рачуна:	
7.Назив банке код које је отворен рачун:	
8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев:	9. Износ предвиђен Правилником:

10.Навести документацију која се прилаже уз захтјев:	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову пријаву.

У _____

Датум: _____ 2015. год.

 Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образак в.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА
ЗА ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА

Број прог: _____
Датум: _____

Назив банке: _____ Назив орг. откупа: _____
Општина/Град: _____ ЛИБ: _____
Жиро-рачун банке: _____ Контакт – Тел: _____

Ред. бр.	Корисник новчаног подстицаја / Презиме и Име	ЈМБ/ЛИБ	РБПГ	Мјесто	Врста Откуп. Произв.	Кол. откупљ. произв. по класама (кг).	Откуп на цјена у КМ	Износ преми. % (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупн и блок	Број текућег / жиро-рачуна корисника
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
.....											
	УКУПНО:										

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову пријаву.

Печат и потпис овлашћеног лица _____

Мјесто и датум _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац Г.
-----------------------------------	--	------------

СПИСАК КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА

Навести врсту подстицаја: **ОРГАНИЗ.ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА**

Назив организатора откупа: _____

ЈИБ: _____

Контакт – Тел: _____

Број прог: _____

Датум: _____

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЈИБ	РБПГ	Кол. угов. производа (кг)		Повр. по уговору са Откупљ	Број Уговора
					Врста и Класа	Количина у кг		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
...								
УКУПНО:								

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову пријаву.

Печат и потпис овлашћеног лица _____

Мјесто и датум _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац д.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА
ЗА **ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА**

Број прот.: _____
Датум: _____

Назив банке: _____
Општина/Град: _____
Жиро-рачун банке: _____

Назив орг. откупа: _____
ЛИБ: _____
Контакт – Тел: _____

Ред. бр.	Корисник новчаног подстицаја / Презиме и Име	ЈМБ/ЛИБ	РЕПГ	Мјесто	Укупна површина по Уговору (ха)	Кол. откупљ. дувана (кг)	Износ премије (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупни блок	Број текућег / жиро-рачуна корисника
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
...										
	УКУПНО:									

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову пријаву.

Печат и потпис овлашћеног лица _____

Мјесто и датум _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац б.
-----------------------------------	--	------------

СПИСАК КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА

Навести врсту подстицаја: **ОРГАНИЗ.ОТКУП ДУВАНА**

Назив организатора откупа: _____

ЈИБ: _____

Контакт – Тел: _____

Број прот: _____

Датум: _____

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЈИБ	РБПГ	Кол. откупљ. производа (кг)	Површ. по уговору са откупљ.	Број откупн. Блока/ рачуна	Број Уговора
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
...								
УКУПНО:								

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијели у ову пријаву.

Печат и потпис овлашћеног лица _____

Мјесто и датум _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац е.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБРАЧУНА РЕГРЕСИРАНЕ КАМАТЕ

Број прог: _____
Датум: _____

Назив банке: _____
Град: БИЈЕЉИНА _____
Жиро-рачун банке: _____

ЛИБ: _____
Контакт – Тел: _____

Р/б	Корисник Презиме и Име	ЈМБ	Мјесто	Број уговора	Датум Пласма.	Датум Поврата	Износ кредита	Годишња камата %	Обрачун кам. КМ	Регресир кам. %	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита	Намј. кред.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

Напомена: 7. уписати датум доспијећа кредита (дан, мјесец, година)

11. обрачуната банковна камата за период за који се тражи регресирана камата.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац 3.
-----------------------------------	--	------------

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБРАЧУНА РЕГРЕСИРАНЕ КАМАТЕ ЗА
ЗАДРУГЕ КОЈЕ ВРШЕ ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ПОВРЋА И ВОЋА**

Број прог: _____
Датум: _____

Назив банке: _____

Град БИЈЕЉИНА _____

ЛИБ: _____

Контакт – Тел: _____

Р/б	Корисник Пољопривред. задруга	ЛИБ	Мјесто	Број уговора	Датум Пласма.	Датум Поврата	Износ кредита	Годишња камата %	Обрачун кам. КМ	Регресир кам. %	Број тек./ жиро-рач. даваоца кредита	Намј. кред.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

Напомена: 7. уписати датум доспијећа кредита (дан, мјесец, година)

10. обрачуната банковна камата за период за који се тражи регресирана камата.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унјети у ову спецификацију.

Мјесто и датум _____

Печат и потпис овлашћеног лица _____

На основу члана 121. става 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) Градоначелник Града Бијељина, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ
СЛУЖБЕНИКА У РАДНИ ОДНОС
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за пријем службеника у радни однос на неодређено вријеме, по конкурс у објављеним у "Службеном гласнику Републике Српске", број: 43/15 од 02.06.2015. године, Градоначелник Града Бијељина именује:

1. Новаковић Предраг, дипл. инг. пољопривреде - службеник Градске управе Града Бијељина - предсједник
2. Шутало Хермина, дипл. економиста, службеник Градске управе Града Бијељина - члан
3. Благојевић Дејан, дипл. правник, службеник Градске управе Града Бијељина - члан
4. Изидић Мирсад, дипл. инг. архитектуре, са листе коју утврђује Скупштина Града - члан
5. Перић Наталија, магистар фармације, са листе коју утврђује Скупштина Града - члан

II

Комисија има задатак да изврши контролу испуњавању услова кандидата по конкурс у те да провјери и утврди редослијед кандидата на основу стручне способности сходно члану 121. и члану 122. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13).

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-120-116/15
Бијељина,
Датум, 19.06.2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 51. став 1. тачка г) Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина” број: 13/13, 2/14 и 5/14) и члана 5. Одлуке о измјенама Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама („Службени гласник Града Бијељина”, број: 11/15), Комисија за прописе Скупштине Града Бијељина на сједници одржаној дана 23. јуна 2015. године, утврдила је пречишћени текст Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама („Службени гласник општине Бијељина” број: 9/05 и 6/06 и („Службени гласник Града Бијељина”, број: 11/15).

Пречишћени текст Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама чине: Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Службени гласник општине Бијељина” број: 9/05), Одлука о измјенама и допунама Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама („Службени гласник општине Бијељина” број: 6/06) и Одлука о измјенама Одлуке о кућном

реду у стамбеним зградама („Службени гласник Града Бијељина” број: 11/15), у којима је означен дан ступања на стагу ових Одлука.

О Д Л У К А
О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА
(Пречишћени текст)

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин коришћења станова, пословних и гаражних простора у стамбеним и стамбено - пословним зградама (у даљем тексту: зградама), као и заједничких дијелова и уређаја који се налазе у зградама, те земљишта које служи редовној употреби зграда на подручју Града Бијељина, а све у циљу одржавања реда, мира и чистоће.

Члан 2.

Одредбе из Одлуке су обавезне за сва лица која су етажни власници станова у зградама, као и лица која су закупци станова у смислу Закона о приватизацији државних станова као и лица која привремено бораве у становима, за власнике и кориснике пословних и гаражних простора који се налазе у зградама или колективним гаражним објектима (у даљем тексту: станари), за правна и физичка лица која користе заједничке дијелове зграде као и за лица која повремено у зграду долазе (у даљем тексту: друга лица).

Кориштење станова, пословних и гаражних простора у зградама.

Члан 3.

За обавезе по одредбама ове Одлуке одговарају станари и друга лица односно Заједница етажних власника коју заступа лице овлашћено за заступање или привремено заступник етажних власника.

Обављање послова одржавања зграде може се уступити јавном, односно другом предузећу или предузетнику регистрованом за обављање такве врсте дјелатности, односно на други начин који обезбјеђује њихово организовано извођење (кућни мајстор, кућнепазител и сл.), на основу закљученог уговора.

Наведени Уговор се закључује у року од 30 дана од дана објављивања ове Одлуке.

За све радње коришћења заједничких дијелова зграде, постављања уређаја на исте (клима уређаји, антене и друго) потребна је сагласност заједнице етажних власника.

Заједница етажних власника је дужна узети у разматрање усмене и писмене пријаве етажних власника који се односе на поједине проблеме и питања која се јављају у згради, а која се односе на заједничке и посебне дијелове зграде и на исто дати одговор подносиоцу пријаве у што краћем року, не дуже од 15 дана.

Заједница етажних власника је дужна након подношења приговора из претходног става предузети све потребне радње у циљу рјешавања проблема, па тек уколико у томе не успије дужна је у примјереном року о истом обавјестити комуналну полицију, уз достављање писменог доказа о предузетим мјерама у циљу рјешавања проблема.

Члан 4.

Станари и друга лица су дужни користити посебне

дијелове зграде пажњом доброг домаћина, односно привредника, пазећи да друге станаре не ометају у мирном коришћењу станова, пословних и гаражних просторија.

Члан 5.

Станари и друга лица су дужни користити стан у пословни простор пажњом доброг домаћина, а посебно:

1. редовно одржавати и правилно употребљавати уређаје и инсталације који служе редовној употреби стана, пословног и гаражног простора и хитно извршити поправке уколико квар угрожава друге дијелове зграде или зграду у цјелини;
2. уредним и чистим одржавати улазна врата у станове, пословне просторе, гараже, прозоре, балконе и лође;
3. све вањске отворе затворити у случају временских непогода;
4. потрумске и друге помоћне просторије користити према њиховој намјени;
5. код редовног одржавања и евентуалне реконструкције вањских отвора (прозора и балкона, лођа и тераса) задржати пројектовани изглед фасаде;
6. дозволити улазак у свој стан лицу коме су повјерени послови одржавања стамбене зграде и извођачима радова код поправки било у свом или сусједном стану;
7. дозволити улазак у свој стан комуналној полицији или другом службеном лицу ради вршења увида или предузимања радњи на комуналним инсталацијама;
8. у периоду од 22 сата до 6 сати као и у вријеме од 15 до 18 сати понашати се на начин који обезбјеђује потпуни мир и тишину у згради (вријеме дневног и ноћног одмора);
9. на огласној табли 24 сата раније најавити посебне догађаје и активности (прославе, гласна музика и друго, као и вршење оправки које проузрокују буку) са назначеним временским периодом трајања наведеног догађаја и активности, које не може бити у вријеме предвиђено за дневни, односно ноћни одмор.
10. придржавати се посебних прописа о држању животиња у стану, бринути се о редовној хигијени животиња и тиме спријечити ометање станара у мирном коришћењу зграде. Власник животиње која начини било какву штету или запрља заједничке просторије, двориште и зелене површине зграде дужан је исту штету надокнадити и очистити запрљане површине. Животиње држати тако да не угрожавају безбједност станара;
11. обезбиједити да течност из уређаја за климатизацију не оштећује заједничке дијелове зграде и посебне дијелове зграде;
12. уклањати снијег са балкона, лођа и тераса свога стана;
13. натписе на пословним просторима одржавати уредне, чисте и исправно написане те одобрене од надлежног органа;
14. цвијеће на балконима држати у посудама из којих се вода не излијева, а залијевати га тако да не кваси фасаду и не угрожава пролазнике;
15. обезбиједити да излози уз јавне површине увијек буду уредни, чисти, редовно одржавани и одговарајуће освијетљени;
16. након истека рока за истицање рекламе исту уклонити на начин да се изглед зграде доведе у стању прије постављање рекламе;
17. држати у исправном стању све остале заједничке

дијелове зграде у којима се налазе уређаји, инсталације и опрема;

18. на балконима је дозвољено сушење рубља само до висине парапетног зида, односно затворене балконске оgrade унутар габарита.

Члан 6.

Станарима и другим лицима забрањено је:

1. пролијевање воде или бацање било каквих отпадака и предмета са прозора, балкона, тераса, лођа и др.;
2. испрашивање постељине, одјеће и других предмета на прозорима, балконима и лођама, као и у стубишту;
3. вјешање предмета преко прозорских и балконских парапета;
4. сушење рубља на прозорима и балконима окренутих према улици, односно другој јавној површини;
5. на балконима, проходним терасама и лођама припремати јела на роштиљу или на другим изворима топлоте;
6. остављање огрева и других предмета на балконима и терасама, који могу угрозити друге станове, зграду и пролазнике као и цијепање огрева и вршење других радњи које могу угрозити станове, зграду и пролазнике;
7. остављати предмете у заједничким просторијама (смеће, стари намјештај, амбалажу, огрев и сл.);
8. држати у стану лако запаљиве материје као што су експлозивна средства, нафта и нафтни деривати, плинске боце које нису атестиране и друго;
9. остављање укључених уређаја и инсталација који користе редовној употреби стана када станари нису у стану (отворена вода, укључени електрични и плински уређаји);
10. у стану, пословном или гаражном простору производити буку, развијати пару, дим, гасове и сл. што омета друге станаре у мирном коришћењу стана;
11. постављати појединачне антене на прозорима и другим фасадним отворима у зградама у којима постоји заједничка кровна антена;
12. употреба аудио и видео апарата за производњу и репродукцију звука и слике изван пословних простора и станова;
13. истицање натписа у излозима пословних просторија који нису у вези са дјелатношћу тог привредног субјекта;
14. исписивање графита на фасади зграде;
15. постављање натписа и реклама на забатним зидовима без одобрења надлежног органа;
16. постављање и истицање на зидовима, прозорима, оградама било каквог рекламног материјала.

Заједничке просторије и заједнички дијелови зграде

Члан 7.

Заједничким дијеловима зграде сматарају се у смислу ове Одлуке, дијелови и уређаји који служе згради као цјелини или посебним дијеловима зграде, а нарочито: темељи, главни зидови, кров, степениште, димњаци, лифтови, фасаде, подрум, таван, ходници, свјетларници, праонице и сушионице, просторије за смеће, просторије за одржавање састанака станара, просторије одређене за кућепазитеља, електрична, громобранска, канализациона, водоводна и телефонска мрежа, гасне и топловодне

инсталације и телевизијске антене, септичке јаме и њима припадајуће инсталације и шахтови који служе употреби зграде.

Члан 8.

Станари су дужни осигурати, да се заједнички дијелови зграде и уређаји користе према њиховој намјени у складу с техничким прописима и на начин којим се осигурава ред и чистоћа.

Станари су дужни осигурати редовно одржавање и чишћење заједничких дијелова зграде.

Члан 9.

Заједница етажних власника, као правно лице у смислу одредби Закона о одржавању стамбених зграда, дужна је да:

1. истакне на огласној табли одлуку о кућном реду и списак етажних власника, закупаца и корисника посебних дијелова зграде;

2. одржава фасаду зграде у уредном стању;

3. одржава заједничке просторије зграде у уредном и исправном стању;

4. одржава заједничке дијелове зграде, уређаје, опрему и инсталације у исправном стању;

5. обезбиједи освјетљење у предворју и стубишту;

6. обезбиједи чишћење димњака, те да су димњачарска враташца на тавану и подруму у свако вријеме слободна за приступ;

7. обезбиједи да кључ од тавана и непроходних тераса мора увијек бити доступан код кућепазитеља или другог лица које одреди Скупштина станара или Управни одбор;

8. обезбиједи одржавање и чишћење лифтова према техничким прописима те обавијести о квару лифта истакнути на видно мјесто;

9. обезбиједи бетонирано мјесто за довољан број посуда за одлагање смећа и обезбиједити одговарајући приступ комуналним возилима за одвоз смећа;

10. обезбиједи на видљивом мјесту затворену, стаклену огласну таблу за потребне скупштине и управног одбора зграде, а кључ од исте код кућепазитеља или другог лица кога одреди Скупштина или Управни одбор зграде;

11. обезбиједи на видљивом мјесту огласну таблу – плочу за потребе свих станара;

12. обезбиједи са одговарајућим поклопцима све отворе на шахтовима који се налазе у власништву зграде;

13. два пута годишње обезбиједити прање прозора у заједничким просторијама;

14. у зимском периоду, када је температура ваздуха испод 0°C, улазно степениште не прати због могућности поледице;

15. осигура вентилацију чији извод надвисује највишу етажу зграде за пословни простор у зградама, а посебно угоститељске објекте у којима се припрема храна или настају испарења и мириси;

16. обезбиједи да приступ свим инсталацијама и осталим уређајима у згради буде увјек доступан.

Члан 10.

Обавезе станара у коришћењу заједничких дијелова зграде су сљедеће:

1. закључавати улазна врата зими од 22 до 06

сати и љети од 23 до 05 сати, а уколико зграда има спољне сигурносне уређаје за позивање појединих станова или кућепазитеља улазна врата могу бити закључана 24 сата;

2. улазна врата станова морају бити уредна, с уредно истакнутом плочицом са презименом станара или називом правног лица које врши одређену дјелатност;

3. станари су дужни обезбиједити да поштански сандучићи буду уредни и чисти с јасно истакнутим презименима станара;

4. станари су дужни обезбиједити да улазна врата заједничких просторија, подрума, склоништа, тавана, праоница и сушионица, проходних и непроходних тераса буду закључана;

5. станари морају обезбиједити да тавански и прозори на заједничким ходницима, стубиштима и подрумским пролазима омогуће редовну вентилацију и буду затворени у случају временске непогоде;

6. станари су дужни неовлашћеним лицима онемогућити приступ непроходним терасама, кровним површинама и заједничким уређајима и вршење поправки на њима;

7. станари су дужни омогућити улазак у заједничке просторије екипама за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију, комуналној полицији и другим службеним лицима;

8. у заједничким предворјима, стубиштима, комуникацијама, подестима и ходницима смију бити само отирачи и жардињере са цвијећем, за које су станара дужни осигурати редовну бригу;

9. станари су дужни осигурати одржавање и коришћење лифтова према техничким прописима;

10. поред уграђеног интерфона и звона морају јасно бити истакнути натписи са презименом станара или називом фирме.

Земљиште за редовну употребу зграде и фасаде зграде

Члан 11.

Земљиште за редовну употребу зграде је земљиште које није јавна површина, а по намјени је двориште зграде.

Члан 12.

Двориште прије свега служи за игру дјецe, обављање кућних послова као што су припремање огрева и сл. на за то одређеном простору те за остале примјерене намјене које споразумно одреде станари зграде (паркирање и сл.) а којима се не нарушава естетика дворишта.

У дворишту је забрањено прање аутомобила и тепиха, осим ако у дворишту постоји уређен отвор за одвод отпадне воде.

Забрањено је обављање услужних и производних дјелатности као споредних занимања које за посљедицу имају нарушавање кућног реда и мира без сагласности Заједнице етажних власника и одобрења надлежног органа.

Члан 13.

Дворишта, пролази и вртови који припадају згради и други сличан простор морају се чистити и уредно одржавати.

Члан 14.

Заједница етажних власника дужна је обезбиједити:

1. уредно и редовно одржавање зелених површина и ограда које не смију бити од бодљикаве жице, шиљака и сл.;

2. да дијелови дворишта, који чине зелену површину, буду уредно одржавани, што подразумијева редовну његу, обнову, обрезивање, прихрањивање, заштиту од болести биља, те чишћење цјелокупне зелене површине и чувања од оштећења;

3. проходан и освјетљен прилаз згради те чишћење снијега у зимском периоду;

4. уредно и редовно одржавање дворишних објеката;

5. да вањски дијелови фасаде, балкони, лође и терасе увијек буду уредни и чисти а оштећења поправљена;

6. да заставе, пригодни натписи и украси који се постављају на зграде буду чисти и уредни те да се уклоне у року од 24 сата након престанка повода ради којег су постављени;

7. да у првој станбеној зони по могућности буду постављене жардињере са цвијећем на прозорима и балконима, на фасадама окренутим према јавним површинама у сутерену, приземљу и првом спрату;

8. да излази уз јавне површине увијек буду уредни, чисти и редовно одржавани и уређивани, технички и естетски обликовани, одговарајуће освјетљени и у складу са изгледом зграде и околине те да се у њима не одлажу амбалажа и складишна роба и не лијепе огласи.

II – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За прекршаје из члана 5. тачка 1, 2, 3, 4. и 11. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 50,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 5. тачке 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17. и 18. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 90,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 6. тачка 1, 2, 3, 4. и 9. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 60,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 6. тачка 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. и 17. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 100,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 10. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 100,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 12. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 100,00 КМ, а Заједница етажних власника новчаном казном у износу од 300,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 9, 13. и 14. Заједница

етажних власника ће се казнити новчаном казном у износу од 300,00 КМ, а одговорно лице у заједници са 100,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

Члан 16.

Надзор над придржавањем кућног реда врши Комунална полиција Града Бијељина.

Надзор над тачком 5. у члану 5. врши грађевински инспектор.

Надзор над тачком 10. у члану 5. врши ветеринарски инспектор.

Надзор над тачком 10. у члану 6., над тачком 15. у члану 9. и тачком 2. у члану 14. врши инспектор за екологију.

III – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Скупштина, односно Управни одбор зграде је дужан истаћи ову Одлуку на видно мјесто у згради те упознати станаре са истом.

Члан 18.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Заједница етажних власника зграде, општински орган управе надлежан за инспекцијске послове и Комунална полиција Града Бијељина.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 2/78).

Члан 20.

Ова Одлука ступила је на снагу дана 13. децембра 2005. године („Службени гласник општине Бијељина“, број: 9/05), дана 07. маја 2006. године („Службени гласник општине Бијељина“, број: 6/06) и дана 6. јуна 2015. године („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/15).

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Број: 01-022-57/15
Бијељина,

Датум, 23. јун 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Владо Симић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА МЗ „ДАШНИЦА“ У БИЈЕЉИНИ	1
2. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1
3. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	2
4. ОДЛУКА О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ – К.П. БРОЈ 3556/2, К.О. ОБАРСКА ВЕЛИКА	2
5. ОДЛУКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА НАМИРЕЊА НОВЧАНОГ ПОТРАЖИВАЊА ИЗМЕЂУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И „DMG Company“ БИЈЕЉИНА	3
6. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА БЕЗ НАКНАДЕ У УЛИЦИ МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА БР. 8 У БИЈЕЉИНИ	4
7. ОДЛУКА О ПРОМЈЕНИ СТАТУСА ОДРЕЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА	4
8. ОДЛУКА О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ УСПОСТАВЉАЊА ЈАВНОГ ПУТА У К.О. БИЈЕЉИНА 2	5
9. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНИ	5
10. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	5
11. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	5
12. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЗАМЈЕНСКОГ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	6
13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	6
14. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЈЕТА ЗА ПРАЂЕЊЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	6
15. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЈЕТА ЗА ПРАЂЕЊЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	6

16. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА	7
17. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА	7
18. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ	7
19. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ	7
20. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2015. ГОДИНИ	8
21. ПРОГРАМ О ДОПУНИ ПРОГРАМА О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2015. ГОДИНУ	8

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА II – О ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ - II – ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2015. ГОДИНИ	8
2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП – 25(ц1, 22 лота)/15	10
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ТВЈ-02/15	11
4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ТВЈ-05/15	12
5. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-15/15	12
6. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2015. ГОДИНУ – ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2015. ГОДИНУ	13
7. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ СЛУЖБЕНИКА У РАДНИ ОДНОС У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	32

АКТА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

1. ОДЛУКА О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА (пречишћени текст)	32
---	----

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: “Мојић” ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака