



Службени гласник Града Бијељина

Година XLIX

29. јануар 2013. године

БРОЈ 1 / 2013

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“ број 70/12), члана 51. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број 5/05, 6/05 и 6/06) и члана 7. став 2. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“ број: 86/12), Градоначелник Града Бијељина, 22. јануара 2013. године д о н о с и

О Д Л У К У о висини благајничког максимума

I

Овом Одлуком се одређује висина и одржавање благајничког максимума за плаћања готовим новцем у конвертибилним маркама путем благајне Града Бијељина.

II

Благајнички максимум, односно висина готовог новца која се може дневно задржати у главној благајни трезора и свим помоћним благајнама Града Бијељина износи до 30.000 КМ (тридесетхиљада КМ).

Готовинска плаћања се могу вршити само на основу одговарајућих књиговодствених исправа, за намјене из члана 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем.

IV

У благајнички максимум, сходно Уредби, не улази готов новац подигнут са рачуна за намјене из тачке II ове Одлуке ако је овај новац исплаћен истог или наредног дана од дана његовог подизања.

V

За спровођење ове Одлуке задужен је градски службеник који обавља послове благајника, а за одржавање висине благајничког максимума и законитост исплата одговоран је начелник Одјељења за финансије.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-55/13
Бијељина,
Датум, 22. јануар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р

На основу члана 43. а у вези са чланом 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, и 118/05) и члана 51. а у вези с чланом 49. Статута општине Бијељина („Сл. гласник општине Бијељина“, бр. 5/05, 6/05 и 6/06), Градоначелник је дана 28. децембра 2012. године донио:

О Д Л У К У о усвајању Плана интерне ревизије

I

Усваја се Годишњи план интерне ревизије корисника буџета Града Бијељина за 2013. годину, са оквиром Стратешког плана у трогодишњем циклусу 2013-2015. г.

II

План рада интерне ревизије из члана I. интегрални је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-2300/12
Бијељина,
Датум: 28. децембар 2012. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р

Градоначелник Бијељине, на основу члана 43. става 1. алинеје 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 7. Правилника о раду запослених у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 27/08), а у складу са чланом 28. Закона о раду – пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/07), д о н о с и

О Д Л У К У О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА У АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Административну службу Града Бијељина у својству приправника прима се једно лице на одређено

вријеме, а најдуже до 12 мјесеци, са завршеном високом стручном спремом.

Члан 2.

Приправнички стаж у Административној служби Града Бијељина обавиће се у складу са Програмом стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 3/06).

Члан 3.

По истеку приправничког стажа, приправник ће полагасти приправнички испит према Упутству за полагање приправничког испита у Административној служби општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 32/07).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-123- 2 /13
Бијељина
Датум: 03.01.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р

На основу члана 69. став 2. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број 5/05, 6/05 и 6/06) и члана 11. став 2. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу („Службени гласник општине Бијељина“ број 1/08, 3/09, 2/10, 2/11, 5/11 и 2/12), а на приједлог Савјета за спорт Скупштине Града Бијељина, Градоначелник д о н о с и:

ОДЛУКУ

о усвајању Плана расподјеле средстава за спорт и физичку културу за 2013. годину

I

Усваја се План расподјеле средстава намијењених за спорт и физичку културу у 2013. години.

II

План расподјеле средстава из тачке I у прилогу је ове Одлуке и чини њен саставни дио.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Број: 02-014-1-42/13
Бијељина
Датум, 11.01.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р

| 1 | ФУДБАЛ | План 2013. године | Исплата средстава | Процент |
|----|--|-------------------|-------------------|--------------|
| 1 | Премијер лига БиХ | 365,884.00 | МЈЕСЕЧНО | 25,06 |
| 2 | 1. Лига Републике Српске 2 клуба | 126,776.00 | МЈЕСЕЧНО | 8,68 |
| 3 | 2. Лига Републике Српске 3 клуба | 108,666.00 | КВАРТАЛНО | 7,44 |
| 4 | 3. Лига Регионална 4 клуба | 45,277.00 | КВАРТАЛНО | 3,10 |
| 5 | 4. Лига ОФС 11 клубова | 47,994.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 3,29 |
| 6 | 5. Лига ОФС 24 клуба | 45,277.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 3,10 |
| 7 | 6. Лига ОФС 20 клубова | 38,033.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 2,60 |
| 8 | ФК"РАДНИК"Мали фудбал | 3,622.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,25 |
| 9 | ОФК"ОЛИМП" Мали фудбал | 1,811.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,12 |
| 10 | Женски фудбалски клуб "Радник" | 3,710.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,25 |
| 11 | Резерва | 87,450.00 | | 5,99 |
| | Укупно раздио 1 | 874,500.00 | | 59,9 |
| 2 | КОШАРКА | План 2013. године | ИСПЛАТА СРЕДСТАВА | Процент |
| 1 | Премијер лига БиХ | 154,000.00 | КВАРТАЛНО | 10,55 |
| 2 | Кошаркашки клуб "Грађански Бобар" | 18,000.00 | КВАРТАЛНО | 1,23 |
| 3 | Кошаркашки клуб "Бијељина-плус" | 7,200.00 | КВАРТАЛНО | 0,49 |
| 4 | Кошаркашки клуб "Будућност" мушки и женски | 17,550.00 | КВАРТАЛНО | 1,20 |
| 5 | Резерва | 10,750.00 | | 0,74 |
| | Укупно раздио 2 | 207,500.00 | | 14,21 |
| 3 | ОДБОЈКА | План 2013. године | ИСПЛАТА СРЕДСТАВА | Процент |
| 1 | Одбојкашки клуб "Радник" мушки | 48,600.00 | КВАРТАЛНО | 3,33 |
| 2 | Одбојкашки клуб "Радник" женски | 40,500.00 | КВАРТАЛНО | 2,77 |
| 3 | Резерва | 9,900.00 | | 0,68 |
| | Укупно раздио 3 | 99,000.00 | | 6,78 |
| 4 | РУКОМЕТ | План 2012. године | ИСПЛАТА СРЕДСТАВА | Процент |
| 1 | Рукометни клуб "Бијељина" мушки | 39,150.00 | КВАРТАЛНО | 2,68 |
| 2 | Рукометни клуб "Радник" женски | 18,000.00 | КВАРТАЛНО | 1,23 |
| 3 | Резерва | 6,350.00 | | 0,44 |

| | | | | | |
|----|---|--|---------------------|-------------------|-------------|
| | Укупно раздио 4 | | 63,500.00 | | 4,35 |
| 5 | БОРИЛАЧКИ СПОРТОВИ | | План 2013. године | ИСПЛАТА СРЕДСТАВА | Процент |
| 1 | Карате клуб "Пантери" | | 27,456.00 | МЈЕСЕЧНО | 1,88 |
| 2 | Боксерски клуб "Радник" | | 32,297.00 | КВАРТАЛНО | 2,21 |
| 3 | Џудо самбо клуб "Пантери" | | 11,315.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,78 |
| 4 | Карате клуб "Српски Соко" | | 3,980.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,27 |
| 5 | Таеквондо клуб "Сокол" | | 3,320.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,23 |
| 6 | Карате клуб "Шампиони" | | 1,811.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,12 |
| 8 | Таеквондо клуб "Јопа" | | 1,811.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,12 |
| 9 | Резерва | | 9,110.00 | | 0,63 |
| | Укупно раздио 5 | | 91,100.00 | | 6,24 |
| 6 | ОСТАЛИ СПОРТОВИ | | План 2013. године | ИСПЛАТА СРЕДСТАВА | Процент |
| 1 | Тенис клуб "АС" | | 11,310.00 | КВАРТАЛНО | 0,78 |
| 2 | Ронилачки клуб "Пантери" | | 14,518.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,99 |
| 3 | Атлетски клуб Академац" | | 4,756.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,33 |
| 4 | Тенис клуб "ТОП СПИИ" | | 2,892.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,20 |
| 5 | Пливачки клуб "Дворови" | | 1,811.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,12 |
| 6 | Стони тенис клуб "Радник" | | 1,811.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,12 |
| 7 | Ронилачки клуб "Наутилус" | | 3,817.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,26 |
| 8 | Риболовачко друштво "Риба" | | 1,025.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,07 |
| 9 | Резерва | | 4,660.00 | | 0,32 |
| | Укупно раздио 6 | | 46,600.00 | | 3,19 |
| 7 | ИНВАЛИДНИ СПОРТОВИ | | План 2013. године | ИСПЛАТА СРЕДСТАВА | Процент |
| 1 | Мушка одбојка инвалиди | | 15,480.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 1,06 |
| 2 | Мушка кошарка инвалиди | | 15,480.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 1,06 |
| 3 | Стрељачки клуб "РВИ ОРАО" | | 1,260.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,09 |
| 4 | Резерва | | 3,580.00 | | 0,25 |
| | Укупно раздио 7 | | 35,800.00 | | 2,46 |
| 8 | ШАХ | | План 2013. године | ИСПЛАТА СРЕДСТАВА | Процент |
| 1 | Шах клуб "Пантери" | | 5,000.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,34 |
| 2 | Шах клуб "Дворови" | | 8,500.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,58 |
| 3 | Резерва | | 1,500.00 | | 0,11 |
| | Укупно раздио 8 | | 15,000.00 | | 1,03 |
| 9 | СЕКЦИЈЕ (ТУРНИРСКА ТАКМИЧЕЊА) | | План 2012. године | ИСПЛАТА СРЕДСТАВА | Процент |
| 1 | Стрељачки клуб "Пантери" | | 2,000.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,14 |
| 2 | Бициклички клуб "ИСТОК" | | 1,000.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,06 |
| 3 | Куглашки клуб "ОСА" Патковача | | 2,000.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,14 |
| 4 | Планинарско еколошко друштво "Мајевица" | | 2,000.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,14 |
| 5 | Резерва | | 2,000.00 | | 0,14 |
| | Укупно раздио 9 | | 9,000.00 | | 0,62 |
| 10 | СПОРТОВИ ПРОМОТИВНОГ КАРАКТЕРА | | План 2013. године | ИСПЛАТА СРЕДСТАВА | Процент |
| 1 | Коњички клуб "Семберија" | | 5,400.00 | ПОЛУГОДИШЊЕ | 0,37 |
| 2 | Резерва | | 600.00 | | 0,04 |
| | Укупно раздио 9 | | 6,000.00 | | 0,41 |
| 11 | СОКОЛСКИ ДОМ | | План 2013. године | ИСПЛАТА СРЕДСТАВА | Процент |
| 1 | Материјални трошкови Соколског дома | | 12,000.00 | МЈЕСЕЧНО | 0,82 |
| | Укупно раздио 10 | | 12,000.00 | | 0,82 |
| | | | 1,460,000.00 | | |

На основу члана 14 Закона о Граду Бијелкина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА

ШИФРА: ОП-22-п2/12

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци роба под шифром: ОП-22-п2/12

II

За потребе Службе заједничких послова, вршиће се јавна набавка роба:

Набавка печења и остале готове хране за потребе Административне службе Града Бијељине током 2013. године.

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 25.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2013. годину, и то:

4.000,00 КМ са буџетске ставке: „Трошкови репрезентације“, економски код 412900, потрошачка јединица 0005110;

10.000,00 КМ са буџетске ставке: „Трошкови обиљежавања манифестација-значајни датуми“, економски код 412900, потрошачка јединица 0005110;

2.000,00 КМ са буџетске ставке: „Трошкови репрезентације“, економски код 412900, потрошачка јединица 0005120;

3.200,00 КМ са буџетске ставке: „Набавка материјала-Цивилна заштита“, економски код 412400, потрошачка јединица 0005180;

2.400,00 КМ са буџетске ставке: „Набавка материјала“, економски код 412300, потрошачка јединица 0005240;

3.400,00 КМ са буџетске ставке: „Јавна кухиња-набавка материјала“, економски код 412300, потрошачка јединица 0005301;

IV

За предметну јавну набавку спровешће се конкурентски захтјев са додатним објављивањем обавјештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације јавне набавке роба је од дана потписивања Уговора до 31.12.2013. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору

најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-3/13
Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р

Датум: 08. јануар 2013. године

На основу члана 14 Закона о Граду Бијелкина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА

ШИФРА: ОП-16 (2Лот-а)-п1/12

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци роба под шифром: ОП-16 (2Лот-а)-п1/12

II

За потребе Службе заједничких послова, вршиће се јавна набавка роба:

Набавка штампаних образаца и канцеларијског материјала за потребе Административне службе Града Бијељине током 2013. и 2014. године:

Лот1-Набавка штампаних образаца за потребе Административне службе Града Бијељине током 2013. и 2014. године

Лот2-Набавка канцеларијског материјала за потребе Административне службе Града Бијељине током 2013. и 2014. године

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 250.000,00 КМ, за Лот 1= 70.000,00 КМ и за Лот 2= 180.000,00 КМ.

За Лот 1 средства у износу од 25.000,00 се обезбијеђују из буџета за 2013. годину (20.000,00 КМ са буџетске ставке "Набавка материјала" економски код 412300; потрошачка јединица 0005240 и 5.000,00 КМ са буџетске ставке "Остали

непоменути расходи“ економски код 412 900; потрошачка јединица 0005240) и средства у износу од 45.000,00 КМ из буџета за 2014. годину (35.000,00КМ са буџетске ставке “Набавка материјала“ економски код 412300; потрошачка јединица 0005240 и 10.000,00КМ са буџетске ставке “Остали непоменути расходи“ економски код 412900; потрошачка јединица 0005240).

За Лот 2 средства у износу од 70.000,00 се обезбијеђују из буџета за 2013. годину са буџетске ставке „Набавка материјала“ економски код 412300; потрошачка јединица 0005240 и средства у износу од 110.000,00 КМ из буџета за 2014. годину са буџетске ставке „Набавка материјала“ економски код 412300; потрошачка јединица 0005240.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се Отворени поступак са закључивањем оквирног споразума.

V

Предвиђени почетак реализације набавке за оба Лота је од дана закључивања Оквирног споразума до 31.12.2014. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-5/13

Бијељина,

Датум: 17. јануар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, број: 70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

шифра : Ф-01/12

I

У поступку јавне набавке услуга, путем отвореног поступка, а која се односи на пружање банкарских услуга током 2013. и 2014. године, шифра: Ф-01/12, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Комерцијална банка АД, Бања Лука
- Unicredit bank АД, Бања Лука
- НЛБ Развојна Банка АД, Бања Лука
- Нуро Alpe Adria-bank АД, Бања Лука
- Raiffeisen bank ДД, Босна и Херцеговина
- Volksbank АД, Бања Лука
- Павловић интерационална банка АД, Бијељина
- Нова банка АД, Бања Лука
- Sparkasse bank, ДД Сарајево
- Balkan Investment bank, АД Бања Лука
- Бобар банка, АД Бијељина

II

Понуђач А.Д. “Нова банка” Бања Лука дана 30.10.2012.године уложио је приговор број: 017-18222/12 на Одлуку о обустави поступка: 02-404-159/12 од 26.10.2012. године.

Дана 07.11.2012.године донијета је Одлука број: 02-404-159/12 којом се као неоснован одбија приговор понуђача А.Д. “Нова банка” Бања Лука, на коју је исти уложио жалбу број:023-19264/12 од 13.11.2012.године Канцеларије за разматрање жалби Сарајево.

Поступајући по Рјешењу Канцеларије за разматрање жалби Сарајево број: УП-2-01-07.1-1903-9/12 од 12.12.2012. године извршено је поново вредновање и сачињен је о томе Записник о вредновању понуда број: 02-404-159/12 од 17.01.2013.године и Извјештај о раду са препоруком број: 02-404-159/12 од 17.01.2013.године.

III

Након поновног разматрања достављених понуда утврђено је да следеће понуде испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом:

- Комерцијална банка АД, Бања Лука
- Volksbank АД, Бања Лука

Док следеће понуде не испуњавају услове:

1. Понуда Unicredit bank АД, Бања Лука, елиминисе се из даље процедуре вредновања понуда из разлога што нису нумерисане и овјерене стране понуде понуђача како је то назначено у тендерској документацији под тачком 11 (Упутство о слагању тендерске документације). На крају првог става поменуте тачке јасно стоји да ће понуда бити елиминисана из даљег поступка уколико не буде достављена у складу са наведеним захтјевима. Такође, није достављено Рјешење о издавању дозволе за оснивање и рад, које је издато од надлежне Агенције за банкарство (тачка 6.2. тендерске документације-Способност за обављање професионалне дјелатности).

2. Понуда НЛБ Развојне Банке, АД Бања Лука, елиминисе се из даље процедуре вредновања понуда зато што нису овјерене стране понуде понуђача, како је то назначено

у тендерској документацији под тачком 11 (Упутство о слагању тендерске документације). На крају првог става поменуте тачке јасно стоји да ће понуда бити елиминисана из даљег поступка уколико не буде достављена у складу са наведеним захтјевима.

3. Понуда Нуро Alpe Adria-bank, АД Бања Лука, елиминира се из даље процедуре вредновања понуда из следећих разлога:

нису нумерисане стране понуде понуђача како је то назначено у тендерској документацији под тачком 11 (Упутство о слагању тендерске документације);

није достављено Рјешење о издавању дозволе за оснивање и рад, издато од надлежне Агенције за банкарство (тачка 6.2. тендерске документације-Способност за обављање професионалне дјелатности);

није овјерена копија биланса стања и биланса успјеха за 2011. годину као ни биланс токова готовине и извјештај о промјенама на капиталу (тачка 6.3. тендерске документације, Економска и финансијска подобност).

4. Понуда Raiffeisen bank, ДД Босна и Херцеговина, елиминира се из разлога што није достављено Рјешење о издавању дозволе за оснивање и рад, издато од надлежне Агенције за банкарство (тачка 6.2. тендерске документације-Способност за обављање професионалне дјелатности).

5. Понуда Volksbank АД, Бања Лука, испуњава све услове из тендерске документације и као таква сматра се валидном понудом.

6. Понуда Павловић интернационалне банке АД, Бијељина, елиминира се из даље процедуре вредновања из разлога што нису нумерисане и овјерене стране понуде понуђача како је то назначено у тендерској документацији под тачком 11-Упутство о слагању тендерске документације. На крају првог става поменуте тачке јасно стоји да ће понуда бити елиминисана из даљег поступка уколико не буде достављена у складу са наведеним захтјевима. Такође, у понуди није достављено Рјешење о издавању дозволе за рад, издато од надлежне Агенције за банкарство (тачка 6.2. тендерске документације-Способност за обављање професионалне дјелатности).

7. Понуда Нове банке, АД Бања Лука, елиминира се из даље процедуре вредновања из разлога што није достављено Рјешење о издавању дозволе за оснивање и рад, издато од надлежне Агенције за банкарство (тачка 6.2. тендерске документације-Способност за обављање професионалне дјелатности).

У достављеној понуди не постоји документ на основу кога се јасно види да је понуђач Нове банке, АД Бања Лука правни следбеник "Експорт – импорт" банке – "Ексим" банке.

Сваки понуђач је био дужан да у року предвиђеном за отварање понуда достави сва тражена документа прописана предметном тендерском документацијом. Документа достављена накандно, после рока за отварање понуда, не могу се сматрати саставним дијелом понуде понуђача.

8. Понуда Sparkasse bank, ДД Сарајево, елиминира се из даље процедуре вредновања понуда из разлога што није достављено Рјешење о издавању дозволе за оснивање и рад, издато од надлежне Агенције за банкарство (тачка 6.2. тендерске документације-Способност за обављање професионалне дјелатности).

9. Понуда Balkan Investment bank, АД Бања Лука, елиминира се из даље процедуре вредновања из разлога што није достављено Рјешење о издавању дозволе за оснивање и рад, издато од надлежне Агенције за банкарство (тачка 6.2. тендерске документације-Способност за обављање професионалне дјелатности). Такође, није достављена овјерена копија оригинала биланса стања на дан 31.12.2011. године, биланса успјеха на дан 31.12.201. године, биланса о новчаним токовима са датумом 31.12.2011. године и извјештаја о промјенама капитала.

10. Понуда Бобар банке, АД Бијељина, елиминира се из даље процедуре вредновања понуда из разлога што нису овјерене стране понуде понуђача како је то назначено у тендерској документацији под тачком 11 (Упутство о слагању тендерске документације). На крају првог става поменуте тачке јасно стоји да ће понуда бити елиминисана из даљег поступка уколико не буде достављена у складу са наведеним захтјевима.

III

Обуставља се поступак у складу са чланом 12.став 1. тачка б) подтачка 5) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што број квалификованих кандидата је мањи од три и не осигурава стварну конкуренцију за планирани уговор.

IV

Против ове одлуке може се уложити приговор уговорном органу у року од пет дана од дана пријема исте. Приговор се подноси писмено или усмено на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-159/12

Бијељина

Датум: 21. јануар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р

На основу члана 14 .Закона о Граду Бијељина ("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07,13/11), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и :

О Д Л У К У

**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-67(ц2,5 лотова)-лот
1-а1/11**

I

У поступку јавне набавке путем преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на јавну набавку радова: Утврђивање вишка, мањка и непредвиђених радова приликом реализације пројекта асфалтирање, реконструкција и пресвлачење дијела локалног пута Л-5 (Бијељина – В. Обарска – Г.Црњелово) у дужини од око 4300 метара, Анекс I уговора бр: 02-404-253/11-лот 1 од 29.03.2012. године, позван је извођач радова из основног Уговора АД “Бијељина пут” Бијељина.

II

Након разматрања понуде понуђача АД “Бијељина пут”, Бијељина установљено је да иста испуњава услове из тендерске документације и утврђен је вишак радова у износу од 58.198,09 КМ, мањак радова у износу од 240,50 КМ и непредвиђени радови у износу од 200.024,06 КМ. Укупна вриједност вишка и непредвиђених радова, умањена за износ мањка радова износи 257.981,65 КМ.

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у “Службеном гласнику града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-209/12

Бијељина

Датум: 18. јануар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р

На основу члана 14 .Закона о Граду Бијељина (“Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл.гласник општине Бијељина”, број:01/07, 13/11), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и :

О Д Л У К У

**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ЈНИН-01/12**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума, а која се односи на набавку услуга “Вршење геодетских мјерења и снимања током 2013. и 2014. године на локацијама са подручја града Бијељина”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Геоконика“ Добој
2. ДОО „Геоматик“ Бијељина
3. ДОО „Гис софт“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

| | | |
|----|-------------------------|--------------|
| 1. | ДОО „Геоконика“ Добој | 57.388,50 КМ |
| 2. | ДОО „Геоматик“ Бијељина | 77.571,00 КМ |
| 3. | ДОО „Гис софт“ Бијељина | 78.975,00 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач

**ДОО “Геоконика” Добој, са понуђеном цијеном у бруто
износу од:
57.388,50 КМ**

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-194/12

Бијељина,

Датум: 21. јануар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р

На основу члана 14 .Закона о Граду Бијељина (“Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл.гласник општине Бијељина”, број:01/07, 13/11), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и :

О Д Л У К У

Градоначелник Града Бијељина д о н о с и :

**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОП-20-п1/12**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума, а која се односи на набавку роба "Набавка робе за потребе чајне кухиње Административне службе Града Бијељина током 2013. и 2014. године", понуде су доставили следећи понуђачи:

ДОО „Глобус“ Дворови
ДОО „Тримикс“ Дворови
ДОО „Бост“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

| | | |
|----|-----------------------|---------------|
| 1. | ДОО „Глобус“ Дворови | 177.807,71 КМ |
| 2. | ДОО „Тримикс“ Дворови | 182.754,36 КМ |
| 3. | ДОО „Бост“ Бијељина | 183.982,10 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач

ДОО „Глобус“ Дворови, са понуђеном цијеном у бруто износу од:
177.807,71 КМ

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-207/12
Бијељина,
Датум: 25. јануар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р

На основу члана 14 .Закона о Граду Бијељина ("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број:01/07, 13/11),

О Д Л У К У

**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОП-22-п2/12**

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку роба "Набавка печења и остале готове хране за потребе Административне службе Града Бијељине током 2013. године.", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Глобус“ Дворови
2. ДОО „Ледер“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

| | | |
|----|----------------------|--------------|
| 1. | ДОО „Ледер“ Бијељина | 22.937,39 КМ |
| 2. | ДОО „Глобус“ Дворови | 24.601,23 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач

**ДОО „Ледер“ Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од:
22.937,39 КМ**

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-03/13
Бијељина,
Датум: 25. јануар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р

На основу члана 14 .Закона о Граду Бијељина ("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга

и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 13/11),
Градоначелник Града Бијељина д о н о с и :

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОП-24(3 лота)-п1/12

I

У поступку јавне набавке путем отворног поступка
, а која се односи на набавку роба :

" Набавка свјежег и конзервираног воћа и поврћа, и остале
робе, набавка хљеба и набавка свјежег јунећег меса и
прерађевина за потребе јавне кухиње Града Бијељина током
2013. године ", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „ Бост“ Бијељина
2. ДОО „Глобус“Дворови
3. ДОО „Јовановић комерц“Бијељина

Лот 2: Набавка хљеба за потребе јавне кухиње током 2013.
године

1. ДОО „ Мачванка“Дворови
2. ДОО „Бост“ Бијељина
3. АД „Житопроект“ Бијељина
4. ДОО „Глобус“ Дворови

Лот 3: Набавка свјежег јунећег меса и прерађевина за
потребе јавне кухиње Града Бијељина током 2013. године

1. ДОО „Бост“ Бијељина
2. ДОО „Глобус“ Дворови
3. ДОО „Ледер“ Бијељина

II

Лот 1: Набавка свјежег и конзервираног воћа
и поврћа, и остале робе за потребе јавне кухиње Града
Бијељина током 2013.године

Након разматрања приспјелих понуда установљено
је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском
документацијом, те је на основу наведеног критеријума -
најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено
вредновање,

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. ДОО „Јовановић комерц“Бијељина | 50.447,78 КМ |
| 2. ДОО „Бост“ Бијељина | 55.676,21 КМ |
| 3. ДОО „Глобус“Дворови | 58.209,82 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач

**ДОО“Јовановић комерц“Бијељина, са понуђеном цијеном
у бруто износу од: 50.447,78 КМ**

Лот 2: Набавка хљеба за потребе јавне кухиње током 2013.
године

Након разматрања приспјелих понуда установљено
је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском
документацијом, те је на основу наведеног критеријума -
најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено
вредновање,

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. ДОО „Мачванка“ Дворови | 25.541,10 КМ |
| 2. АД „Житопроект“ Бијељина | 25.974,00 КМ |
| 3. ДОО „Глобус“ Дворови | 36.796,50 КМ |
| 4. ДОО „Бост“ Бијељина | 37.662,30 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач

**ДОО“Мачванка“ Дворови,са понуђеном цијеном у бруто
износу од:
25.541,10 КМ**

Лот 3: Набавка свјежег јунећег меса и прерађевина за
потребе јавне кухиње Града Бијељина током 2013. године

Након разматрања приспјелих понуда установљено
је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском
документацијом, те је на основу наведеног критеријума -
најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено
вредновање,

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. ДОО „Ледер“Бијељина | 27.249,30 КМ |
| 2. ДОО „Глобус“ Дворови | 27.683,37 КМ |
| 3. ДОО „Бост“Бијељина | 39.234,78 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач

**ДОО“Ледер“ Бијељина,са понуђеном цијеном у бруто
износу од:
27.249,30 КМ**

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у
року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на
записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а
објавиће се у “Службеном гласнику града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-206/12
Бијељина,

Датум: 28. јануар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са чланом 4. и 6. Закона о рачуно-водству и ревизији РС („Службени гласник РС“, број 36/09 и 52/11) и члана 51. Статута општине Бијељина („Службени општине Бијељина“, бр. 5/05, 6/05 и 6/06), Градоначелник Бијељине д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К
О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ
ПОЛИТИКАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ГРАДА
БИЈЕЉИНА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет и основа)

Овим Правилником уређује се организација и функционисање система књиговодства и рачуноводствене функције и примјена рачуноводствених процјена и политика у припреми финансијских извјештаја за кориснике буџета Града Бијељина (у даљем тексту: буџетски корисници).

Основ за овај Правилник су: Закон о рачуноводству и ревизији РС, Закон о трезору („Сл. гласник РС“, број 16/05 и 92/09), Закон о буџетском систему РС („Сл. гласник РС“, број 121/12), Правилник о рачуноводству, рачуноводственим полити-кама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у РС („Сл. гласник РС“, број 127/11) и други прописи из ове области, Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС-ЈС), примијењени у складу са Правилником о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Сл. гласник РС“, број 128/11), укључујући сва остала пратећа документа релевантних институција.

Члан 2.
(Сврха и циљ)

Сврха доношења овог Правилника је да се на јединствен начин уреди систем књиговодства и рачуноводства за све кориснике буџета Града Бијељина како би се обезбиједило поштовање рачуноводствених начела и принципа уредног књиговодства, те конзистентна примјена прописа и усвојених рачуноводствених политика, и тиме обезбиједила поуздана подлога за припрему финансијских извјештаја према прописаним оквирима.

Циљ је да се омогући уредно, једнообразно и свеобухватно евидентирање пословних догађаја, те на вријеме открију и спријече погрешна евидентирања, осигура објективно и фер финансијско извјештавање, на начин да се задовољи широки спектар интереса њихових корисника.

Члан 3.
(Значење основних појмова/израза)

Појам књиговодство обухвата прикупљање, класификовање, евидентирање и сумирање пословних промјена/трансакција,

те чување оригиналне пословне документације.

Под рачуноводством се подразумева систем чије функционисање обезбјеђује информације о финансијском положају, успјешности, токовима готовине, извршењу буџета, капиталној потрошњи и финансирању и другим финансијским и нефинансијским информацијама, које су значајне за интерне и екстерне кориснике финансијских извјештаја.

Под буџетским корисницима из члана 1. овог Правилника, подразумевају се сви корисници буџета Града Бијељина који су у складу са законом регистровани код Одјељења за финансије у Административној служби Града као потрошачке јединице:

корисници чија је главна књига у цјелости саставни дио главне књиге трезора Града - органи Града (Скупштина Града и Градоначелник), Административна служба (по потро-шачким јединицама) и остали корисници (субјекти који се углавном финансирају из буџета Града, директно или индиректно),

корисници чија је главна књига дјелимично саставни дио главне књиге трезора Града Бијељина (библиотека, школе).

Систем локалног трезора Града чине систем главне књиге локалног трезора, који обухвата главну књигу (у даљем тексту: ГЛПТ) и помоћне књиге трезора и систем јединственог рачуна трезора, који чине рачуни јавних прихода, трансакциони и инвестициони рачуни, те рачуни посебних намјена отворени код банака, по одобрењу Министарства финансија РС, након спроведене процедуре јавне набавке.

Фер (поштена) вриједност је износ за који средство може да буде размијењено, или обавеза измирена, између обавијештених и вољних страна у независној трансакцији. Пословни догађај – догађај који је стварно настао, чији је настанак потврђен писаном исправом, изражен финансијском ври-једношћу и изазива промјену економске ставке.

II –ОРГАНИЗАЦИЈА РАЧУНОВОДСТВЕНОГ СИСТЕМА И ИНТЕРНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ КОНТРОЛЕ

Члан 4.
(Организација/подјела послова)

Систем књиговодства и рачуноводствена функција буџета Града Бијељина (у даљем тексту: Град), обухваћени трезорским пословањем, организују се у оквиру Одјељења за финансије у Административној служби Града (у даљем тексту: АСГ) док буџетски корисници (из члана 3. овог Правилника) обезбјеђују вођење својих помоћних евиденција, које нису у систему трезора и чији се подаци периодично усклађују са трезорским евиденцијама.

Одјељење за финансије у АСГ управља свим трансакцијама буџета Града путем система главне књиге локалног трезора, која је информатички подржана (СУФИ апликација) и контролисана од стране Министарства финансија РС, у складу са процедурама за трезорско пословање и информатичку заштиту система.

Буџетски корисници су дужни да обезбиједу одговарајуће системе заштите за интерне информационе системе који апликативно подржавају вођење њихових помоћних евиденција, које су изван система локалног трезора.

Обављање послова и одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима у Одјељењу за финансије дефинишу се општим актом којим се уређују радни односи и систематизација послова и радних задатака у АСГ.

Сви други буџетски корисници, за које се трансакције и пословни догађаји евидентирају у систему локалног трезора, такође својим посебним актима утврђују организацију и систематизацију послова и дефинишу одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима.

Члан 5.

(Основна начела књиговодства и системски оквир)

Књиговодство корисника буџета Града Бијељина и рачуноводствени систем заснивају се на начелима тачности, истинитости, поузданости, свеобухватности, благовремености и појединачном исказивању позиција, у складу са прописаним контним планом буџета, најмање на нивоу прописаних буџетских класификација.

Стандардне буџетске класификације представљају системски оквир за евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима:

- фондовска - идентификује изворе финансирања и средства,
- организациона - идентификује финансијске трансакције према мјесту настанка, са бројчаним ознакама по посебном акту, у складу са прописима,
- економска - представља идентификацију врсте прихода и расхода, примитака и издатака, резултата, обавеза и средстава - по класама, чија је примарна структура од 0 до 9 рашчлањена до нивоа шестоцифрених конта, у складу са посебним правилником Министарства финансија РС,
- подекономска - детаљније информише о врсти трансакције,
- функционална - идентификује сврху трансакција (класе 4, 5 и 8) према СОФОГ класификацији владиних функција објављеној од стране Одјељења за статистику Уједињених нација,
- програмска - омогућава праћење програма и пројеката који се односе на одређену трансакцију.

Шифре подекономске и програмске класификације се отварају у складу са потребама, док су остале кодске структуре обавезне. Кодови стандардних буџетских класификација чине буџетско рачуно-водствено поље са 33 знака, који су груписани у шест сегмената и обавезно се користе приликом уноса и књижења у ГКЛТ.

За исказивање средстава и свих активности у вези са буџетским пословањем користи се општи фонд (01), који представља буџет Града у ужем смислу и подразумијева трансакције које се дешавају преко система јединственог рачуна трезора Града. Изузетно се користе други фондови, према прописаним правилима Министарства финансија РС:

- фонд прихода по посебним прописима (02) - уколико су Одлуком о извршењу буџета Града предвиђени властити

приходи буџетских корисника за посебне намјене, који нису обухваћени општим фондом,

- фонд прихода (03) – за евидентирање грантова од домаћих и страних, правних и физичких лица који су намјенски примљени, а нису обухваћени општим фондом,
- фонд средстава приватизације и сукцесије (04) – у случају када Град користи ова средства по актима републичких органа, који управљају овим средствима,
- фонд за посебне пројекте (05) - у случају финансирања капиталних пројеката из институционализованих извора.

Основна претпоставка за коришћење осталих фондова је постојање оперативно располо-живих средстава, по посебним прописима (републичким и локалним) или програмима/ плановима, која нису обухваћена буџетом у оквиру општег фонда, а воде се на посебном рачуну.

Без обзира на извор прибављања градска нефинансијска имовина, дугорочна финансијска имовина (осим орочења средстава преко 1 године), дугорочне обавезе и трајни извори средстава се евидентирају увијек на фонду 01.

Члан 6.

(Основни принципи локалног трезора и одговорности)

Све финансијске трансакције и пословни догађаји у ГКЛТ евидентирају се по правилима трезорског пословања, у оквиру оперативних јединица:

- (1) оперативне јединице „Административне службе Града“ и
 - (2) оперативне јединице „Остали корисници буџета Града“.
- У оквиру оперативних јединица евидентирање трансакција и пословних догађаја врши се путем прописаних образаца за трезорско пословање, којима је обезбијеђена идентификација за сваког корисника буџета на основу организационог кода/шифре.

Одјељење за финансије Града Бијељина води регистар буџетских корисника, који су од стране Министарства финансија РС, означени шифрама као потрошачке јединице локалног трезора.

Буџетски корисници, чија главна књига (у цјелости или дјелимично) чини саставни дио ГКЛТ, су дужни поштовати прописане процедуре, упутства, наредбе и друга акта којима се регулише трезорско пословање ради једнообразности евиденција о стању и промјенама на имовини, изворима средстава, као и оствареним приходима/примицима и насталим расходима/ издацима буџета Града Бијељина.

Буџетски корисници имају одговорност за стварање обавеза до висине буџетом одобрених средстава и провођење интерних контролних поступака код: пријема и испостављања књиговодствених исправа, правдања преузете готовине из благајне трезора, сачињавања спецификација и образаца за трезорско пословање и њиховог благовременог достављања на унос у Одјељење за финансије у АСГ; затим, анализу извјештаја из трезора и усаглашавање евидентираних података, попуњавање својих финансијских извјештаја на основу бруто прометног биланса (који се листа из система трезора) и сачињавање напомена уз те извјештаје.

Одјељење за финансије Града је одговорно за:

- (1) благовремен унос података о планираним износима средстава за одређени период фискалне године према усвојеном кварталном финансијском плану по економској и одговарајућој организационој класификацији,
- (2) свакодневни трансфер прихода/ примита-ка у систему јединственог рачуна локалног трезора на основу банковних извода (са рачуна јавних прихода) и мануелних налога на основу других књиговодствених исправа,
- (3) поврат погрешних уплата (било да се ради о поврату у цијелом износу или дјелимично), у складу са процедурама Министарства финансија РС,
- (4) јединственост поступака снабдијевања буџетских корисника готовином у складу са захтјевима и планираном динамиком, путем благајне трезора, уз сачињавање одговарајућих образаца за трезорско пословање,
- (5) провјеру исправности свих примљених образаца за трезорско пословање,
- (6) тачност уноса података из трезорских образаца у помоћне књиге и ГКЛТ, у циљу обезбјеђења поузданости бруто-прометних биланса буџетских корисника,
- (7) праћење преноса података из помоћних књига у ГКЛТ, у складу са програмским поступцима, и провођење системских процедура:

дневне процедуре-књижење налога, формирање серија за плаћање, учтивање извода/поравнања;

седмичне процедуре - контрола транс-фера налога из помоћних у ГКЛТ (који се системски одрађују, на дневној основи), провјера салда новчаних средстава, итд;

- мјесечне процедуре-отварање и затварање мјесечних активности, листање извјештаја за буџетске кориснике, итд;

- годишње процедуре-отварање нове буџетске године, унос усвојеног буџета, закључна књижења помоћних књига, ГКЛТ, системско затварање године и листање извјештаја;

- ad hoc процедуре-унос базичних података о добављачима, ажурирање слободних класификација за буџетске кориснике, провјера тачности бруто биланса по буџетским корисницима и збирно, друге провјере и усаглашавања, итд;

- (8) измиривање обавеза (плаћања) свих буџетских корисника, у складу са утврђеним терминским планом и приоритетима плаћања, у оквиру расположивих средстава,
- (9) активности у вези са трезорским пословањем, укључујући сарадњу са Министарством финансија РС на побољшању и рационализацији послова (коришћење стандардних и креирање нових извјештаја, примјена савремених техника у плаћању и др.),

- (10) ажурно и уредно вођење помоћних књига изван трезора и обављање свих послова који се односе на систем књиговодства и рачуноводства за АСГ, као највећег буџетског корисника,

- (11) састављање консолидованих извјештаја Града у складу са прописима и релевантним стандардима извјештавања.

Системско затварање рачуноводствених периода и године, трајно затварање пословних књига, ажурирање прописаних класификација, одржавање генератора извјештаја (ткз. FSG извјештаји), одржавање Setup-а помоћних књига и ГКЛТ, провјера буџетске контроле и други поступци контроле и заштите проводе се у ресорним секторима Министарства финансија РС.

Члан 7.

(Обухват интерних рачуноводствених контрола)

Интерне рачуноводствене контроле обухватају све мјере које се предузимају у циљу:

- (1) заштите средстава од прекомјерног трошења, превара или неефикасне употребе;
- (2) обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података;
- (3) обезбјеђења извршења послова у складу са одлукама органа Града;
- (4) оцјенарада свих радника, руководиоца и организационих дијелова буџетских корисника и Града у цјелини.

Интерне рачуноводствене контроле треба да обезбиједи поузданост и вјеродостојност рачуноводствених евиденција и података, те објективно и фер извјештавање.

За поузданост и вјеродостојност сваке трансакције односно пословне промјене треба обезбиједити прописно одобрење њеног настанка, потврђено од надлежног руководиоца, као и извршење у складу са установљеним правилима и исправно евидентирање у пословним књигама.

Члан 8.

(Контролни поступци и мјере)

У циљу обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података и информација треба најмање обезбиједити спровођење следећих мјера интерне контроле:

- запослени који су материјално задужени средствима или користе одређена средства не могу да воде рачуноводствену евиденцију за та средства;

- контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправе односе;

- запослене који се дуже материјалним и новчаним средствима, уколико је могуће, треба повремено замјењивати другим запосленима (ротација запослених) који могу открити грешке и неправилности које су претходни запослени учинили;

- запослени који воде аналитичку евиденцију купаца не могу вршити готовинске новчане наплате од купаца за које воде евиденцију;

- рачуноводствене исправе, као што су чекови, мјенице, фактуре, наруџбенице, путни налози и други документи морају бити означене серијским бројевима и издавани по редослиједу тих бројева;

- захтјеви за набавку, на основу којих се врши набавка материјала/услуга, не могу се извршавати ако претходно нису овјерени од стране овлашћеног руководиоца, након чега се проводи одговарајућа процедура у локалном трезору којом се осигурава да се врше само планиране и одобрене набавке;

- прије обрачуна примања запослених треба извршити контролу радног времена за које се врши обрачун и обезбиједити, од стране надлежних руководиоца, контролу правилности и тачности обрачуна и исплате примања и припадајућих обавеза;

- повремено вршити попис, посебно ризичних ставки (новац и сл.), а најмање једном годишње извршити редован

потпун попис свих ставки имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, у складу са посебним актом у вези пописа;

- подаци се могу уносити у систем трезора само на основу уредно попуњених и од стране овлашћених лица потписаних трезорских образаца;

- приступ рачуноводственом софтверу (СУФИ апликација и интерни информациони системи) омогућен је искључиво у складу са корисничким лиценцама, при чему је осигурано функционисање интерних рачуно-водствених контрола и онемогућено брисање прокњижених пословних догађаја/ трансакција.

Контролни поступци и друге мјере интерних контрола за поједине процесе и поступке (јавне набавке, прикупљање прихода, попис имовине и обавеза, овјеру и кретање књиговодствених исправа, плаћања, службена путовања, коришћење службених возила, благајничко пословање, прикупљање прихода и др.), код буџетских корисника, детаљније се прописују правилницима, упутствима, наредбама и другим актима, у складу са законским обавезама или потребама, на основу додијељених овлашћења. Буџетски корисници који својим актом уређују интерне контроле и интерне контролне поступке могу, у оквиру тог акта, детаљније регулисати и интерне рачуноводствене контроле.

III - КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

Члан 9.

(Појмовно одређење и поступци)

Књижење пословних промјена у ГКЛТ и помоћним књигама буџетских корисника врши се само на основу вјеродостојних књиговодствених исправа у оригиналном облику. Изузетно, књижење пословне промјене може се вршити на основу фотокопије књиговодствене исправе под условом да је на фотокопији наведено мјесто чувања оригинала, са потписом одговорног лица.

Књиговодствена исправа (у материјалном или електронском облику) је писани документ о насталом пословном догађају односно трансакцији, којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписан од лица која су овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа. Књиговодственом исправом сматра се и исправа примљена као електронски запис, и потписана у складу са релевантним законом РС односно одговарајућим стандардима.

Књиговодственом исправом сматрају се и рјешења или други акти, као и одговарајући образац за трезорско пословање попуњен у складу са правилима или упутствима за трезорско пословање, који је верификован одговарајућим интерним контролним поступком.

Књиговодствену исправу састављају лица одговорна за обављање одговарајућих послова, чијим извршењем настају пословне промјене, за које се састављају књиговодствене исправе. Књиговодствена исправа се саставља у потребном броју примјерака, на мјесту и у времену настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се састављају у књиговодству буџетског корисника (књижна обавијест и сл.).

Лица одговорна за састављање и контролу књиговодствених исправа својим потписом потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи. Унос података из књиговодствене исправе у пословне књиге може се вршити само након проведених контролних поступака у складу са посебним актима, којима се регулише кретање документације и интерни контролни поступци.

Пријем, кретање и унос података из књиговодствених исправа, укључујући рокове, детаљније се регулишу посебним интерним актом. Лица која састављају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем доставе на књижење одмах, односно у року који је одређен посебним актом. Књижења се врше у складу са процедурама за трезорско пословање, према роковима који су одређени посебном актом којим се утврђује кретање документације.

Град и нижи буџетски корисници посебним актом одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене и састављање исправа о трансакцијама и пословним промјенама и уређује кретање књиговодствених исправа. Посебним актом се прописују и интерни контролни поступци.

IV - ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 10.

(Врсте књига, унос и усаглашавање података)

Пословне књиге омогућавају контролу исправности књижења, чувања и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења и сагледавање свих промјена на рачунима. Новим буџетским корисницима Града додјељује се одговарајући организациони код и отварају пословне књиге уз сагласност Министарства финансија РС.

За буџетске кориснике воде се сљедеће пословне књиге:

- дневник трансакција,
- главна књига локалног трезора (ГКЛТ)
- помоћне књиге (трезора и буџетског корисника)

Дневник представља хронолошку евиденцију која се системски креира уносом података у помоћне књиге и главну књигу.

ГКЛТ подразумејева системско рачуно-водствено евидентирање свих финансијских трансакција и пословних промјена за буџетске кориснике, у складу са прописаним класификацијама, по начелу модификованог обрачуна: прихода и прилива јединственог рачуна трезора Града, издатака (расхода и других одлива), обавеза и извора средстава. У ГКЛТ, која је основ за израду финансијских извјештаја, подаци се уносе путем прописаног рачуноводственог низа, на основу образаца трезорског пословања, у складу са посебним процедурама Министарства финансија РС.

Буџетски корисници треба да најмање мјесечно, а обавезно тромјесечно усаглашавају стање свих финансијских трансакција у својим књигама са подацима у систему ГКЛТ, а у противном носе одговорност у погледу тачности и

благовремености подношења финансијских извјештаја.

У систему локалног трезора воде се помоћне књиге трезора - модули (модул набавке, обавеза, поравнања, потраживања), након чега се врши системско импортовање у ГКЛТ.

Помоћне евиденције, изван локалног трезора, које су обавезујуће за буџетске кориснике Града Бијељина су: књига улазних и књига излазних рачуна, књига капиталне имовине/основних средстава и инвентара, књига материјала, књига благајне (главна и помоћне благајне), регистар плата, пореске евиденције, регистар уговора, регистар хартија од вриједности и регистар судских рјешења.

Унос података у помоћне књиге буџетских корисника (величине исказане финансијски и/или количински) врши се на основу књиговодствених исправа, уредно и ажурно, а најмање тромјесечно се усаглашавају аналитичке евиденције из помоћних књига са рачунима ГКЛТ.

Помоћне евиденције/регистри буџетских корисника треба да се воде ажурно и уредно, са свим битним подацима који пружају финансијске и нефинансијске информације о насталим пословним догађајима (закљученим уговорима, судским пресудама, издатим хартијама од вриједности и сл.).

Пословне књиге имају важност јавне исправе.

Буџетски корисници су дужни да на крају фискалне године изврше усклађивање стања из пословних књига са стварним стањем по попису, који се регулише (њиховим) посебним актом.

Прије састављања финансијских извјештаја буџетски корисници су дужни да изврше усаглашавање међусобних потраживања и обавеза, што се доказује одговарајућом књиговодственом исправом (ИОС, записник о сравању, овјерени испис стања и сл.). Све неусаглашене ставке потраживања и обавеза посебно се презентују у пописним листама и забиљешкама уз финансијске извјештаје, уз образложења.

Буџетски корисници су, такође, обавезни да у траженом року одговоре на захтјев овлашћеног ревизора за потврду стања обавеза и потраживања (конфирмација салда).

Затварање рачуноводствених периода и рачуноводствене године врши се системски, у роковима одређеним од стране Министарства финансија РС, у складу са процедурама трезорског пословања. Трајно затварање пословних књига у случају статусних промјена или престанка пословања буџетског корисника врши Министарство финансија РС онемогућавањем уноса података на његов организациони код.

V – ЧУВАЊЕ ИСПРАВА И ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Члан 11.

(Начин чувања и рокови)

Дневник и главна књига чувају се 10 година, а помоћне књиге и помоћне евиденције - 5 година. Одговорна лица за чување пословних књига у електронском облику морају да обезбиједи приступ централној бази података ради њихове несметане контроле.

Финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се трајно у оригиналном облику, као и платне листе

и аналитичке евиденције о платама, исправе којима се доказује власништво и власнички односи на некретнинама и хартијама од вриједности.

Обрасци за трезорско пословање за све буџетске кориснике на основу којих се врши унос података у помоћне књиге - модуле и ГКЛТ чувају се најмање 5 година у просторијама АСГ, гдје се чува и оригинална документација у вези са пословним догађајима, за органе Града.

Остале књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге, чувају се у материјалном и електронском облику 10 година.

Рок за чување документације почиње тећи по истеку посљедњег дана пословне године на коју се односе.

Сваки буџетски корисник у својим просторијама чува и одговоран је за заштиту књиговодствених исправа и друге документације, на основу које се попуњавају подаци у обрасцима за трезорско пословање.

Пословне књиге из система трезора, финансијски извјештаји буџетских корисника, укључујући и консолидоване извјештаје за Град, те извјештаји о извршеној ревизији, чувају се у просторијама АСГ.

VI- ФИНАНСИЈСКО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 12.

(Облици извјештавања и одговорности)

Буџетски корисници из члана 3. овог Правилника подносе финансијске извјештаје у складу са релевантним прописима, на обрасцима и у роковима које прописује Министарство финансија РС.

Поред годишњих финансијских извјештаја буџетски корисници сачињавају периодичне извјештаје (за период краћи од годину дана), који су прописани посебним актом о финансијском извјештавању.

Буџетски корисници су такође дужни да у складу са прописима објелодане своју финансијску позицију на почетку пословања (на основу почетног биланса стања), те да сачине финансијске извјештаје у случају статусних промјена.

Финансијски извјештаји опште намјене који се израђују са стањем на дан 31. децембра презентују се у складу са захтјевима МРС-ЈС 1/Презентација финансијских извјештаја и МРС-ЈС 24/Презентација буџетских информација у финансијским извјештајима, те достављају надлежним органима/институцијама у роковима који су прописани посебним актом Министарства финансија РС. Ови извјештаји се аутоматски креирају у систему локалног трезора покретањем одговарајуће опције, у складу са овлашћењима.

Уз годишње финансијске извјештаје опште намјене израђују се и презентују и други посебни извјештаји буџетских корисника Града у складу са прописима/стандардима (одговарајући обрасци у складу са посебним прописима, извјештаји за потребе статистике и слично).

Буџетски корисници односно надлежне организационе јединице/дијелови буџетских корисника су одговорни за прикупљање и достављање информација о физичким и финансијским показатељима, које су основа за израду

извјештаја о раду буџетских корисника (у цјелини или појединих дијелова) или за потребе надлежних органа.

Финансијски извјештаји се састављају и у случају престанка рада буџетских корисника, у складу са законом односно приликом статусних промјена. Рачуноводствени обухват пословних промјена између дана биланса и дана уписа у судски регистар (у оквиру претходног или новог статуса) утврђује се одлуком о статусној промјени.

Основа за појединачне финансијске извјеш-таје буџетских корисника (годишње и периодичне) су бруто-прометни биланси потрошачких јединица које Одјељење за финансије, након завршетка свих књижења и обрачуна за извјештајни период, доставља буџетском кориснику најкасније три дана прије рока за достављање периодичног односно годишњег извјештаја.

Одјељење за финансије је у обавези да буџетским корисницима обезбиједи доступност и свих осталих стандардних и креираних извјештаје из ГКЛТ и помоћних књига трезора-модула.

Буџетски корисници су дужни да прије попуњавања прописаних образаца финан-сијских извјештаја обезбиједи усаглашеност стања свих финансијских трансакција евидентираних у ГКЛТ са образцима за трезорско пословање на основу којих је извршен унос трансакција у систем, као и са подацима из њихових помоћних књига.

Буџетски корисници чија је главна књига дјелимично саставни дио ГКЛТ такође су дужни да сачине и у прописаном року доставе Одјељењу за финансије финансијске извјештаје на основу података из бруто-прометног биланса, који је укључен у ГКЛТ.

Одјељење за финансије прима, врши формалну и логичку контролу финансијских извјештаја нижих буџетских корисника, а затим израђује и у прописаним роковима доставља надлежним органима/институци-јама консолидоване финансијске извјештаје за Град Бијељина, у складу са посебним правилима, по којима се елиминишу односи између корисника буџета по основу обавеза и потраживања, прихода и расхода, издатака и примитака.

Приликом састављања консолидованих извјештаја одговорна лица у Одјељењу за финансије су дужна да се придржавају захтјева релевантних МРС-ЈС и одредби овог Правилника и Правилника о финансијском извјештавању, укључујући пратећа упутства и инструкције, којима Министарство финансија РС прописује поступке консолидације и начин попуњавања консолидованог годишњег финансијског извјештаја корисника буџета Град. Финансијске извјештаје овјеравају својим потписом одговорна лица буџета односно буџетских корисника, овлашћена за заступање и стручно оспособљена лица са одговарајућом лиценцом која су, у складу са посебним актом о организацији и систематизацији послова, овлашћена за састављање финансијских извјештаја.

VII – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 13.

(Појмовно одређење и дјелокруг)

Под рачуноводственим политикама, у овом Правилнику,

подразумијевају се принципи, основе, конвенције, правила и праксе, који су заступљени у РС у припреми и презентацији финансијских извјештаја, који се односе на кориснике буџета Града.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мјерење и процјењивање билансних позиција.

Основ за утврђивање рачуноводствених политика буџетских корисника Града Бијељина је Закон о рачуноводству и ревизији РС, Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуно-водственим процјенама за буџетске кориснике у РС и други прописи којима се подржава примјена МРС - ЈС.

Досљедном примјеном усвојених рачуно-водствених политика за све билансне позиције по класама, према важећем контном плану (од 0 - Нефинансијска имовина до 9 - Примици од финансијске имовине и задуживања), укључујући поступке консолидације, исправке грешака, те догађаје након датума извјештавања, обезбјеђује се претпоставка да финансијски извјештаји њиховим корисницима пружају релевантне и поуздане информације.

1. Нефинансијска имовина

Члан 14.

(Појавни облици)

Нефинансијска имовина се према рочности (року трајања/употребе) дијели на: нефинан-сијску имовину у сталним средствима (имовина од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду дужем од годину дана и /или у периоду дужем од уобичајеног циклуса пословања) и нефинансијску имовину у текућим средствима (имовина од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду краћем од годину дана и /или у периоду краћем од уобичајеног циклуса пословања).

Нефинансијску имовину у сталним средствима чини:

- (1) произведена стална имовина (зграде и објекти, постројења и опрема, биолошка имовина, инвестициона имовина и нематеријална произведена стална имовина),
- (2) драгоцености,
- (3) непроизведена стална имовина,
- (4) нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси.

Нефинансијску имовину у текућим средствима чини:

- (1) стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања,
- (2) стратешке залихе, залихе материјала, учинака и робе, ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и сл,
- (3) аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима.

Члан 15.

(Произведена стална имовина)

Некретнине, постројења и опрема признају се и вреднују у складу са МРС - ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Вредновање приликом почетног признавања врши се по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер

вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене.

Вредновање након почетног признавања, по правилу, се врши примјеном модела набавне вриједности амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности током његовог вијека трајања.

Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе, а евидентирање се врши задуживањем на аналитичким контима амортизације и одобравањем на аналитичким контима корекције вриједности имовине.

Обезвређење имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21, а евидентирање се врши на аналитичким контима расхода по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине и аналитичким контима корекције вриједности имовине.

За групе средстава чија је фер вриједност подложна значајним промјенама, а која нису класификована као имовина вреднована по фер вриједности (инвестициона имовина и сл.), доноси се појединачна одлука о примјени ревалоризационог модела у складу са МРС-ЈС 17 и другим рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства, које је предмет ревалоризације, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, а разлика се књижи на потражној страни konta - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, разлика се књижи на дуговој страни konta - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, до износа расположивог салда резерви на тој групи, а остатак се књижи на терет konta - Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано наниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средстава. До висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те групе средстава признаје се текући приход на аналитичком конту - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, а остатак се евидентира на потражној страни konta - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

Трошкови амортизације и трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности некретнина, постројења и опреме имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

Биолошка имовина обухвата: основно стадо, вишегодишње засаде који се узгајају и повремено или стално користе за производњу осталих добара и услуга у периоду дужем од једне године.

Признавање и вредновање биолошке имовине врши се у складу са МРС 41 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање биолошке имовине врши се по фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје на мјесту продаје.

За биолошку имовину за коју цијене на тржишту нису утврђене и за које алтернативни поступци процјене фер вриједности нису поуздани, почетно вредновање врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, а вредновање након признавања врши се амортизовањем признате вриједности средстава, умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвређивања.

Уколико се вредновање биолошке имовине врши по фер вриједности, неврши се њена амортизација, а ефекти промјене фер вриједности се евидентирају преко аналитичког konta - Расходи по основу усклађивања произведене имовине (за смањење вриједности), односно преко аналитичког konta - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене имовине (за повећање вриједности) и аналитичких konta корекције вриједности биолошке имовине.

Књиговодствено евидентирање амортиза-ције, ефеката промјена вриједности по основу губитака од обезвређивања и ревалоризације врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких konta за евиденције биолошке имовине.

Инвестициона имовина обухвата имовину у власништву или узету под финансијски лизинг ради остваривања прихода од издавања и/или дугорочног пораста вриједности и имовину дату под оперативни закуп и улагање у имовину узету под оперативни закуп.

Признавање и вредновање инвестиционе имовине врши се у складу са МРС-ЈС 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање инвестиционе имовине у власништву врши се по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене.

Вредновање након почетног признавања врши се по фер вриједности. Изузетно се за накнадно вредновање инвестиционе имовине може примјењивати модел набавне вриједности док се не створе могућности за вредновање по фер вриједности.

Ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког konta - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине за смањење вриједности, односно преко аналитичког konta - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене имовине за повећање вриједности и аналитичких konta корекције вриједности инвести-ционе имовине.

Улагања у непокретну имовину узету под закуп, кад су испуњени услови да се таква улагања класификују као инвестициона имовина, вреднују се по моделу фер вриједности, осим у случајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним рачуноводственим стандар-дима. Ефекти промјене фер вриједности књиже се преко konta која имају искључиво обрачунски карактер.

Нематеријална произведена имовина обухвата улагање у истраживање и процјењивање минералних ресурса, рачунарске опреме, оригинална забавна, књижевна и умјетничка дјела, улагања у развој и сл.

Признавање и вредновање нематеријалне произведене имовине врши се по трошку набавке - набавној вриједности

или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико је средство набављено у трансакцији која није трансакција размјене.

Вредновање након почетног признавања, евидентирање амортизације, ефеката промјена вриједности по основу губитака од обезвређивања и ревалоризације врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за евиденције нематеријалне произведене имовине.

У случају продаје произведене (материјалне и нематеријалне) сталне имовине, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје, ако је продајна вриједност мања од књиго-водствене. Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер. Средства добијена продајом произведене сталне имовине имају третман примитака за нефинансијску имовину.

Члан 16. (Драгоцјености)

Драгоцјености су стална имовина, обично велике вриједности, која се чува и не користи се у сврху производње или потрошње. У ову категорију имовине спадају: драго камење, племенити метали, књиге, скулптуре и слике и други предмети који су признати као умјетничка дјела или антиквитети, накит велике вриједности, архивска грађа и сл. Умјетничка дјела и остали експонати који су саставни дио музејских поставки не класификују се као драгоцјености, него као опрема.

Вредновање драгоцјености се врши по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности, као и добици и губици приликом продаје драгоцјености књиго-водствено се евидентирају на исти начин као за произведену сталну имовину, на одговарајућим аналитичким контима.

Члан 17. (Непроизведена стална имовина)

Непроизведену сталну имовину чине: земљиште, подземна и површинска налазишта, шуме, воде, национални паркови и остала природна добра и нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесије, лиценце, гудвил итд).

Земљиште се признаје и вреднује у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање се врши по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене.

Земљиште не подлијеже амортизацији, а вредновање након почетног признавања се врши по правилима за произведену сталну имовину, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за ову категорију имовине.

Провјера да ли је дошло до обезвређивања земљишта на дан билансирања, врши се у складу са МРС-ЈС 21. За износ утврђеног обезвређивања признаје се трошак на аналитичком конту - Расходи по основу усклађивања

вриједности непроизведене сталне имовине, уз стовремено евидентирање на аналитичком конту корекција вриједности земљишта.

Шуме и воде се признају и вреднују по фер вриједности - процјеном садашње вриједности очекиваних нето економских користи, које могу бити остварене њиховом употребом. Ефекти признати по основу усклађивања њихових вриједности имају искључиво обрачунски карактер. Ова средства не подлијежу амортизацији.

Нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесије, гудвил и сл.) вреднују се у складу са МРС 38 и МСФИ 3 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Поступци почетног вредновања и вредновања након почетног признавања, обрачуна амортизације и тестирања обезвређења, идентични су као за произведену сталну имовину, укључујући ефекте ревалоризације и добитака/губитака у случају продаје ове имовине, који се евидентирају на одговарајућим аналитичким контима.

Члан 18. (Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси)

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси представљају улагања у све облике нефинансијске имовине од дана почетка улагања до дана почетка њеног коришћења и дати аванси за прибављање нефинансијске имовине у сталним средствима. Признавање и вредновање нефинансијске имовине у припреми врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији. Приликом стављања средства у употребу врши се искњижавање са конта - Нефинансијска имовина у припреми и преноси на одговарајућа конта нефинансијске имовине у употреби.

Признавање и вредновање аванса за нефинансијску имовину у сталним средствима врши се по номиналној вриједности готовине или готовинског еквивалента датог за учинак који тек треба да буде испоручен од стране примаоца аванса. Истовремено са извршеном исплатом аванса на одговарајућем аналитичком конту врши се евидентирање издатака за нефинансијску имовину и корекције преко рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину у оквиру класе 5.

На дан билансирања процјењује се извјесност надокнаде преосталог дијела номиналног износа датог аванса који није надокнађен кроз испоруку учинака од стране примаоца аванса. Уколико се процијени да је испорука учинака неизвјесна, врши се исправка вриједности датог аванса задуживањем конта - Расходи од усклађивања вриједности аванса за нефинансијску имовину у сталним средствима и одобравањем конта - Корекција вриједности аванса за нефинансијску имовину.

Након евидентирања набавке нефинансијске имовине врши се затварање аванса, преносом оправданог износа са конта датих аванса на одговарајући конто обавезе према добављачима.

У случају продаје, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје нефинансијске имовине у припреми, ако је продајна вриједност већа од књиго-водствене, односно као губитак од продаје нефинансијске имовине у припреми, ако је продајна вриједност мања од књиго-водствене. Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер. Средства добијена продајом имају третман примитака.

Члан 19.

(Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања)

Стална имовина намијењена продаји обухвата: зграде и објекте, постројења и опрему, земљиште, нематеријалну имовину и осталу сталну имовину која је намијењена продаји. Имовину обустављених пословања чине: постројења и опрема, земљиште, нематеријална имовина и остала стална имовина из обустављених пословања.

Стална имовина намијењена продаји утврђује се по књиговодственој вриједности или фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје, зависно од тога која је нижа. Стална имовина намијењена продаји не подлијеже амортизацији.

Класификовање, вредновање и рекласификовање сталне имовине намијењене продаји као и имовине обустављених пословања, врши се у складу са МСФИ 5 и другим релевантним прописима и стандардима.

Рекласификовање се врши искњижавањем са конта сталне имовине и припадајућег конта исправке вриједности на одговарајуће конто сталне имовине намијењене продаји.

Ако је фер вриједност умањена за процијењене трошкове продаје нижа од књиговодствене вриједности сталне имовине која се рекласификује, разлика представља импаритетни губитак који се евидентира као обрачунски расход на конту - Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања.

Евентуално касније смањење фер вриједности умањене за процијењене трошкове продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања књиговодствено се евидентира преко одговарајућег аналитичког конта корекције вриједности сталне имовине и конта расхода од усклађивања вриједности за ову категорију имовине, а повећање фер вриједности, умањене за процијењене трошкове продаје ове имовине, евидентира се преко одговарајућих аналитичких конта корекције вриједности сталне имовине и конта прихода од усклађивања вриједности, највише до износа претходно признатог смањења вриједности имовине.

У случају продаје имовине намијењене продаји и обустављених пословања нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак, односно губитак од продаје ове имовине, у зависности да ли је вриједност од продаје већа или мања од књиговодствене вриједности. Средства добијена продајом ове имовине имају третман примитака од нефинансијске имовине.

Члан 20.

(Залихе материјала, учинака, робе, ситног инвентара, ауто гуме, одјеће, обуће)

Признавање, вредновање стратешких залиха врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Ако се ове залихе стичу кроз трансакције које нису трансакције размјене, њихово признавање се врши по фер вриједности на дан стицања. У набавну цијену се укључују сви трошкови набавке, конверзије и други трошкови довођења залиха на постојећу локацију, у садашње стање. Набавка стратешких залиха има третман издатака за нефинансијску имовину.

Залихе материјала, учинака и робе чине: залихе материјала, залихе недовршених учинака, залихе довршених учинака и залихе робе.

Залихе материјала чине: залихе материјала за израду учинака и залихе осталог материјала. Признавање, вредновање залиха материјала врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање залиха врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа, односно по фер вриједности на дан стицања када се залихе прибављају кроз трансакцију која није трансакција размјене. Набавка залиха материјала за израду учинака нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.

Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне активности има третман текућег расхода и не евидентира се преко залиха.

На крају извјештајног периода, процјењује се материјална значајност неутрошених залиха материјала. Када је вриједност залиха неутрошеног материјала на датум извјештавања већа од 20% вриједности укупно извршених набавки у току године, укључујући и почетно стање тих залиха, за пописом утврђену вриједност залиха умањују се текући расходи на одговарајућем аналитичком конту - Расходи за режијски материјал и одговарајућем аналитичком конту - Расходи за материјал за посебне намјене. Наредне године вриједности се враћају на расходе.

Залихе недовршених учинака вреднују се по стварној цијени коштања, а промјене ових залиха између два извјештајна периода корисници буџета који имају и производне активности евидентирају коригујући почетно стање на одговарајућем конту ових залиха, на терет или у корист конта корекције прихода за промјене њихове вриједности, преко кога се евидентира и евентуално свођење више цијене коштања на нижу нето надокнадиву вриједност.

Залихе довршених учинака вреднују се по цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Праћење ових залиха код буџетских корисника који имају производне активности подразумијева формирање калкулације цијена, са свим структурним елементима, при чему се задужење залиха довршених учинака врши по

планским велепродајним и/или малопродајним цијенама. Залихе робе вреднују се по набавној цијени или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Ако се додатно баве трговином буџетски корисници праве калкулацију велепродајних/малопродајних цијена и обрачун продаје, у зависности од мјеста продаје. Издаци за набавку робе немају третман текућег расхода, него издатака за нефинансијску имовину. Обезврјеђење се евидентира по набавној вриједности, као обрачунски трошак.

Залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично идентично се признају и вреднују као материјал. Набавка залиха ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће и слично нема третман текућег расхода, него издатака за нефинансијску имовину. Свођење књиговодствене вриједности на више или на ниже у зависности од тржишних кретања, као и остварени добици/губици приликом продаје имају третман обрачунских прихода/расхода.

Члан 21.

(Аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима)

Почетно вредновање аванса за нефинансијску имовину (залихе) у текућим средствима врши се по номиналној вриједности готовине или готовинског еквивалента датог за учинак који тек треба да буде испоручен од стране примаоца аванса. Истовремено са извршеном исплатом аванса на одговарајућем аналитичком конту врши се евидентирање издатака за залихе и корекције преко рачуна за преузимање издатака за залихе и корекције преко рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину у оквиру класе 5.

На дан билансирања процјењује се извјесност надокнаде преосталог дијела номиналног износа датог аванса који није надоканађен кроз испоруку учинака од стране примаоца аванса. Уколико се процијени да је испорука учинака неизвјесна, врши се исправка вриједности задуживањем конта - Расходи од усклађивања вриједности аванса за нефинансијску имовину у текућим средствима и одобравањем конта - Корекција вриједности аванса за нефинансијску имовину у текућим средствима.

2. Финансијска имовина

Члан 22.

(Појавни облици)

Финансијска имовина класификује се у складу са МРС 39 и МРС-ЈС 15 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима у једну од следећих категорија:

- (1) готовина и еквиваленти
- (2) зајмови и потраживања
- (3) финансијска средства која се држе до рока доспијећа
- (4) финансијска средства расположива за продају
- (5) финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успијеха.

У одлуци о набавци битно је да се нагласи облик имовине због разлика у признавању и вредновању. Ако се не прати по фер вриједности, при почетном признавању ове имовине укључују се сви трошкови трансакције који се директно

могу приписати стицању имовине. Рекласификација финансијског средства на средства која се држе до доспијећа врши се у случају значајних износа продатих у текућој или претходне двије године, у односу на укупан износ инвестиција које се држе до доспијећа.

Члан 23.

(Готовина и еквиваленти)

Готовина и еквиваленти изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности. Готовина и еквиваленти у страниој валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања. Позитивне и негативне курсне разлике утврђују се по средњем курсу на дан билансирања (МРС-ЈС 4), а признају се корекцијом аналитичког конта финансијске имовине, на терет расхода по основу обрачунатих негативних курсних разлика, односно у корист прихода обрачунатих по основу позитивних курсних разлика.

Члан 24.

(Зајмови и потраживања)

Кредити/зајмови се након иницијалног признавања вреднују по амортизованој вриједности - финансијска имовина по основу пласираних зајмова исказује се у висини главнице која се потражује од зајмопримца. Обрачун камата по основу пласираних зајмова се признају о року доспијећа и књижи као засебно краткорочно потраживање.

Потраживања се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости. Сва потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа рекласификују на конта сумњивих и спорних потраживања, уз истовремену исправку вриједности ових потраживања на терет обрачунских расхода. Исправка се врши и прије истека овог рока уколико има јасних индикација о ненаплативости потраживања.

О исправкама потраживања обавјештава се Градоначелник односно руководилац буџетског корисника и ресорног органа/ службе, који у року од 30 предузима мјере за наплату. Одлуку о коначном отпису потраживања доноси Скупштина Града или Градоначелник по посебном овлашћењу Скупштине. Коначно отписана потраживања се искњижавају из билансне евиденције, а детаљни подаци о томе (отписани износи, дужници, бројеви одлука, разлози отписа, предузете мјере и сл) се објављују уз финансијске извјештаје.

Потраживања по основу продате нефинансијске имовине евидентирају се на обрачунском основу по нето принципу.

Потраживања за продату робу, продате производе и извршене услуге у земљи и иностранству, као и Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе имају краткорочан карактер и евидентирају се на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним стандардима и прописима.

Потраживања по основу ненаплаћених директних пореза и непореских прихода, који су у надлежности локалне

заједнице, евидентирају се (до увођења у примјену МРС-ЈС 23) у корист краткорочних разграничења. Уколико се, у складу са посебним прописима и актима, ради о репрограмираним потраживањима, на рок који је дужи од године дана, потраживања се евидентирају као дугорочна, у корист дугорочних разграничења, осим дијела који доспијева до годину дана.

Потраживања по основу ПДВ-а се признају у складу законом и другим прописима из области пореза на додату вриједност, у зависности од статуса буџетског корисника у систему ПДВ-а. Потраживања за поврат овог пореза по основу законског ослобађања признају се у складу са рјешењима надлежне институције о одобреном поврату.

Члан 25.

(Остала финансијска средства)

Финансијска средства која се држе до рока доспијећа се исказују се у висини главнице, а након иницијалног признавања вреднују се по амортизованој вриједности. Амортизација ХОВ емитованих по номиналној вриједности врши се линеарно, а ХОВ емитоване уз премију или дисконт - методом ефективне каматне стопе. Обрачуната камата се књижи као засебно краткорочно потраживање.

Финансијска средства расположива за продају се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Повећање фер вриједности на дан билансирања у односу на почетну вриједност евидентира се у корист ревалоризационих резерви, на терет одговарајућег конта корекције вриједности односне финансијске имовине.

Финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успијећа се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Промјене у фер вриједности се билансирају преко конта корекције вриједности на терет обрачунских расхода или у корист обрачунских прихода.

У случају продаје финансијске имовине нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак или губитак, у зависности да ли је уговорен продајом већи или мањи од књиговодствене вриједности.

3. Обавезе

Члан 26.

(Садашње обавезе и резервисања)

У складу са МРС-ЈС 19 обавезе се класификују као садашње обавезе, резервисања и потенцијалне обавезе. Предмет књиговодственог евидентирања су садашње обавезе и резервисања, док се потенцијалне обавезе објављују у нотама.

Садашње обавезе проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал. Обавезе се иницијално признају по номиналном износу кога чини фер вриједност роба или услуга, за које је добављач испоставио фактуру или постоји формални споразум из кога проистиче обавеза плаћања, а вредновање на датум билансирања врши

се у висини номиналне или дисконтоване вриједности очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал.

Резервисања су садашње обавезе са неизвјесним роком доспијећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потребан одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавезе. Резервисање се врши у складу са МРС-ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима на конту - Дугорочна резервисања или на конту - Краткорочна резервисања, уз истовремено признавање расхода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта - Расходи резервисања по основу обавеза и као такво се разликује од појма резервисања буџетских средстава.

Кад измирење обавеза по основу којих је извршено резервисање постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету и књиговодствено исказивање на одговарајућим контима расхода или издатака, уз истовремено искњижавање резервисања у корист обрачунских прихода, на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза. Уколико се утврди да по основу резервисања неће доћи до одлива ресурса, врши се искњижавање у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза. Обавезе по основу камата увијек имају краткорочни карактер, док обавезе по основу главнице дуга према свом доспијећу могу бити дугорочне и краткорочне.

4. Властити извори

Члан 27.

(Формирање извора)

Трајни извори средстава формирају се:

- (1) из иницијалних средстава (оснивачког улога)
- (2) из распоређеног финансијског резултата
- (3) по основу имовине која не подлијеже амортизацији и која је је добијена без накнаде
- (4) у осталим случајевима дозвољеним МСР- ЈС

Члан 28.

(Резерве)

Ревалоризационе резерве се формирају по основу процјене фер вриједности имовине у складу са МРС-ЈС 16, МРС-ЈС 17, МРС 38, МРС 39 и другим релевантним рачуно-водственим стандардима и прописима.

Повећање вриједности неке групе средстава усљед ревалоризације евидентира се на ревалоризационим резервама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава претходно признато као губитак. Смањење вриједности неке групе средстава усљед ревалоризације се признаје као губитак, осим

за износ који се књижи директно на дуговној страни ревалоризационих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалоризационих резерви за ту групу имовине.

Ако се једна ставка имовине ревалоризује, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине, која је исказана као једна ставка за сврхе објављивања у финансијским извјештајима тако да се повећања и смањења по основу ревалоризације могу компен-зовати само у оквиру исте групе.

Укидање ревалоризационих резерви се врши током употребе имовине у висини разлике обрачунате амортизације на ревалоризовану вриједност у односу на основицу прије ревалоризације, а коначно поништење се врши у моменту искњижења имовине у корист финансијског резултата.

Резерве из резултата формирају се на основу расподјеле позитивног финансијског резултата ранијих година по одлуци надлежног органа и служе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

5. Утврђивање и третман финансијског резултата

Члан 29.

(Појам и расподјела/покриће финансијског резултата)

Финансијски резултат текуће године, који се исказује на генералном организационом коду, представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износ директних књижења на конту Финансијски резултат текуће године у складу са прописима и МРС - ЈС. У следећој години салдо са овог конта се додаје финансијском резултату ранијих година.

Финансијски резултат није једнак појму буџетског суфицита/дефицита.

Буџетски суфицит/дефицит = (класа 7 - група 77 + класа 8) - (класа 4 - група 47 + класа 5), односно представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера, и примитака за нефинансијку имовину и збира расхода без расхода обрачунског карактера, и издатака за нефинансијку имовину.

Одлуку о расподјели буџетског суфицита доноси Скупштина Града, имајући у виду поријекло настанка суфицита и постојећа законска ограничења у коришћењу вишка прихода над расходима уколико је то посљедица неискоришћених намјенских прихода/примитака. Позитиван финансијски резултат у билансу успеха није услов за доношење одлуке о расподјели буџетског суфицита.

Позитиван финансијски резултат ранијих година (потражни салдо конта 331111) може се расподијелити у корист трајних извора средстава, резерви из резултата и за покривање буџетских расхода у години када се врши расподјела средстава.

Расподјела финансијског резултата за покривање буџетских расхода у години када се врши расподјела може се вршити максимално до износа исказаног буџетског суфицита на дан утврђивања резултата.

Негативан финансијски резултат ранијих година (дуговни салдо конта 331111) може се покрити резервама из резултата. Уколико постојећи салдо резерви из резултата

није довољан, недостајући дио се може покрити на терет трајних извора средстава.

6. Ванбилансна евиденција

Члан 30.

(Ванбилансна актива и ванбилансна пасива)

У ванбилансној евиденцији евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него отварају могућности за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранције, одобрени неповучени кредити).

Ванбилансна активна и ванбилансна пасивна конта морају бити у равнотежи, а међусобно се затварају када престане могући утицај пословних догађаја који су евидентирани.

7. Расходи и издаци

Члан 31.

(Расходи)

Расходи, који доводе до смањења нето имовине/капитала, признају се на обрачунској основи, у периоду у коме је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Расходи обухватају текуће расходе и трансфере између буџетских јединица. Вредновање расхода (осим расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

Расходи обрачунског карактера подразу-мијевају расходе по основу набавне вриједности реализованих залиха, амортизације, резервисања по основу обавеза, финансијски расходи обрачунског карактера, расходи од усклађивања вриједности имовине, губици од продаје имовине, дате помоћи у натури и остали расходи обрачунског карактера, који не захтијевају одлив готовине и не планирају се буџетом.

Амортизација је систематски (плански) распоред вриједности неког средства које се амортизује током његовог вијека трајања. Метод обрачуна амортизације по групама средстава и друге релевантне информације о овом обрачунском расходу објављују се у нотама.

Члан 32.

(Издаци за нефинансијску и финансијску имовину)

Издаци за нефинансијску имовину су издаци за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине, који се евидентирају коришћењем корективних конта у оквиру затвореног система конта класе 5. Вредновање се врши по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине/готовинског еквивалента или других економских користи (укључујући и авансе).

У складу са одобреним буџетом издаци за нефинансијску

имовину се евидентирају у периоду за који је настала обавеза издатка. Изузетак је када се на крају обрачунског периода врши резервација расположивих средстава на ставкама планираним у буџету (на општем фонду) за набавку/улагање у нефинансијку имовину.

Резервисање се врши ако су, најмање, испуњени општи услови да је: планирана позиција обезбијеђена сагласност надлежног органа, проведен поступак јавне набавке и поуздано процијењен износ обавезе за коју ће бити потребан одлив средстава, односно и посебни услови, уколико су прописани.

Средства се резервишу задужењем одговарајућег конта класе 5, уз коришћење корективног конта за преузимање издатака, а евидентирање на контима биланса стања се врши у наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно у моменту стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијку имовину.

Издаци за финансијску имовину су издаци за прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу, финансијских деривата, издаци по основу датих зајмова у земљи и иностранству и издаци на име отплате дугова, који се евидентирају коришћењем корективних конта у оквиру затвореног система конта класе 6.

Поступци признавања, вредновања и евидентирања издатака (укључујући резервисања) за финансијску имовину идентични су поступцима који се примјењују на издатке за нефинансијску имовину.

8. Приходи и примици

Члан 33. (Приходи)

Приходи, који доводе до повећања нето имовине /капитала (осим повећања која се односе на учешће власника), признају се на модификованој обрачунској основи, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и /или расположиви. Приходи су мјерљиви када их је могуће исказати вредносно. Приходи су расположиви када су остварени унутар обрачунског периода или убрзо након тога, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.

Вредновање се врши по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине/ готовинског еквивалента или других економских користи.

Приходи обухватају пореске и непореске приходе, укључујући и укинута врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између буџетских јединица.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и остали приходи из трансакција размјене, признају се и вреднују на обрачунској основи у складу са МРС -ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика признају се и вреднују у складу са МРС-ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и

прописима.

Приходи по основу расподјеле јавних прихода на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се приходима тог извјештајног периода.

Помоћи у природи признају се као дугорочно разграничени приход на обрачунској основи у складу са МРС 20 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Разграничени приходи признају се као обрачунски приход у корист конта Помоћ у природи на систематској основи упоредо са признавањем обрачунских расхода генерисаних трошењем примљене помоћи.

Грантови у новцу за текуће и капиталне намјене, који нису условљени, признају се као приход у тренутку пријема готовине или стицања права, без разграничења неутрошеног дијела.

Приходи обрачунског карактера су: приходи од реализације залиха, корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака, приходи од укидања резервисања по основу обавеза, финансијски приходи обрачунског карактера, приходи од усклађивања вриједности нефинансијске и финансијске имовине, добици од продаје нефинансијске и финансијске имовине, помоћи у природи и остали приходи обрачунског карактера који не узрокују прилив готовине и као такви се не планирају у буџету.

Примици од продаје нефинансијске имовине евидентирају се преко затвореног система конта класе 8 у моменту настанка новчаног тока или прије настанка новчаног тока уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају. Вредновање примитака од нефинансијску имовине врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.

Примици од финансијске имовине и задуживања обухватају приливе од реализације финансијске имовине и примитке од задуживања, који се коришћењем корективних конта евидентирају преко затвореног система конта класе 9. Могуће је признавање ових примитака и прије настанка новчаног тока, уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају. Вредновање примитака од финансијску имовине и задуживања врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.

9. Консолидација финансијских извјештаја корисника буџета

Члан 34.

(Обухват консолидације и класификовање улагања)

Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета Града обухватају финансијске извјештаје свих контролисаних буџетских корисника и књиговодствену вриједност нето имовине контролисаних других ентитета јавног сектора (осим ако се планира да контрола буде само привремена). Други ентитет који је искључен из консолидације рачуноводствено се обухвата као финансијски инструмент. Консолидација финансијских извјештаја врши се

према Закону о буџетском систему Републике Српске и Правилнику о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова, примјеном релевантних МРС-ЈС (МРС - ЈС 6, МРС - ЈС 7, МРС - ЈС 8, МРС - ЈС 22).

У вези са припремом и презентацијом консолидованих финансијских извјештаја разликују се улагања која обезбјеђују:

- (а) потпуну контролу над ентитетом (зависни ентитет) - ако је улагање више од 50% капитала другог ентитета, при чему се остварује право управљања и користи (примјењује се МРС-ЈС 6/Консолидовани и појединачни финансијски извјештаји);
- (б) значајан утицај-са улагањем од 20% до 50% капитала другог ентитета, који се класификује као придружени ентитет и обухвата се у консолидованим финансијским извјештајима примјеном методе удјела, у складу са МРС ЈС 7/Улагања у придружене ентитете,
- (в) обично улагање – до 20% капитала другог ентитета, по основу кога се не обезбјеђује нити контрола нити значајан утицај – при чему се примјењује метода квотног (пропорционалног) консолидо-вања по МРС-ЈС 8/Учешћа у заједничким улагањима.
- (г) улагања у контролисане друге ентитете рачуноводствено се третирају имовином корисника буџета, у складу са МРС-ЈС 22/Објелодањивање финансијских инфор-мација о општем државном сектору.

Члан 35.

(Принципи консолидације)

(а) Консолидација података за органе Града и остале буџетске кориснике, који су под потпуном контролом, врши се на начин и према правилима у оквиру МРС-ЈС 6/Консолидовани и засебни финансијски извјештаји. Контрола подразумијева моћ управљања финансијским и пословним политикама других корисника буџета или других ентитета јавног сектора, са циљем остваривања користи од њиховог пословања.

У складу са МРС-ЈС 6, приликом консолидације финансијски извјештаји корисника буџета комбинују се по принципу "ред по ред", уз обавезну елиминацију:

- трансфера између буџетских јединица, истог или различитог нивоа власти, исказаних преко група конта 48 и 78, које имају за циљ да помогну у обављању редовних активности или финансирање посебних пројектних активности, при чему се дознаке које се односе на плаћања одређених пореза и других дажбина не сматрају трансферима и нису предмет елиминације;
- потраживања и обавеза по основу трансфера и интерних трансакција, приказаних на контима групе 12 и 22;
- потраживања и обавеза по основу расподеле јавних прихода између буџета РС и буџета Града на дан извјештавања;
- разграничених пласмана преко јединица у оквиру јавне управе за имплементацију инопројеката;
- помоћи у натури између различитих нивоа власти;

- други међусобни односи, чијом елиминацијом се не нарушава квалитет информација.

Елиминација се спроводи у потпуности, чак и ако постоје разлике у евиденцији код буџетских јединица, преко финансијског резултата текуће године.

(б) Улагања Града у придружене ентитете јавног сектора, у складу са МРС-ЈС 7, рачуноводствено се обухватају коришћењем методе удјела, осим ако није другачије захтијevano стандардом. Придружени ентитет је буџетски корисник или други ентитет јавног сектора над којим органи Града остварују значајан утицај, а који није ни контролисани нити заједнички контролисани буџетски корисник или други ентитет јавног сектора. Метода удјела је рачуноводствена метода по којој се улагање почетно евидентира по набавној вриједности, а затим се коригује у складу са промјеном учешћа у нето имовини ентитета над којим је остварен значајан утицај. Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом удјела нису предмет консолидације у смислу МРС-ЈС 6.

(в) Финансијски извјештаји буџетских корисника над којима два или више других корисника буџета заједнички остварује контролу се консолидују у складу са МРС-ЈС 8, методом „пропорционалне консоли-дације“, која означава комбинацију учешћа у имовини, обавезама, приходима и расходима заједнички контролисаног буџетског корисника са сличним ставкама у финансијским извјештајима корисника који учествује у заједничкој контроли, по принципу „ред по ред“. Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом „пропорционалне консолидације“ нису предмет консолидације у смислу МРС-ЈС 6.

(г) Засебни финансијски извјештаји контролисаних других ентитета јавног сектора (јавних предузећа и других профитних и непрофитних правних лица која су под контролом Града), нису предмет консолидације у смислу МРС-ЈС 6. Ова улагања се рачуноводствено третирају имовином корисника буџета, у складу са МРС-ЈС 22. Вриједност имовине у консолидованим финансијским извјештајима Града презентује се у висини која одговара књиговодственој вриједности нето имовине контролисаних ентитета. Укључивање контролисаног ентитета јавног сектора врши се додавањем нето имовине/капитала из његовог биланса стања у консолидовани биланс стања. Додавање се врши у истом износу на позиције активне Акције и учешћа у капиталу и на позицији пасиве Трајни извори средстава. Додавању вриједности нето имовине/капитала контролисаног ентитета јавног сектора претходи елиминација свих претходно признатих улагања и властитих извора (иницијална средства, докапитализација и сл.) у ГКЛТ.

10. Грешке и промјене рачуноводствене политике и рачуноводствене процјене

Члан 35.

(Исправљање грешака)

Грешке откривене у текућем периоду се исправљају

прије него што се одобри објављивање финансијских извјештаја. Материјално значајне грешке из претходног периода исправљају се ретроактивно, према МРС- ЈС 3, у првом скупу финансијских извјештаја чије је објављивање одобрено након њиховог откривања преправљањем упоредних износа за претходни презентовани период у ком се грешка јавила или преправљањем почетних салда за најранији презентовани претходни период, ако се грешка појавила прије најранијег презентованог периода.

Када је неизводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих периода, тада треба преправити почетна салда средстава, обавеза и извора средстава за најранији период за који је ретроактивно преправљање података изводљиво (што може бити и текући период).

Када је на почетку текућег периода неизводљиво да се утврди кумулативни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада треба преправити упоредне информације како би се грешка исправила унапријед од најранијег датума за који је то практично.

У нотама уз годишње финансијске извјештаје врши се објављивање информације о природи грешке из претходног периода и начину на који су извршене исправке.

Члан 36.

(Промјене рачуноводствене политике)

Буџетски корисници су дужни да досљедно примјењују рачуноводствене политике утврђене овим Правилником за све материјално значајне ставке. Исто тако, не треба остављати неисправљена и одступања од МРС-ЈС без материјалног значаја, у циљу остварења фер и објективне презентације финансијског стања, финансијске успјешности или новчаних токова.

Промјена рачуноводствене политике је дозвољена само ако се промијени неки МРС-ЈС или је промјена рачуноводствених политика једини начин да се не угрози поузданост и релевантност информација о ефектима трансакција/пословних догађаја на финансијско стање, финансијски резултат, новчане токове и извршење буџета Града.

Промјена рачуноводствених политика не смије да угрози упоредивост финансијских извјештаја кроз вријеме због чега је пожељна њихова ретроспективна примјена. Обавеза је да се ефекти тих промјена објаве у нотама, у складу са МРС-ЈС 3.

Члан 37.

(Промјене рачуноводствене процјене)

Рачуноводствене процјене подразумијевају расуђивање и радње засноване на посљедњим расположивим, поузданим информацијама за ставке које се не могу прецизно одмјерити већ само процјењивати (сумњива и спорна потраживања, застарјелост залиха, фер вриједност средстава или обавеза, степен завршености објеката, вијек трајања средстава, обавезе за гаранције, итд).

Промјене рачуноводствених процјена се везују за промјену

околности на којима се заснива процјена, при чему се ревидирање процјене не односи на претходне периоде и не представља исправку грешке. Ефекти промјена рачуноводствених процјена се примјењују на пословне догађаје/трансакције проспективно, од датума промјене процјене. Обавеза је да се у нотама објави природа и износ промјене рачуноводствене процјене која има ефекат у текућем периоду или се очекује да ће имати ефекат на будуће периоде.

11. Догађаји након датума извјештавања

Члан 38.

(Корективни и некорективни догађаји)

При рачуноводственом обухватању и објављивању пословних догађаја, обавезно се укључују и пословни догађаји настали у периоду између датума извјештавања и одобрења финансијских извјештаја.

Под датумом извјештавања подразумијева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобрења финансијских извјештаја, датум на који су финансијски извјештај одобрили појединци или тијела која имају надлежност да финализују извјештаје за издавање.

У случају да се утврди да догађаји након датума извјештавања пружају доказе о околностима које су постојале и на датум извјештавања потребно је да буџетски корисници коригују износе признате у својим финансијским извјештајима или да признају ставке које нису претходно биле признате. Основе за корекције могу бити:

- рјешење судског спора којим се потврђује да је постојала садашња обавеза на датум извјештавања,
- накнадна сазнања да је вриједност имовине умањена (банкрот дужника и сл.),
- накнадна утврђења прихода од продаје средстава или трошкова купљених средстава,
- накнадна сазнања о обавези подјеле прихода са другим буџетским корисником, а ради се о приходима оствареним прије датума извјештавања,
- додатна плаћања за запослене као резултат догађаја прије датума извјештавања, који су утврђени након датума извјештавања,
- откривене преваре или грешке, које показују да су финансијски извјештаји нетачни.

Догађаји који не утичу на стање на дан билансирања, јер указују на активности настале након датума извјештавања, али се требају објавити у финансијским извјештајима су:

- неуобичајено велики пад вриједности имовине књиговодствено евидентиране по фер вриједности,
- преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета,
- најављивање плана престанка пословања,
- велике куповине или отуђења средстава,
- уништење имовине елементарном непогодом,
- објављивање или започињање примјене значајног реструктурирања,
- увођење законских прописа отписа датих позајмица,
- необичајно велике промјене цијена средстава или курсних разлика,

- стварање значајних обавеза или потенцијалних обавеза,
 - постојање или започињање значајних судских спорова,
 - објављивања о расподјели дивиденди након датума извјештавања.

VIII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

У мјери у којој је неопходно, за питања која нису регулисана овим Правилником, примјењиваће се одговарајући акт Министарства финансија РС, који се односи на кориснике буџета РС (дио примјењив на Град). У случају када за одређени рачуно-водствени третман трансакција, других догађаја и стања нису примјењиви МРС-ЈС односно одговарајући пропис или није дата инструкција ресорног Министарства, користиће се расуђивање за разраду и примјену рачуноводствене политике на основу општеприхваћених начела и принципа.

Члан 40.

Почетком примјене овог Правилника престаје да важи Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за кориснике буџета општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број 17/12).

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-11/12
 Бијељина,
 Датум: 28.12.2012. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Мићо Мићић, с.р

На основу члана 43. алинеја 18. а у вези са чланом 40. став 2. и чланом 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05 члана 51. алинеја 19. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 5/06 и 6/06), Градоначелник д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О измјенама и допунама Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу

Члан 1.

У Правилнику о расподјели средстава за спорт и физичку културу („Службени гласник општине Бијељина“ број: 1/08, 3/09, 2/10, 2/11, 5/11 и 2/12 врше се следеће измјене и

допуне:

У члану 1. мјења се текст и гласи „Фудбал 59,9% од укупног износа“.

У истом члану мјењају се алинеје 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и 11 и гласе:

- Премијер лига БиХ – 25,06%
- I Лига Републике Српске – 8,68%.
- II Лига Републике Српске – 7,44%
- III Лига Републике Српске – 3,10%
- IV Лига Републике Српске – 3,29%,
- V Лига Републике Српске – 3,10%,
- VI Лига Републике Српске – 2,60%,
- ФК „Радник“ – мали фудбал – 0,25%,
- ОФК „Олимп“ Мали фудбал – 0,12%
- Женски фудбалски клуб „Радник“ – 0,25%
- Резерва – 5,99%

У члану 11. у ставу 2. тачке 2,3,4,5,6,7,8,9,10 и 11 се мјењају и гласе:

2. Кошарка 14,21%
3. Одбојка 6,78%
4. Рукомет 4,35%
5. Борилачки спортови 6,24%
6. Остали спортови 3,19%
7. Инвалидни спортови 2,46%
8. Шах 1,03%
9. Секције (турнирска такмичења) 0,62%
10. Спортови промотивног карактера 0,41%
11. Материјални трошкови Соколског дома 0,82%

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 02-014-1-41/13
 Бијељина,
 Датум, 11.01.2013

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Мићо Мићић, с.р

На основу члана 51. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), члана 5. Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима грађана на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 8/05, 5/09 и 3/11) и Споразума о сарадњи између општине Бијељина и невладиних /непрофитних/ организација на подручју општине Бијељина, Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ
СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2013. ГОДИНИ

I

Именује се Комисија за расподјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина у 2013. години, у с а с т а в у.

1. Драган Божић, шеф Одсјека за здравство, породичну и здравствену заштиту,
невладине организације, националне мањине и повратнике, председник
2. Радамила Радивојевић, самостални стручни сарадник за рад са невладиним
организацијама, члан
- Бојан Ђокић, самостални стручни сарадник за финансијску конструкцију развојних пројеката Града Бијељина, члан
4. Миленко Митровић, одборник у Скупштини Града Бијељина, члан
5. Горан Солаковић, представник невладиних организација које дјелују на подручју Града Бијељина, члан

II

Задатак Комисије је да врши одабир, евалуацију и мониторинг пројеката удружења грађана на подручју Града Бијељина у 2013. години у складу са Одлуком о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима грађана и Споразума о сарадњи општине Бијељина и невладиних организација на подручју општине Бијељина.

III

Мандат Комисије траје до окончања послова и задатака прецизираних Одлуком.

IV

Ступањем на снагу овог Рјешења, престаје да важи Рјешење, број: 02-435-4/12 од 20. јануара 2012. године.

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-435-2 /13
Бијељина
Датум: 11. јануар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р

број 02/3-372-1/12 од 21.01.2013. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 17 упис оснивања Заједнице етажних власника „Баје Станишића бр.35“ Ул. Баје Станишића број 35 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Баје Станишића бр.35“ Ул. Баје Станишића број 35 Бијељина, Регистарски лист број: 17.
Оснивачи: 6 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.
Заступник: Петрић Младен, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-1/13
Бијељина,
Датум: 21. јануар 2013. године

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Томица Стојановић,
дипл.инж.саобраћаја

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Административне службе Града Бијељина Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-42/12 од 12.12.2012. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 16 упис оснивања Заједнице етажних власника „Меше Селимовића 34“ Ул. Меше Селимовића број. 34 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Меше Селимовића број 34“ Ул. Меше Селимовића број. 34 Бијељина, Регистарски лист број: 16.
Оснивачи: 15 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.
Заступник: Радовановић Раденко, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-42/12
Бијељина,
Датум: 12. децембар 2012. године

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Томица Стојановић,
дипл.инж.саобраћаја

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Административне службе Града Бијељина Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Административне службе Града Бијељина Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-2/12 од 23.01.2013. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 18 упис оснивања Заједнице етажних власника „27. Марта бр. 3“ Ул. 27. Марта бр.3 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „27. Марта бр. 3“ Улица 27. Марта бр.3 Бијељина, Регистарски лист број: -18.
Оснивачи: 4 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.20

– изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Скопљак Достанић Мирјана, председник скупштине заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-2/13

Бијељина,

Датум: 23. јануар 2013. године

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Томица Стојановић,
дипл.инж.саобраћаја

САДРЖАЈ**АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

| | | | |
|--|---|---|----|
| 1. ОДЛУКА О ВИСИНИ БЛАГАЈНИЧКОГ МАКСИМУМА | 1 | 11. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОП-22-п2/12 | 8 |
| 2. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ | 1 | 12. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОП-24 (3 лота)-п1/12 | 9 |
| 3. ОДЛУКУ О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА У АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ ГРАДА БИЈЕЉИНА | 1 | 13. ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА | 10 |
| 4. ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ ЗА 2013. ГОДИНУ | 2 | 14. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ РЈЕШЕЊЕ | 25 |
| 5. ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОП-22-п2/12 | 4 | 15. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2013. ГОДИНИ | 26 |
| 6. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОП-16 (2Лот-а)-п1/12 | 4 | | |
| 7. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: Ф-01/12 | 5 | ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ | |
| 8. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-67(ц2,5 лотова)-лот1-а1/11 | 7 | 1. ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ „27. МАРТА БР. 3“ | 26 |
| 9. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНИН-01/12 | 7 | 2. ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ „МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА 34“ | 26 |
| 10. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОП-20-п1/12 | 8 | 3. ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ „БАЈЕ СТАНИШИЋА БР. 35“ | 27 |

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 120 примјерака