



Службени гласник Града Бијељина

Година XLIX

19. април 2013. године

БРОЈ 10 / 2013

Градоначелник Бијељине, на основу члана 43. става 1. алинеје 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 7. Правилника о раду запослених у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 27/08), а у складу са чланом 28. Закона о раду – пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/07), д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА У АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Административну службу Града Бијељина у својству приправника прима се једно лице на одређено вријеме, а најдуже до 6 мјесеци, са завршеном средњом школом.

Члан 2.

Приправнички стаж у Административној служби Града Бијељина обавиће се у складу са Програмом стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 3/06).

Члан 3.

По истеку приправничког стажа, приправник ће полагати приправнички испит према Упутству за полагање приправничког испита у Административној служби општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 32/07).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-123- /13
Бијељина,
Датум, 8. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН – 07/13

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: КГН – 07/13

II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка услуга:

Ангажовање превозника за студијска путовања у Гисинг/Аустрија

III

Предвиђени максимални износ нето средстава за реализацију јавне набавке је 63.290,00 КМ(ослобођено од плаћања ПДВ-а, Потврда ИПА ДЕУ бр.EU/2013/D/98). Средства за реализацију јавне набавке ће се обезбиједити са рачуна посебних намјена – Донације.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора па до 31.10.2013.године.

VI

Критеријум за додјелу уговора је економски најповољнија понуда са слиједећим подкритеријумима:

1. Цијена аранжмана - 70 бодова
2. Услови и начин плаћања – 20 бодова
3. Број гратис мјеста – бодови према броју понуђених гратис мјеста за групу од 30 ученика + 6 пратилаца (за 2 студијска путовања)- 5 бодова
4. Услови смјештаја – 5 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04,

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-82/13

Бијељина,

Датум: 11. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-83/13

Бијељина,

Датум, 15. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СКП-06/13

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-06/13

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

„Одржавање јавних површина у мјесним заједницама око домова културе, школских објеката и спомен обиљежја“

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 30.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2013. годину са буџетске ставке: “Финансирање комуналне потрошње”, економски код:412 800; потрошачка јединица: 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са објављивањем обавјештења о набавци.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана закључивања Уговора па до 31.12.2013.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-05-П1/13

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци услуга под шифром: СКП-05-П1/13

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Уређење излазно – улазних путних праваца и обале канала “Дашница” на подручју града Бијељина (кошење и чишћење дна канала)

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 40.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2013. годину са буџетске ставке: “Финансирање комуналне потрошње”, економски код:412 800; потрошачка јединица: 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци са Д.О.О. “Патриот” Бијељина, на основу члана 51. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида (“Службени гласник РС”, број: 37/12).

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана закључивања Уговора па до 31.12.2013.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се

формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-84/13

Бијељина,

Датум, 16. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-09-п1/13

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци услуга, шифра: ШИФРА: СЗП-09-п1/13

II

За потребе Службе заједничких послова вршиће се јавна набавка услуга:

Интервентно и превентивно одржавање информационог система за наплату комуналне накнаде током 2013. године

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 7.000,00 КМ. Средства у износу од 5.600,00 КМ се обезбјеђују из буџета за 2013. годину и 1.400,00 КМ из буџета за 2014. годину са буџетске ставке: “Остали непоменути расходи” економски код 419700; потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци са Д.О.О. “ГИС СОФТ” Брчко.

V

Критеријум за вредновање понуда је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VI

Предвиђени рок за реализацију услуга је од дана закључивања овог Уговора до 01.03.2014. године.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику град Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-86/13

Бијељина,

Датум: 18. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-08-п1/13

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци услуга под шифром: СКП-08-п1/13

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Кошење и грабање Градског парка

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 100.000,00 КМ. Средства у износу од 100.000,00 КМ су обезбијеђена из буџета Града за 2013. годину и средства у износу од 10.000,00 КМ из буџета за 2014. годину са буџетске ставке: “Финансирање комуналне потрошње”, економски код: 412 800; потрошачка јединица: 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци са Д.О.О. “Патриот” Бијељина на основу члана 51. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида (“Службени гласник РС”, број: 37/12)

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана закључивања Уговора па до 30.04.2014. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-85/13

Бијељина,

Датум, 18. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина (“Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл.гласник општине Бијељина”, број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ЈНИН-01/13

I

У поступку јавне набавке услуга путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци: „Техничка контрола техничке документације објеката високоградње”, понуду је доставио понуђач:

1. ДОО „АГ“ Угљевик

II

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 46. тачка 6. Закона о јавним набавкама БиХ, јер су прикупљене мање од три одговорајуће понуде.

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-59/13

Бијељина,

Датум; 11. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу 43 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС”, бр.70/12), и члана 38 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 39 Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова

(„Службени гласник Општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
СКП-05/13

I

У поступку јавне набавке путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци која се односи на јавну набавку услуга: Уређење излазно – улазних путних праваца и обале канала “Дашница” на подручју града Бијељина (кошење и чишћење дна канала), на преговоре је позван понуђач:

- Д.О.О. “Патриот” Бијељина

II

Након разматрања достављене понуде утврђено је да понуда испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, али коначна цијена понуде у износу од 54.995,06 КМ премашује средства предвиђена буџетом уговорног органа.

III

Обуставља се поступак јавне набавке услуга у складу са чланом 12. став 1. тачка б) подтачка 3) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што је цијена прихватљиве понуде значајно већа од буџета уговорног органа.

IV

Против ове одлуке понуђач има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено или усмено на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-38/13

Бијељина,

Датум: 11. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу 43 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС”, бр.70/12), и члана 38 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 39 Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
СКП-08/13

I

У поступку јавне набавке путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци која се

односи на јавну набавку услуга: “Кошење и грабање Градског парка”, на преговоре је позван понуђач:

- Д.О.О. “Патриот” Бијељина

II

Након разматрања достављене понуде утврђено је да понуда испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, али коначна цијена понуде у износу од 109.814,49 КМ премашује средства предвиђена буџетом уговорног органа.

III

Обуставља се поступак јавне набавке услугау складу са чланом 12. став 1. тачка б) подтачка 3) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што је цијена прихватљиве понуде значајно већа од буџета уговорног органа.

IV

Против ове одлуке понуђач има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено или усмено на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-39/13
Бијељина,
Датум: 11. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу 43 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС”, бр.70/12), и члана 38 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06,12/09 и 60/10) и члана 39 Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА КГН-03/13

I

У поступку јавне набавке услуга путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци: „Ангажовање експерта за израду енергетског развојног плана”, није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1 тачка б) подтачка 1) Закона о јавним набавкама БиХ, јер у предвиђеном року није пристигла ниједна понуда.

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-12/13
Бијељина,
Датум: 18. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу 43 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС”, бр.70/12), и члана 38 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06,12/09 и 60/10) и члана 39 Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА КГН-04/13

I

У поступку јавне набавке услуга путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци: „Ангажовање експерта за израду студије изводљивости за биомасу”, није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1 тачка б) подтачка 1) Закона о јавним набавкама БиХ, јер у предвиђеном року није пристигла ниједна понуда.

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-11/13
Бијељина,
Датум: 18. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Сл.гласник РС", број:70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-21/13

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку радова: "Набавка и уградња тајмера за контролисање рада јавне расвјете", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „К-Инел“ Источно Сарајево
2. ДОО „Телефонија Видаковић“ Добој

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „К-Инел“ Источно Сарајево није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из следећих разлога:

- Понуђач није доставио потврду кривичног одјељења основног суда да није проглашен кривим правоснажном судском одлуком за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 година прије достављања понуде, него је доставио само потврду од пркршајног одјељења суда, што је у супротности са тачком 2.1. тендерске документације.

- Понуђач није доставио овјерену фотокопију дипломе за дипломираног инжењера електротехнике, нити је доставио овјерене фотокопије дипломе за 2 квалификована КВ електричара, како је тражено тачком 2.6. тендерске документације.

Понуда ДОО „Телефонија Видаковић“ Добој испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, прихваћена понуда

ДОО „Телефонија Видаковић“ Добој, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 34.222,50 КМ

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-56/13

Бијељина,

Датум: 11. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Сл.гласник РС", број:70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-24(4 лота)/13

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, а која се односи на набавку услуга "Одржавање – пошљунчавање локалних макадамских путева и градских улица на подручју Града Бијељина", понуде су доставили следећи понуђачи:

Лот 1: Одржавање – пошљунчавање локалних макадамских путева – источни дио Града Бијељина

1. ДОО „Путеви“ Зворник
2. АД „Бијељина пут“ Бијељина
3. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина
4. ДОО „Бук промет“ Бијељина

Лот 2: Одржавање – пошљунчавање локалних макадамских путева – западни дио Града Бијељина

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина
3. ДОО „Galax niskogradnja“ Брчко
4. ДОО „Бук промет“ Бијељина
5. ДОО „DMS Company“ Средња Чађавица

Лот 3: Одржавање – пошљунчавање локалних макадамских путева – сјеверни дио Града Бијељина

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина
3. ДОО „Бук промет“ Бијељина
4. ДОО „DMS Company“ Средња Чађавица

Лот 4: Одржавање – пошљунчавање градских макадамских улица

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „Бук промет“ Бијељина
3. ДОО „DMS Company“ Средња Чађавица

II

Лот 1: Одржавање – пошљунчавање локалних макадамских путева – источни дио Града Бијељина

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „Путеви“ Зворник није испунила услове предвиђене тачком 6.4. подтачка 1.1. тендерске документације из разлога што понуђач није доствио доказ којим се тражи сагласност за продужење уговора са Агенцијом за воде за 2013. годину.

Понуде АД „Бијељина пут“ Бијељина, ДОО

„ПГП Градитељ“ Бијељина и ДОО „Бук промет“ Бијељина испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина	37.580,40 КМ
2. ДОО „Бук промет“ Бијељина	49.806,90 КМ
3. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина	54.124,20 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 1:

АД „Бијељина пут“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 37.580,40 КМ

Лот 2: Одржавање – пошљунчавање локалних макадамских путева – западни дио Града Бијељина

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „DMS Company“ Средња Чађавица није испунила услове предвиђене тачком 5.19. тендерске документације из разлога што понуђач није благовремено доставио банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Понуде АД „Бијељина пут“ Бијељина, ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина, ДОО „Galax niskogradnja“ Брчко и ДОО „Бук промет“ Бијељина испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

1. ДОО „Бук промет“ Бијељина	55.504,80 КМ
2. ДОО „Galax niskogradnja“ Брчко	64.133,55 КМ
3. АД „Бијељина пут“ Бијељина	69.585,75 КМ
4. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина	73.721,70 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 2:

ДОО „Бук промет“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 55.504,80 КМ

Лот 3: Одржавање – пошљунчавање локалних макадамских путева – сјеверни дио Града Бијељина

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „DMS Company“ Средња Чађавица није испунила услове предвиђене тачком 5.19. тендерске документације из разлога што понуђач није благовремено доставио банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Понуде АД „Бијељина пут“ Бијељина, ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина и ДОО „Бук промет“ Бијељина испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина	21.399,30 КМ
2. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина	30.905,55 КМ
3. ДОО „Бук промет“ Бијељина	31.625,10 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 3:

АД „Бијељина пут“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 21.399,30 КМ

Лот 4: Одржавање – пошљунчавање градских макадамских улица

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „DMS Company“ Средња Чађавица није испунила услове предвиђене тачком 5.19. тендерске документације из разлога што понуђач није благовремено доставио банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Понуде АД „Бијељина пут“ Бијељина и ДОО „Бук промет“ Бијељина испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом.

Поступак за лот 4 се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 5. Закона о јавним набавкама БиХ, јер је број квалификованих понуђача мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за планирани уговор.

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-29/13
Бијељина,

Датум: 11. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС“, број:70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина“, број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-27(2 Лот-а)/13

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, а која се односи на набавку радова „Радови на санацији ударних асфалтних рупа на подручју града Бијељина“, понуде су доставили следећи понуђачи:

За Лот 1: Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа у граду Бијељина и Јањи

- Д.О.О. „РАДИША“, Бијељина
- А.Д. „БИЈЕЉИНА ПУТ“, Бијељина
- Д.О.О. „ПУТЕВИ“, Зворник
- Д.О.О. „БУК ПРОМЕТ“, Бијељина

За Лот 2 : Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа на локалним и некатегорисаним путевима

- Д.О.О. "РАДИША", Бијељина
- А.Д. "БИЈЕЉИНА ПУТ", Бијељина
- Д.О.О. "ПУТЕВИ", Зворник
- Д.О.О. "БУК ПРОМЕТ", Бијељина

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. АД „Бијељина пут“ Бијељина | 63.267,75 КМ |
| 2. ДОО „Бук промет“ Бијељина | 84.658,28 КМ |
| 3. ДОО „Радиша“ Бијељина | 90.382,50 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 1:

АД“Бијељина пут“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 63.267,75 КМ

IV

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

V

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о обустави поступка број: 02-404-30/13 од 04.04.2013.године.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-30/13
Бијељина,

Датум: 15. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

II

Дана 08.04.2013.године понуђач АД “Бијељина пут” Бијељина уложио је приговор на Одлуку о обустави поступка јавне набавке бр.02-404-30/13 од 04.04.2013. године у коме захтјева од Комисије да поново изврши увид у понуду ДОО“Бук промет” Бијељина, јер је тендерском документацијом на страни 31/45 у Напомени 3 став 4.дата опција да понуђачи попуне Изјаву као доказ о посједовању асфалтне базе, коју је понуђач уредно попунио. Поступајући по приговору, Комисија је поново извршила увид у понуду понуђача ДОО“Бук промет” Бијељина и утврдила следеће:

Понуђач ДОО“Бук промет” Бијељина није доставио посебну изјаву о посједовању асфалтне базе, али је уредно попунио и овјерио Изјаву која је саставни дио тендерске документације – Образац за цијену понуде, Напомена 3, тачка 4, страна 27/45 тендерске документације за лот 1 и страна 31/45 тендерске документације за лот 2, тако да понуђач испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом.

На основу наведеног и Одлуке Градоначелника о прихватању приговора бр.02-404-30/13 од 11.04.2013. године, извршено је вредновање и утврђено је да понуда ДОО “Путеви” Зворник није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из следећих разлога:

1. Понуђач је доставио доказ о квалификацији за управљање возилима Б и Ц категорије за возача Душка Миловановића, а исти се не налази у Извјештају о броју запослених радника издатом од стране Пореске управе РС, како је тражено тачком 6.4.а. Подтачка 1.1.тендерске документације. Понуђач има уговор о пословно-техничкој сарадњи за изнајмљивање механизације, али у уговору није наведено да се иста изнајмљује за потребе предметне јавне набавке и није наведен перид важења уговора, како је тражено тачком 6.4.а подтачка 2.1.тендерске документације.

Понуде ДОО“Радиша“Бијељина, АД “Бијељина пут“ Бијељина и ДОО “Бук промет“ Бијељина испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом.

III

Након свега утврђеног извршено је вредновање понуда које испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом на основу критеријума најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, установила следећу ранг листу:

Лот 1 Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа у граду Бијељина и Јањи:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. АД „Бијељина пут“ Бијељина | 58.968,00 КМ |
| 2. ДОО „Бук промет“ Бијељина | 81.993,60 КМ |
| 3. ДОО „Радиша“ Бијељина | 87.048,00 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 1:

АД“Бијељина пут“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 58.968,00 КМ

Лот 2 Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа на локалним и некатегорисаним путевима

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, број:101/04 , 42/05 и 118/05),члана 11. Закона о Граду Бијељина(“Сл.гласник РС”, број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл.гласник општине Бијељина”, број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИП-03/13

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: Извршење рјешења урбанистичко-грађевинске инспекције о уклањању малих објеката (ограде, гараже и сл.), понуде су доставили следећи понуђачи:

- Д.О.О. "РАДИША" Бијељина
- Д.О.О. "ЖЕГРАП", Бијељина
- Д.О.О. "ПГП ГРАДИТЕЉ", Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све достављене понуде испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђена ранг листа:

1. Д.О.О. "РАДИША" Бијељина	6.891,30 КМ
2. Д.О.О. "ЖЕГРАП", Бијељина	9.948,14 КМ
3. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина	13.630,50 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач:

Д.О.О. "РАДИША" Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 6.891,30 КМ

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-55/13

Бијељина,

Датум: 15. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04 , 42/05 и 118/05),члана 11. Закона о Граду Бијељина("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-03/13

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захјтева без додатног објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку радова: Изградња објекта уз О.Ш. у Новом насељу у Јањи за потребе извођења наставе физичке културе, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "Призма" Бијељина
2. ДОО "ПГП Градитељ" Бијељина
3. ДОО "Жеграп" Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

1. ДОО „Призма“ Бијељина	89.952,31 КМ
2. ДОО „Жеграп“ Бијељина	93.246,48 КМ
3. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина	96.815,02 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач

ДОО "Призма" Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: **89.952,31 КМ**

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-69/13

Бијељина,

Датум: 15. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04 , 42/05 и 118/05),члана 11. Закона о Граду Бијељина("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-н-42-п1/13

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захјтева без додатног објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: Израда геодетских подлога у оквиру дефинисаних обухвата развојне фазе пројекта изградње канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода Града Бијељина ОРИО 11/ВА/08, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "Микар" Бијељина
2. ДОО "Геоматик" Бијељина
3. Геодетска агенција "Геотим" Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

1. ДОО „Геоматик“ Бијељина	19.890,00 КМ
2. ДОО „Микар“ Бијељина	20.018,70 КМ
3. Геодетска агенција „Геотим“ Бијељина	20.943,00 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач

ДОО "Геоматик" Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: **19.890,00 КМ**

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-78/13

Бијељина,

Датум: 15. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Сл.гласник РС", број:70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-26(2 лота)/13

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, а која се односи на набавку радова "Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и градских улица на подручју Града Бијељина", понуде су доставили следећи понуђачи:

Лот 1: Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју Града Бијељина

1. А.Д. „Бијељина пут“ Бијељина
2. Д.О.О. „Радиша“ Бијељина
3. Д.О.О. „Бук промет“ Бијељина
4. Д.О.О. „ПГП Градитељ“ Бијељина

Лот 2: Редовно одржавање (ископ и прочишћавање канала) локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју Града Бијељина

1. А.Д. „Бијељина пут“ Бијељина
2. Д.О.О. „Радиша“ Бијељина
3. Д.О.О. „Бук промет“ Бијељина
4. Д.О.О. „ПГП Градитељ“ Бијељина

II

Лот 1: Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју Града Бијељина

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све четири понуде у потпуности испуњавају све услове

из тендерске документације, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

1. Д.О.О. „ПГП Градитељ“ Бијељина	61.261,20 КМ
2. Д.О.О. „Радиша“ Бијељина	63.599,44 КМ
3. Д.О.О. „Бук промет“ Бијељина	79.396,50 КМ
4. А.Д. „Бијељина пут“ Бијељина	79.911,01 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 1:

Д.О.О. „ПГП Градитељ“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 61.261,20 КМ

Лот 2: Редовно одржавање (ископ и прочишћавање канала) локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју Града Бијељина

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све четири понуде у потпуности испуњавају све услове из тендерске документације, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

1. Д.О.О. „Радиша“ Бијељина	25.096,50 КМ
2. Д.О.О. „ПГП Градитељ“ Бијељина	26.666,64 КМ
3. Д.О.О. „Бук промет“ Бијељина	34.479,90 КМ
4. А.Д. „Бијељина пут“ Бијељина	34.983,59 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 2:

Д.О.О. „Радиша“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 25.096,50 КМ

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-40/13

Бијељина,

Датум: 15. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Сл.гласник РС", број:70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СЗП-07(2 лота)/13****I**

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка ,а која се односи на набавку услуга : „Осигурање имовине и лица и регистрација службених аутомобила Административне службе Града Бијељина “; понуде су доставили следећи понуђачи:

Лот 1: Осигурање имовине и лица Административне службе Града Бијељина

1. АД „ Дрина осигурање“ Милићи
2. ДОО „Брчко гас осигурање“Брчко
3. АД „Крајина осигурање“Бања Лука
4. ДД „Сарајево осигурање“СарајевоФилијала

Бања Лука

5. АД „Нешковић осигурање“ Бијељина
6. АД „Дунав осигурање“ Бања Лука,
- Филијала Бијељина
7. АД „Бобар осигурање“ Бијељина

Лот 2: Осигурање и регистрација службених аутомобила Административне службе Града Бијељина

1. ДОО „ Брчко гас осигурање“ Брчко
2. АД „Крајина осигурање“ Бања Лука
3. ДД „Сарајево осигурање“ Сарајево,Бања Лука
4. АД „Нешковић осигурање“Бијељина
5. АД „Дунав осигурање“ Бања Лука,

Филијала Бијељина

6. АД „Бобар осигурање“ Бијељина

II

Лот 1: Осигурање имовине и лица Административне службе Града Бијељина

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „Брчко гас осигурање“ Брчко није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што понуђач није доставио Рјешење о дозволи за рад издато од стране надлежне Агенције за осигурање, чиме није испунио услов из тачке 6.4.а тендерске документације. У понуди нису наведене премијске стопе у складу са Тарифом осигурања.

Понуде АД“Дрина осигурање“ Милићи, АД“Крајина осигурање“ Бања Лука, ДД „Сарајево осигурање“ Сарајево, Филијала Бања Лука, АД “Нешковић осигурање“ Бијељина, АД“Дунав осигурање“ Бања Лука,Филијала Бијељина и АД“Бобар осигурање“ Бијељина испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

1. АД „Бобар осигурање“ Бијељина	32.725,21 КМ
2. АД „Дрина осигурање“ Милићи	34.514,21 КМ
3. АД „Крајина осигурање“ Бања Лука	34.964,20 КМ
4. АД “Дунав осигурање” Бања Лука,	
Филијала Бијељина	35.542,20 КМ
5. ДД “Сарајево осигурање”Сарајево,	
Филијала Бања Лука	39.097,00 КМ

6.АД “Нешковић осигурање”Бијељина 56.082,50 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач

АД“Бобар осигурање“Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 32.725,21 КМ

Лот 2: Осигурање и регистрација службених аутомобила Административне службе Града Бијељина

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да следеће понуде нису испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и то:

Понуда ДОО „Брчко гас осигурање“ Брчко није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из следећих разлога:

Понуђач није доставио Рјешење о дозволи за рад издато од стране надлежне Агенције за осигурање, чиме није испунио услов из тачке 6.4.а тендерске документације.

Понуђач није доставио Рјешење о одобрењу за рад станице техничког прегледа на подручју Града Бијељина,издато од стране надлежног министарства,чиме није испунио услов из тачке 6.4.а тендерске документације.

Понуђене цијене услуга осигурања нису у складу са цијенама услуга техничког прегледа возила објављеним у „Службеном гласнику БиХ“бр.29/11 и Међународном картом осигурања за трошкове издавања „зелене карте“ објављеном у Премијском систему који је донио Управни одбор Бироа осигурања Босне и Херцеговине.

Понуда ДОО „Крајина осигурање“ Бања Лука није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што понуђач није доставио уговор о пословно-техничкој сарадњи са овлашћеном станицом за технички преглед возила како је предвиђено тачком 6.6.тендерске документације.Тражени уговор је обавезан из разлога што осигуравајућа друштва нису овлаштена,по Закону да пружају услуге техничког прегледа возила.

Понуда ДД „Сарајево осигурање“ Сарајево, Филијала Бања Лука није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што понуђене цијене нису у складу са цијенама услуга техничког прегледа возила објављеним у „Службеном гласнику БиХ“бр.29/11.

Понуда АД „Нешковић осигурање“ Бијељина није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што понуђена цијена „зеленог картона“ није у складу са Међународном картом осигурања за трошкове издавања „зелене карте“ коју је донио Управни одбор Бироа осигурања Босне и Херцеговине.

Понуде АД„Бобар осигурање“ Бијељина и АД„Дунав осигурање“ Бања Лука,Филијала Бијељина испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом.

Поступак за лот 2 се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 5. Закона о јавним набавкама БиХ, јер је број квалификованих понуђача мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за планирани уговор.

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-28/13

Бијељина,

Датум: 15. април 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 61. став 1. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Градоначелник Града Бијељина, д о н и о је

У П У Т С Т В О

О ОБРАЧУНУ, НАПЛАТИ И КОНТРОЛИ НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством уређују се непорески приходи према врстама, обрачуни, извори, наплата и контрола наплате непореских прихода, као и друга питања од значаја за побољшање наплате ове врсте прихода буџета Града Бијељина.

Члан 2.

Непорески приходи буџета Града Бијељина, по врстама, су следећи:

- 721311 - Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима
- 721312 - Приход од камата на новчана средства на намјенским рачунима
- 721329 - Приход од камата на остала орочена средства
- 721222 - Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија
- 721223 - Приход од земљишне ренте
- 722131 - Градске административне таксе
- 722312 - Комуналне таксе на фирму
- 722314 - Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора
- 722315 - Комунална такса за држање средстава за игру
- 722316 - Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима
- 722318 - Комунална такса за коришћење рекламних панона
- 722319 - Комунална такса за коришћење простора за паркирање
- 722321 - Боравишне таксе
- 722391 - Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења
- 722396 - Комунална такса на остале предмете таксирања
- 722411 - Накнада за уређивање грађевинског земљишта

- 722412 - Накнада за коришћење грађевинског земљишта
- 722424 - Накнада за коришћење минералних сировина
- 722425 - Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта
- 722435 - Накнада за коришћење шума и шумског земљишта
- 722449 - Накнада за одводњавање (од правних лица и грађана)
- 722461 - Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса
- 722467 - Противпожарна накнада
- 722521 - Приходи општинских органа управе
- 722591 - Властити приходи буџетских корисника
- 723118 - Одузете имовинске користи и средства добијена продајом одузетих предмета
- 723121 - Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града, као и одузета имовинска корист
- 729121 - Самодопринос на територији града
- 729124 - Остали општински непорески приходи

II - ОБРАЧУН НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 3.

Релевантни прописи и основи за обрачун непореских прихода су:

- Одлука о општинским административним таксама - (“Службени гласник општине Бијељине”, број 27/11, 3/12 и 6/12),
- Одлука о утврђивању висине закупнине за пословне просторе у власништву општине (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 37/08, 8/09, 5/10),
- Одлука о комуналним таксама (Службени гласник општине Бијељина”, број 6/12),
- Одлука о такси превоза (“Службени гласник општине Бијељина”, број 24/11),
- Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 7/04),
- Одлука о комуналном реду (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/13),
- Одлука о комуналној накнади (“Сл. гл. општине Бијељина”, број: 10/11 и 24/11),
- Одлука о грађевинском земљишту (“Сл. гл. општине Бијељина”, број: 10/11 и 19/11),
- Одлука о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта на подручју града Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 3/01),
- Одлука о утврђивању катастарског прихода од земљишта (“Сл.гл. РС”, број: 6/99),
- Одлуком о провођењу поступка давања у закуп пословног простора у својини општине (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 24/07 и 8/10),
- Одлука о рекламирању на подручју општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 3/12),
- Одлука о коришћењу јавних површина за постављање монтажних објеката-киоска и покретних тезги (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 10/06, 23/06 и 23/07),
- Одлука о радном времену угоститељских, занатско-предузетничких и трговинских објеката на подручју општине Бијељина („Сл. гл. општине Бијељина”, број 21/11),

- Одлука о утврђивању накнаде за коришћење земљишта за постављање објеката комуналне инфраструктуре („Сл. гласник општине Бијељина”, број: 08/09 и 11/12),
- Одлука о утврђивању висине накнаде за полагање инфраструктурних водова на земљишту које је у власништву општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 23/09),
- Одлука о регулисању висине накнаде за коришћење земљишта које припада путу („Службени гласник општине Бијељина”, број: 16/09 и 11/12),
- Одлука о посебним услугама и накнадама у Одјељењу за општу управу („Службени гласник општине Бијељина”, број: 3/06),
- Одлука о висини боравишне таксе која се плаћа на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 6/12),
- Одлука о висини накнаде коју плаћа инвеститор при контроли техничке документације и техничког прегледа објекта („Службени гласник општине Бијељина”, број: 6/10),
- Одлука о посебним услугама и накнадама („Службени гласник општине Бијељина”, број: 3/06, 29/08 и 22/09),
- Одлуком о овлашћењима за закључивање вансудског или судског поравнања („Службени гласник општине Бијељина”, број 19/09)
- Наредба о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник РС”, број 75/12 и 124/12),
- Закон о административним таксама („Службени гласник РС”, број 100/11),
- Закон о комуналним таксама („Службени гласник РС”, број 4/12),
- Закон о буџетском систему Републике Српске („Сл. гласник РС”, број: 121/12),
- Закон о боравишној такси („Службени гласник РС”, број: 78/11),
- Закон о туризму („Службени гласник РС”, број 70/11),
- Закон о пореском поступку Републике Српске („Сл. гл. РС”, број 102/11 и 108/11),
- Закон о закупу пословних зграда и просторија („Службени лист СР БИХ”, број: 33/77, 12/87, 30/90 и 7/92),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, број: 29/78, 39/85, 45/86, 57/89 и „Службени гласник РС”, број: 17/93, 3/96 и 74/04),
- Закон о грађевинском земљишту („Службени гласник РС”, број: 112/06),
- Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС”, број: 124/11),
- Закон о водама („Службени гласник РС”, број: 50/06 и 92/09),
- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гл. РС”, број: 93/06, 86/07, 14/10, 9/12 и 5/12),
- Закон о шумама („Службени гласник РС”, број: 75/08),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број: 71/12),
- Закон о рударству („Службени гласник РС”, број: 59/12),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број: 71/12),
- Закон о инвестирању јавних средстава („Службени гласник РС”, број: 97/04),

- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број: 13/02, 87/07 и 50/10),
- Закон о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС”, број: 55/10),
- Закон о Граду Бијељина („Службени гласник РС”, број: 70/12),
- Закон о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник РС”, број: 117/11),
- Закон о угоститељству („Службени гласник РС”, број: 15/10 и 57/12),
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, број: 111/08, 50/10, 12/13),
- Закон о комуналној полицији РС („Службени гласник РС”, број: 85/03)
- Закон о прекршајима РС („Службени гласник РС”, број 34/06, 1/09 и 29/10)
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник РС”, број 90/10) и
- други прописи, укључујући измјене и допуне горе наведених прописа које буду у међувремену донијете.

Члан 4.

Обрачун непореских прихода врши надлежно Одјељење Административне службе Града Бијељина, односно други орган, у складу са законом (у даљем тексту: “надлежни орган”).

Обавезе плаћања непореских прихода се утврђује актом надлежног органа у складу са законом или другим прописом донесеним на основу закона, односно уговором који се закључује са корисницима јавних добара/средстава.

У оквиру својих овлашћења надлежни орган, у циљу обрачуна и наплате непореског прихода, доноси одговарајућа акта (рјешења, одлуке, закључке и др.) или закључује уговоре по основу којих се остварују непорески приходи.

Члан 5.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања непореског прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством садрже, између осталог, обавезно и следеће елементе:

- тачан назив предузећа или предузетника, односно тачно име и презиме физичког лица са адресом истог као и ЈИБ за правна лица и ЈМБГ за физичка лица да би се задужење могло повезати са уплатом прихода,
- основ за обрачун (пропис и тарифни став) и износ прихода,
- клаузула правоснажности ради евидентирања непореског прихода,
- напомену да странка мора уплатити таксу или накнаду у складу са датом инструкцијом за плаћање добијене од водитеља поступка са потребним подацима (број жиро рачуна, идентични подаци са захтјевом ЈМБГ или ЈИБ у зависности од података који су евидентирани на захтјеву странке, исправан број врсте прихода као и позив на број) у циљу сигурности евидентирања и наплате прихода.

Члан 6.

Уговор којим се успоставља обавеза плаћања непореских прихода, мора садржати, између осталих, следеће елементе:

- означавање уговора (именовани или неименовани уговори),
- предмет уговора,
- назив уговорених страна, са подацима о обвезнику плаћања на основу којих се може вршити праћење испуњавања обавеза плаћања,
- правни основ за одређивање обавезе плаћања накнада,
- начин обрачуна, висина обавеза и рокови плаћања,
- обавезе обвезника плаћања,
- санкције у случају неплаћања и раскид уговора.

III - ИЗВОРИ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

1. Приход од камата

Члан 7.

Приход од камата чине:

- Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима (721311)
- Приход од камата на новчана средства на намјенским трезорским рачунима (721312)
- Приход од камата на остала орочена средства (721329)

Приход од камата на новчана средства (по виђењу и орочена) код банака се остварује по основу уговора између Града Бијељина и банке која је изабрана као најповољнији понуђач у поступку јавне набаве услуга.

Банка обрачунава и исплаћује камату сходно уговору са банком у ком се децидно наводи каматна стопа за сваки депозит на годишњем нивоу.

Одјељење за финансије путем службеника задуженог за праћење прихода врши контролу обрачуна и наплате овог непореског прихода, на мјесечном нивоу, о чему подноси извјештај начелнику Одјељења за финансије. У случају одступања од уговорених одредби у обрачуна камата начелник Одјељења за финансије предузима одговарајуће мјере за остваривање планираних прихода по том основу.

2. Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија (721222)

Члан 8.

Прописи који уређују давање у закуп пословних просторија су Закон о закупу пословних зграда и просторија и Закон о облигационим односима.

Поступак јавне лицитације односно прикупљање понуда за издавање у закуп пословних зграда или просторија и избора најповољније понуде се обавља у складу са Одлуком о провођењу поступка давања у закуп пословног поступка, закључује се уговор између Града Бијељине и закупца простора на одређено вријеме.

Уговор се закључује у складу са законским одредбама, са правним и физичким лицима, а истим се прецизира висина закупнине, начин обрачуна и плаћања за наредни период.

Одјељење за стамбено-комуналне послове врши задужење и наплату овог прихода. Задужење се врши мјесечно на бази испостављених фактура, у складу са закљученим уговорима. Фактуре се испостављају до трећег у мјесецу за текући мјесец. Закупац је дужан по основу потписаног уговора и мјесечне фактуре уплаћивати закупнину на Јединствени рачун трезора Града Бијељине до 5. у мјесецу односно на начин како је уређено уговором.

Уколико закупопимац не поштује уговорене рокове плаћања и не уплати закупнину за два мјесеца узастопно, покренуће се поступак за раскид уговора и обрачунава се законска затезна камата за период кашњења уплате прихода, у складу са важећим прописима.

3. Приходи од земљишне ренте (721223)

Члан 9.

Остваривање ове врсте прихода заснива се на одредбама Одлуке о грађевинском земљишту, дио који се односи на обавезе плаћања накнада.

Одјељење за просторно уређење сачињава Записник о обрачуна и наплати прихода од земљишне ренте, а на основу захтјева који је лице поднијело у сврху добијања одобрење за грађење. Водитељ поступка је одговоран за тачан обрачун корисне површине грађевина како би и обрачун прихода од земљишне ренте био што тачнији. Непосредни руководиоца овлашћеног службеника у овом Одјељењу провјерава обрачун и верификаује га својим потписом на записнику.

Подносилац захтјева је дужан одмах по пријему рјешења о одобрењу за грађење уплатити у цјелости обрачунату накнаду. Водитељ поступка ће по правоснажности рјешења задужити износ накнаде и уплаћени износ по изјештају банке повезати са задужењем (потраживањем).

4. Таксе

4.1. Градска административна такса (722131)

Члан 10.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, односно за друге предмете и радње предвиђене таксеном тарифом, а таксени обвезник је оно лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом. Градске административне таксе се могу наплаћивати само за оне предмете и у оној висини која је одређена Одлуком о градским административним таксама, према таксеној тарифи.

Ниједна такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може странка ослободити плаћања градске административне таксе ако то није предвиђено прописима, нити се може наплатити такса у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 11.

Градску административну таксу која је одређена у фиксном износу:

- за захтјеве и друге поднеске, за управне акте који се доносе по поднијетим писменим захтјевима странке наплаћују службеници за пријем поднесака у шалтер сали,
- за издавање увјерења на усмени захтјев странке и за овјеру потписа, рукописа и преписа наплаћују службеници овлашћени за обављање наведених радњи.

Обрачун градске административне таксе која није утврђена у фиксном износу, на основу параметара за обрачун, врши надлежна организациона јединица Административне службе Града.

Члан 12.

Наплату односно провјеру извршене уплате градске административне таксе врше овлашћени службеници путем

уплатнице/признанице, односно у виду таксене марке, и то:

- за захтјеве и друге поднеске који се доносе по захтјеву и другом поднеску странке - у моменту подношења захтјева,
- за поднеске дате на записник - кад се саставља записник;
- за овјеру потписа, рукописа и преписа и издавање увјерења на усмени захтјев - у моменту када се странка обраћа за извршење тих радњи.

Након наплате таксене маркице или наплате у готовом новцу, службеник таксу лијепи на поднесак и поништава је, односно признаницу о уплати спаја уз поднесак.

Члан 13.

Нетаксирани или недовољно таксирани поднесци и други списи се примају од странака са констатацијом да рјешење или други акт поводом нетаксираног поднеска не може бити сачињен прије него плати прописану таксу.

Ако је нетаксиран или недовољно таксиран поднесак или други спис стигао поштом, орган надлежан за одлучивање о захтјеву дужан је позвати таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од примитка опомене плати редовну таксу и таксу за издату опомену.

Лице које је платило таксу коју није била дужно платити или је таксу платило у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе.

Поступак за поврат таксе покреће се на захтјев странке, у року од 15 дана а подноси се органу који је извршио обрачун односно наплату таксе.

4.2. Комуналне таксе

Члан 14.

Обрачун комуналне таксе врши надлежан орган, сваки из свог дјелокруга рада, у форими рјешења односно другог акта када је то законом одређено.

Акт из претходног става овог члана доноси се најкасније у року од мјесец дана од дана подношења захтјева или у року од два мјесеца при чему се записнички констатује разлог кашњења у изрази рјешења.

Сваки издати акт, уколико исти није лично преузела странка у року од 8 дана од дан издавања, доставља се странци путем поште уз обезбеђење доказа о извршеној достави или на неки други законом прописан начин.

4.2.1. Комуналне таксе на фирму (722312)

Члан 15.

Обавезу плаћања комуналне таксе на фирму у годишњем износу имају сва правна лица, предузетници и други субјекти, који обављају дјелатност на подручју Града Бијељине и који на објектима чије је сједиште на подручју Града имају истакнуту фирму, односно натпис који означава обављање дјелатности.

Такса на фирму утврђује се у годишњем износу тако што странка подноси пореску пријаву на прописаном обрасцу (ПП-КТ) до 31. марта текуће године, а плаћа се у двије једнаке рате и то прва рата до 31.03., а друга рата до 30.06. текуће године. Уколико се фирма региструје у другој половини године, дужна је уплатити половину укупног износа.

Пореска управа врши задужење и наплату

комуналне таксе на фирму, сходно одредбама Одлуке о комуналним таксама, а у складу са одредбама Закона о Пореском поступку. Према одредбама Закона о Пореском поступку, у случају када таксени обвезник није правилно обрачунао, пријавио или платио обавезу, Пореска управа доноси рјешење за плаћање, а поступци принудне наплате (укључујући и пипадајуће камате и трошкове) проводе се примјеном мјера предвиђених тим Законом.

Податке о укупном задужењу и наплати ове комуналне таксе, ради праћења, прибавља Одјељење за финансије од Пореске управе - Подручне јединице Бијељина мјесечно електронским путем.

4.2.2. Комуналне таксе за коришћење јавних површина (722314)

Члан 16.

Одјељење за стамбено-комуналне послове рјешењем утврђује обавезу плаћања за:

- комуналне таксе за коришћење простора - љетне баште,
- комуналне таксе за заузеће јавне површине за постављање уличних тезги,
- комуналне таксе за заузеће јавне површине ради одлагања и држања грађевинског и другог материјала као и
- комуналне таксе за заузеће јавне површине за постављање привремених монтажних објекта - киоска.

Рјешење се издаје свим правним и физичким лицима која поднесу захтјев за коришћење услуге за коју је прописано плаћање комуналне таксе уколико су испуњени услови из Одлуке о комуналном реду на подручју Града Бијељине.

Члан 17.

Одјељење за стамбено-комуналне послове путем овлашћеног службеника, а на основу поднесеног захтјева на терену врши провјеру испуњености услова из Одлуке о комуналном реду, о чему се сачињава записник и рјешењем одобрава заузеће јавне површине за љетње баште и уличне тезге.

Издатим рјешењем, које се заједно са копијом записника истовремено доставља Комуналној полицији, утврђује се таксена обавеза и одређује рок за плаћање. Комунално-инспекцијским надзором провјерава се чињенично стање и у случају одступања налаже се усклађивање стања, што је предмет поновне провјере од стране Комуналне полиције.

Да би се остварио већи приход Комунална полиција је дужна да у априлу и октобру појача надзор и све записнике у којима је констатовано кршење важеће Одлуке достави ресорном Одјељењу.

Члан 18.

Комунална такса за заузеће јавне површине ради одлагања и држања грађевинског и другог материјала одређује се рјешењем Одјељења за стамбено-комуналне послове, а на основу поднесеног захтјева и приложене скице градилишта.

Комунална полиција је дужна да на терену провјерава чињенице и без одлагања, достављањем записника, информише ресорно Одјељење у случају утврђених одступања у поступку комунално-инспекцијског прегледа.

Члан 19.

За постављање привремених монтажних објеката – киоска и покретних тезги, на простору обухвата Регулационог плана „Центар града“ на локацијама код МУП-а и у Улици Арсенија Чарнојевића, а све према Одлуци о коришћењу јавних површина за постављање монтажних објеката – киоска и покретних тезги и графичком прилогу који је саставни дио Одлуке, доноси се Рјешење од надлежног Одјељења.

Наведене локације из става 1. овог члана додјељују се путем поступка јавне лицитације који је уређен Упутством за спровођење јавног оглашавања за додјелу јавне површине за привремено постављање покретних тезги и Закључком Градоначелника.

За постављање привремених монтажних објеката – киоска и покретних тезги на локацијама које се налазе ван локација наведених у ставу 1. овог члана (локације ван центра града и локације на периферији града) комунална такса се обрачунава по тарифи комуналних такса, а према зони грађевинског земљишта којем припадају.

Након одржане јавне лицитације односно прикупљања писмених понуда комисија за одабир монтажних објеката и тезги и заузеће јавне површине одређује мјесто гдје ће се поставити монтажни објекат, односно покретна тезга.

Висина таксе за постављање монтажних објеката (киоска) и покретних тезги утврђује се по цијенама које су постигнуте за м² лицитиране површине по одобреним локацијама. Тако формирана цијена ће важити за читав период који је предвиђен лицитацијом.

За киоске добијене лицитацијом, као и оне који су додјељени мимо лицитације Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине издаје Рјешење у којем ће се утврдити комунална такса и одобрити коришћење јавне површине тек када подносиоци захтјева добију Локацијске услове од Одјељења за просторно уређење.

За покретне тезге добијене лицитацијом, као и оне које су додјељене мимо лицитације Одјељење за стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине издаје Рјешење у којем ће се утврдити комунална такса, одобрити јавне површине и утврдити услове за постављање покретних тезги.

Члан 20.

За заузеће јавне површине за постављање повремене тезге (продаја сезонског воћа и поврћа, разне манифестације комерцијалног типа, промоције фирми на јавним површинама) комунална такса се обрачунава по Одлуци о комуналним таксама, према зонама у односу на захтјев за заузеће јавне површине. Како су у питању краћи рокови заузећа јавне површине, странке су дужне уплатити комуналну таксу одмах по пријему рјешења.

За заузеће јавне површине у некомерцијалне сврхе, према Одлуци о комуналним таксама не плаћа се комунална такса.

Комунална такса за коришћење јавних површина се плаћа авансно, изузев комуналне таксе за коришћење простора-љетне баште и комуналне таксе за заузеће јавне површине за постављање уличних тезги и киоска гдје се плаћање комуналне таксе врши мјесечно и то до 5-тог у мјесецу за текући мјесец.

Комуналној полицији се доставља један примјерак рјешења на основу кога се врши контрола да ли обвезник

посједује уредну документацију, односно одобрење за коришћење као и да ли је по истом измирио обавезе. Комунална полиција је у обавези да без одлагања, доставом записника, информише Одјељење за стамбено-комуналне послове у случају утврђених одступања у просупку комунално-инспекцијског прегледа.

4.2.3. Комунална такса за држање средстава за игру и забаву у угоститељским и другим објектима (722315)

Члан 21.

Приходи по овом основу се остварују на основу Закона о комуналним таксама, примјеном Одлуке о комуналним таксама.

Порески обвезници су дужни да обрачунају комуналну таксу и поднесу пореску пријаву на прописаном обрасцу (ПП-КТ), који се користе истовремено за пријаву комуналне таксе на истакнуту фирму. Према Закону о Пореском поступку, евиденцију о таксеним обвезницима, наплату таксе као и спровођење поступка принудне наплате врши Пореска управа.

Комунална полиција мјесечно провјерава који објекти располажу средствима за игру и забаву и да ли за то посједују потребна одобрења издата од надлежног органа, а Одјељење за финансије, по њиховом извјештају, провјерава да ли је извршена уплата таксе којима ови објекти подлијежу.

Уколико ова такса није плаћена, Комунална полиција поступа у складу са својим надлежностима.

Комунална полиција је у обавези да квартално у виду прегледа доставља Одјељењу за финансије информације о статусу обвезника (испуњењу услова за рад) и плаћеним обавезама.

4.2.4. Комунална такса за приређивање музичког програма у објектима (722316)

Члан 22.

Приходи по овом основу се остварују на основу Одлуке о комуналним таксама.

На основу захтјева за извођење узике уживо, надлежни орган доноси акт којим утврђује обавезу плаћања и висину ове комуналне таксе.

Комунална полиција провјерава да ли се у угоститељским и њима сличним објектима приређују музички програми (музика “уживо”) и ако постоји да ли власник објекта за то посједује адекватно одобрење, о чему на мјесечном нивоу извјештава Одјељење за финансије, које прати плаћања по том основу, у складу са издатим рјешењима.

4.2.5. Комунална такса за коришћење рекламних паноа (722318)

Члан 23.

Коришћење рекламних табли-паноа за које је предвиђено плаћање комуналне таксе, врши се на начин и под условима прописаним општинском Одлуком. Локацијске услове и одобрење за грађење рекламних табли-паноа, у складу са важећим прописима, издаје Одјељење за просторно уређење. Одобрење за њихово постављање издаје надлежни орган у складу са Одлуком којом се уређује коришћење рекламних табли-паноа.

Водитељ поступка је дужан обрачунати поменути таксу на основу одобрене површине, према захтјеву уз који

је приложен приједлог изгледа (слике) рекламне табле-паноа.

Комунална такса за коришћење рекламних паноа се обрачунава у годишњем износу и плаћа се унапријед за годину дана. Странка је дужна платити износ комуналне таксе, на начин и у року који је наведен у рјешењу.

Комунална полиција на терену врши контролу чињеничног стања, у односу на издато рјешење и важеће прописе, односно контролише да ли обвезник поседује уредну документацију, одобрење за коришћење и да ли је по истом измирио обавезе. У случају неизмирења обавеза, Комунална полиција налаже уклањање рекламних паноа и без одлагања обавјештава ресорно Одјељење о предузетим мјерама.

4.2.6. Комунална такса за коришћење простора за паркирање (722319)

Члан 24.

Наплата ових прихода врши су у складу са Цјеновником наплате паркирања на подручју општине Бијељина који је саставни дио Одлуке о паркирању у Граду Бијељина ("Сл. гласник општине Бијељина", број 22/07 и 23/07), донијете на основу члана 2. став 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Сл. гласник РС", број 124/11) и Правилником о јавним паркиралиштима у Граду Бијељина ("Сл. Гласник општине Бијељина", број 24/07).

Сходно потписаном споразуму о додјели јавних паркиралишта на управљање и одржавање ЈП Дирекција за изградњу и развој Града Бијељина су повјерени послови управљање и одржавања јавних површина за паркирање у свим градским улицама којима режим саобраћаја омогућава улично паркирање. У оквиру повјереног посла Дирекција је дужна да средства од наплате паркирања по општинској Одлуци прослиједи на рачун буџета Града Бијељина, у складу са Законом у буџетском систему РС. Достављање података ради евидентирања потраживања Дирекција ће вршити на начин и у роковима предвиђеним споразумом.

Контролу обрачунатих и уплаћених прихода обављају Одјељење за стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије.

4.2.7. Боравишна такса (722321)

Члан 25.

Приход по овом основу се остварује у складу са одредбама Закона о боравишној такси и Одлуке о комуналним таксама. Овај приход је намјенског карактера и користи се за финансирање Туристичке организације Града Бијељина односно 80 % наплаћених такси се искључиво користи за развој и унапређење туристичке понуде Града док Туристичкој организацији РС припада преосталих 20 % прихода.

Обвезници овог прихода су дужни да на основу члана 15. став 1. Закона о боравишној такси („Сл.гласник РС“, број 78/11) до 15-тог у мјесецу за претходни мјесец доставе пријаву о броју корисника услуга смјештаја и износ наплаћене боравишне таксе надлежном органу Пореске управе која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом.

Одјељење за инспекцијске послове је дужно да врши контролу вођења евиденција код давалаца туристичких услуга у складу са својим надлежностима и о томе квартално информисе Одјељење за финансије. Периодично, најмање једном квартално Одјељење за финансије упућује Пореској

управи захтјев за доставу података о поднијетим пријавама и уплаћеним износима ради праћења наплате овог прихода.

4.2.8. Комунална такса за коришћење површина за камповање, постављање шатора или друге облике привременог коришћења (722391)

Члан 26.

Приходи по овом основу се остварују на основу Одлуке о комуналним таксама.

На основу захтјева за заузеће јавне површине за постављање привремене гараже, надлежни орган доноси акт којим утврђује обавезу плаћања и висину ове комуналне таксе која се уплаћује мјесечно и то до 5-тог у мјесецу за текући мјесец.

Комуналној полицији се доставља један примјерак рјешења на основу ког се врши контрола на терену. Уколико постоје одређена одступања на терену у односу на издато рјешење, комунална полиција је у обавези о томе доставити записник Одјељењу за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине.

4.2.9. Комунална такса на остале предмете таксирања (722396)

Члан 27.

Комуналну таксу на остале предмете таксирања чине:

- Комунална такса за издавање одобрења на локацију-путна сагласност,
- Комунална такса за издавање сагласности за извођење радова на јавном путу ради полагања инфраструктурних водова,
- Комунална такса за издавање сагласности за прикључак на пут,
- Комунална такса за издавање сагласности за уређење колског прилаза,
- Комунална такса за издавање еколошке дозволе након одобрења плана активности,
- Комунална такса за издавање еколошке дозволе за новосаграђене пословне објекте,
- Комунална такса за такси легитимације, евиденциони број и коришћење такси стајалишта,
- Комунална такса за издавање одобрења за улазак теретног возила у зону забрањеног саобраћаја.

Приход од комуналне таксе на остале предмете таксирања се остварује према Одлуци о комуналним таксама и у складу са законским прописима и актима Скупштине.

Водитељ поступка издаје рјешење на захтјев странке при чему се води посебно рачуна да се странци дају писане инструкције са свим потребним детаљима за уплату ових прихода. Рјешење се доставља странци, а у рјешењу се наводи износ и рок за плаћање комуналне таксе.

Водитељ постука врши контролу плаћања ових комуналних такси.

5. Накнаде

5.1. Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411)

Члан 28.

Законом о грађевинском земљишту је уређена обавеза плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта

и накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре (једнократна рента).

Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта заснива се на одредбама Одлуке о грађевинском земљишту. Овај приход се утврђује рјешењем о издавању локацијских услова, а наплаћује у поступку добијања одобрења за грађење. Ову накнаду плаћају инвеститори грађевине која се гради на том земљишту, према јединици корисне грађевинске површине објекта за чију се изградњу дају локацијски услови и обухвата стварне трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта.

На основу приложене документације и изласка на терен, те извршеног увида у просторно-планску и другу документацију, овлашћени службеник - водитељ поступка у Одјељењу за просторно уређење обрачунава накнаду за уређење грађевинског земљишта, у складу са прописаним параметрима за обрачун.

Контролу правилности обрачуна ове накнаде врши непосредни руководиоца овлашћеног службеника у Одјељењу за просторно уређење и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна.

Контролу плаћања утврђене накнаде врши водитељ поступка.

5.2. Накнада за кориштење градског грађевинског земљишта (722412)

Члан 29.

Комунална накнада се обрачунава и наплаћује по Одлуци о комуналној накнади. Основ за обрачун комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (m^2) за стамбени, пословни и други простор. Висина комуналне накнаде утврђује се према јединици изграђене корисне површине стамбеног, пословног и другог простора, у зависности од грађевинске зоне у којој се објекат налази. Корисна површина објекта утврђује се на основу података из јавних евиденција о непокретности.

5.3. Накнада за кориштење минералних сировина (722424)

Члан 30.

Накнада за кориштење минералних сировина, односно експлоатацију осталих минералних сировина (шљунка, пијеска и ломљеног камена) са локалитета на површини земље, плаћа се у складу са одредбама Закона о рударству. Експлоатација се одобрава рјешењем надлежног министарства и утврђује висина и начин обрачуна накнаде.

Према поменутом Закону износ накнаде је одређен у износу од 2 КМ по м³ експлоатисане минералне сировине, који се плаћа на рачун јавних прихода РС и расподјељује се као приход РС-30% и општина/град -70%. Контролу уплате ових средстава врши Пореска управа.

Накнада за експлоатацију минерала из водотока плаћа се у складу са Законом о водама.

Надлежно министарство издаје рјешења којима одобрава експлоатацију шљунка, пијеска и камена те утврђује висину и начин обрачуна накнада по овом основу. Према Закону о водама накнаде које се дијеле између РС - 70% и општине/града - 30% а уплаћује се на рачун посебних намјена.

Одјељење за инспекцијске послове је дужно да врши надзор у складу са својим надлежностима и о томе квартално информиса Одјељење за финансије. Одјељење

за финансије прикупља информације и извјештаје о висини ових накнада које су уплаћују у корист буџета Града. Ово Одјељење најмање квартално од надлежних органа захтјева доставу релевантних података.

5.4. Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта (722425)

Члан 31.

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта остварује се у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, у поступку који спроводи Одјељење за привреду и пољопривреду. Странка је дужна уплатити ову накнаду прије издавања пољопривредне сагласности. Накнада се у цијелом износу уплаћује на рачун буџета РС, при чему се на рачун јавних прихода града усмјерава 70% средстава, а преосталих 30% у корист јавних прихода РС.

Пољопривредна сагласност се прибавља прије добијања одобрења за грађење. Накнада се обрачунава на основу висине катастарског прихода утврђеног по скали за катастарске срезове у РС за Град Бијељина, према Одлуци о утврђивању катастарског прихода од земљишта, у зависности од класе земљишта.

Обрачун накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта врши овлашћени службеник-водитељ поступка у Одјељењу за привреду и пољопривреду и врши контролу плаћања ове накнаде.

Контролу правилности обрачуна накнаде врши непосредни руководиоца водитеља поступка у Одјељењу за привреду и пољопривреду и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна.

Пројеру уплаћених износа са рачуна буџета РС у односу на обрачунате накнаде врши задужени службеник за праћење прихода из Одјељења за финансије.

5.4. Накнада за репродукцију шума (722435)

Члан 32.

Накнада за репродукцију шума се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама. Ову накнаду намијењену простој репродукцији шума обрачунавају физичка лица у висини 10% вриједности продате дрвне масе (шумских сортимената) према тржишним цијенама - франко утоварено на камионском путу.

Средства за поменуте намјене, за потребе дјелатности од општег интереса, на подручју Града Бијељине уплаћују се на издвојени рачун код банке.

У складу са Законом о шумама на основу уговора за обављање стручних и управних послова у газдовању приватним шумама 90% средстава Града Бијељине уступа шумском газдинству на подручју регије, а 10% средстава се намјенски користи у складу са Законом.

Одјељење за финансије прати ове приходе, проводи примјену уговорних одредби, и по потреби сачињава извјештаје о наплаћеним износима ове накнаде.

5.5. Комунална накнада (722461)

Члан 33.

Комунална накнада се обрачунава и наплаћује по Одлуци о комуналној накнади. Основ за обрачун комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (m^2) за стамбени, пословни и други простор. Висина комуналне

накнаде утврђује се према јединици изграђене корисне површине стамбеног, пословног и другог простора, у зависности од грађевинске зоне у којој се објекат налази. Корисна површина објекта утврђује се на основу података из јавних евиденција о непокретности.

Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине утврђује рјешењем висину комуналне накнад, врши задужење обвезника и праћење уплата по рјешењима. Ово одјељење је у обавези да Одјељењу за финансије доставља ажуриране податке о задужењу и наплати, односно стању дуга по основу ових прихода до петог у мјесецу за претходни мјесец.

Средства комуналне накнаде могу се користити искључиво за финансирање заједничке комуналне потрошње према Програму одржавања и модернизације комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

6. Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (722467)

Члан 34.

Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара дијеле се између Републике, општина и других корисника, а на основу Закона о заштити од пожара. Предузећа и друга правна лица уплаћују средства у износу од 0,04% од пословног прихода сходно овом Закону.

Поменута средства се уплаћују на рачун јавних прихода РС, гдје се врши расподела средстава и то: 60% средстава на рачун јавних прихода Града, а 40% на посебан рачун Ватрогасног савеза РС.

За овај приход подноси се пореска пријава Пореској управи, која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом, полугодишње до 10. августа текуће године и годишње до 10. марта текуће године за претходну годину. Пореска пријава се подноси на обрасцу ПП-ОН (редни број 6).

Одјељење за финансије прикупља информације о наплати овог прихода и тамо гдје је потребно, предузима друге мјере из надлежности.

7. Приходи од општинских органа управе (722521)

Члан 35.

Приходи од општинских органа управе чине:

- Претплата на Службени гласник Града Бијељина
- Накнаде за ветеринарско-санитарне прегледе
- Накнаде за излазак матичара на терен
- Накнада за обрачунате трошкове контроле техничке документације
- Накнада за обрачунате трошкове техничког прегледа

Овај приход чине претплате на "Службени гласник Града Бијељина" и приход од продаје образаца, а у сврху покрића трошкова штампања, као и накнаде за извршене ветеринарско-санитарне прегледе.

Стручна служба Скупштине Града путем овлашћеног службеника прима наруџбе, прикупља информације о извршеним претплатама ради правилне дистрибуције гласила, а Одјељење за финансије врши фактурисање и праћење уплата.

Одјељење за инспекцијске послове (ветеринарска инспекција) Града редовно врши ветеринарско-санитарне прегледе животиња за клање меса након клања по једном грлу као и производе од меса. Крајем мјесеца ово Одјељење врши обрачун извршених услуга који доставља

Одјељењу за финансије ради фактурисања комитентима. Одјељење за финансије фактурише уз напомену да 50% од укупног износа обрачуна се усмјерава у корист Јавних прихода Града, а преосталих 50% се уплаћује на рачун буџета РС (Министарство за пољопривреду, шумарство и водопривреду - ресор Ветеринарска служба). Копије обрачуна Одјељење за финансије једном мјесечно доставља Министарству за пољопривреду, шумарство и водопривреду ради њиховог праћења уплата.

Накнада за излазак матичара на терен се уплаћује авансно, а на основу Одлуке о посебним услугама и накнадама ("Службени гласник општине Бијељина", број: 3/06, 29/08 и 22/09). Доказ о уплати подносилац захтјева прилаже уз осталу документацију при предаји матичару. Одјељење за општу управу издаје рјешење у којем се одобрава излазак матичара на терен.

Накнада за обрачунате трошкове контроле техничке документације и накнада за обрачунате трошкове техничког прегледа објеката наплаћује се од инвеститира у вриједности од 30 % обрачунаог износа наплаћеног на име ових трошкова и уплаћује се на рачун Града Бијељина. Ова накнада се обрачунава на основу Закона о уређењу простора и Одлуке о висини накнаде коју плаћа инвеститор при контроли техничке документације и техничког прегледа објекта („Сл. гл. општине Бијељина“, број 6/10).

8. Остали приходи од пружања јавних услуга (722591)

Члан 36.

Ове приходе чине властити приходи општинских буџетских корисника, који се остварују обављањем функција институција из области социјалне и дјечије заштите, образовања и културе и физичке културе. Буџетски корисници су одговорни за поступке прикупљања и наплате ових прихода. Уплате се врше на Рачун јавних прихода Града Бијељина с обавезном назнаком буџетске организације чији је приход.

9. Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета (723118)

Члан 37.

Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета су приходи од незаконито стечене имовине и имовинске користи. Ови приходи су у надлежности Републичке тржишне инспекције. Средства се уплаћују на Рачун буџета Републике и дјели се у сразмјери 70% у корист Републике и 30% у корист Града.

10. Новчане казне изречене у прекршајном поступку (723121)

Члан 38.

Овај приход се остварује на основу прекршајних казни које су изречене физичким и правним лицима.

Приликом издавања налога за плаћање, мора се на уплатници навести сврха уплате и број рјешења, односно налога. Према Закону о прекршајима РС, Суд који доноси рјешење о прекршају и овлаштени орган који изда прекршајни налог су дужни да без одлагања у електронској форми унесе у Регистар прекршајне евиденције податке о новчаној казни и заштитним мјерама које су изречене физичком, правном или одговорном лицу. Уколико кажњена

лица не уплате новчану казну изречену прекршајним налогом и Суд утврди да кажњени је избјегава платити, принудну наплату ће извршити Пореска управа РС.

У случају да у редовном судском поступку странка буде ослобођена прекршајне одговорности, извршиће се одговарајући отпис потраживања по основу правоснажног акта. Водитељ поступка је дужан да задњег дана у мјесецу обавјести Одјељење за финансије о промјенама по свим до тада примљеним правоснажним актима.

11. Самодопринос на територији града (729121)

Члан 39.

Уплату средстава на добровољној основи за суфинансирање текућих расхода у мјесним заједницама прати Одјељење за финансије. Уплате грађана по Одлуци о поступку и критеријумима за суфинансирање пројекта мјесних заједница на подручју Града Бијељина, намијењене за финансирање изградње водоводне, путне и електро мреже не спадају у овај приход већ су прилив који се усмјерава на издвојени рачун.

12. Остали општински приход (729124)

Члан 40.

Остале општинске приходе чине:

- уплате за преузимање тендерске документације,
- уплате за регистрацију заједнице етажних власника,
- уплате при подношењу захтјева за издавање кућног броја,
- приход од законских затезних камата и сл.

Службеник у организационој јединици код које се појављује основа за наплату ових прихода, у сарадњи са службеником у Одјељењу за финансије, прати и контролише правилност уплата и предузима одговарајуће мјере у складу са овлашћењима.

IV - НАПЛАТА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 41.

Уплата непореских прихода се врши путем жиро-рачуна буџета Града који је наведен у рјешењу, односно другом акту којим је утврђен основ и висина за плаћање, ако је обавеза плаћања настала на тај начин.

Обвезници уплате непореских прихода Града Бијељина, по било ком основу наведеном у овом Упутству, своје обавезе измирују у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

Члан 42.

Када је рјешењем, уговором или другим актом предвиђено плаћање у ратама, овлашћени службеник/ водитељ поступка даје странци писану Инструкцију, са подацима релевантним за уплату.

Такође, код плаћања таксе односно накнада у ратама морају се навести тачни рокови доспјећа рата, са напоменом санкција у случају кашњења са уплатом.

Водитељ поступка је дужан да прати динамику плаћања по ратама, у складу са актом којим је уговорено одложено плаћање.

Члан 43.

Уколико је странци рјешењем одобрено коришћење комуналне услуге за одређени период а у међувремену престане потреба за коришћењем, странка је дужна одмах по настанку такве ситуације о томе писмено обавијестити надлежан орган, који врши провјеру чињеничног стања у циљу евидентирања промјене, смањења обавеза и поврата више уплаћених средстава по издатом рјешењу.

Уколико странка писмено не обавијести надлежан орган о престанку коришћења комуналне услуге, а уговорено је плаћање у ратама, дужна је измирити цијели износ обрачунате таксе односно накнаде.

Члан 44.

Уколико је странка поднијела захтјев за коришћење комуналне услуге или извршење какве радње за коју је дужно платити одговарајући износ таксе или накнаде, а појављује су у својству правног лица са наведеним бројем пореског обвезника на захтјеву, а уплату дуговог износа је извршило физичко лице са бројем ЈМБГ и без позива на број, уплата се неће сматрати уредном.

У случају из претходног става овог члана, водитељ поступка је дужан писмено позвати странку ради разјашњења замјене идентитета дужника плаћања. Изјаве странке узмеће се на записник.

Ако се ове уплате, на основу изјаве странке на записник, не могу повезати, водитељ поступка ће, у зависности од захтјева странке, обуставити вођење поступка односно покренути поступак принуден наплате.

Члан 45.

У циљу ефикасније наплате непореских прихода (посебно у случајевима гдје је уговорено плаћање у више мјесечних рата) овлашћени службеници су дужни да, дан или два прије доспјећа обавезе за плаћање, усмено/ телефоном подсјете странку о потреби измирења обавеза, о чему ће сачинити службену забиљешку.

Уколико странка застане/касни са плаћањима својих обавеза, овлашћени службеник ће прво усмено опоменути странку да измири доспјеле обавезе, а затим упутити и писмену опомену са позивом за уплату дуга с напоменом о могућности покретања одговарајућег поступка за принудну наплату. Ако странка и даље у року од десет дана од дана пријема опомене не измири своју обавезу плаћања, водитељ поступка је дужан предмет прослједити Пореској управи/ Основном суда на принудну наплату

Приликом припреме за покретање поступка принудне наплате потраживања, надлежни службеници ће се руководити према листи приоритета регулисаних посебним Упутством.

Члан 46.

Уколико странка, и поред предузетих мјера из члана 43. и 44. овог Упутства, не плати дугови износ у року који је наведен у опомену, покренуће се одговарајући поступак за принудну наплату дуга, у зависности од основа дуговања и надлежности органа пред којима се може такав поступак покренути.

У циљу покретања поступка за принудну наплату дуга, водитељ поступка припрема документацију из које се јасно може утврдити следеће:

- име и презиме односно тачан назив правног лица - дужника,
- пребивалиште, боравиште, односно сједиште,

подаци и адресе њихових законских засупника и пуномоћника, ако их имају,

- основ потраживања, дуговни износ и период закашњења у плаћању,
- радње и мјере које су предузете у циљу добровољног испуњења обавеза плаћања.

Податке и информације из претходног става овог члана водитељ поступка доставља службенику овлашћеном за припрему покретања поступка пред надлежним судом односно поступка принудне наплате пред Пореском управом.

Уз то се прилаже и документ/исправа на којој се заснива потраживање (вјеродостојан или извршна исправа, уговор и др.) као и друга документација која служи као доказ о дуговању односно покушају наплате прије покретања спора или поступка принудне наплате.

Службеник овлашћен за припрему покретања поступка принудне наплате, без одлагања, припрема одговарајући акт којим ће такав поступак покренути пред надлежним органом, у складу са законом.

У посебним случајевима, гдје Пореска управа није надлежна за принудну наплату прихода, водитељ поступка може предложити начелнику Одјељења уз писмену сагласност Градоначелника репрограм дуга у више мјесечних рата, а све у складу с Одлуком о овлашћењима за закључивање вансудскиг или судског поравнања („Службени гласник општине Бијељина“, број 19/09).

V - КОНТРОЛА НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 47.

Контролу наплате непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством, врше службеници у свим организационим јединицама Административне службе Града које стварају основе за наплату односно наплаћују непореске приходе буџета Града.

Члан 48.

Ради ефикасније контроле, сваки службеник/ водитељ поступка приликом издавања рјешења странци, дужан је провјерити уплату на изводу (софтверска подршка), а један примјерак рјешења доставити Одјељењу за финансије, односно службенику за праћење прихода.

Члан 49.

Код наплате такса за овјере потписа, преписа, рукописа, затим увјерења, мора се водити рачуна да се наплата врши сходно броју издатих овјера (потписа, преписа, рукописа), увјерења, и сл. гдје се крајем сваког дана мора сложити број издатих овјера евидентираних у бази података са потписаним признаницама о наплати таксе (софтверска контрола).

Уколико дође до непредвиђене ситуације (квар штампача, нестанак папира у штампачу и сл.) службеник је дужан да сачини забиљешку коју доставља непосредном руководиоцу на овјеру.

Члан 50.

Уколико странка уплати таксу или накнаду на погрешну врсту прихода, водитељ поступка ће упутити странку да је дужна поднијети захтјев Пореској управи за прекњижење на тачну врсту прихода и доставити доказ из Пореске управе да је поступак прекњижења у току.

Члан 51.

Овлашћени службеник/ водитељ поступка, у оквиру свог дјелокруга рада, дужан је водити електронску евиденцију о задуженим и уплаћеним приходима.

Уколико водитељ поступка погријешити у износу задужења прихода, дужан је прослиједити писмени захтјев за испавку Одјељењу за финансије, односно службенику за праћење прихода са назначењем и образложењем грешке.

Одјељење за финансије врши провјеру оправданости захтјева за исправком задужења, а у случају оправданог захтјева, након одобравања исти прослеђује организационој јединици задуженој за одржавање информационог система у Административној служби Града да у бази података исправи наведену грешку.

Члан 52.

Водитељ поступка правоснажна рјешења евидентира у базу података, задужује таксу или накнаду и исте електронски повезује са уплатама на изводу уколико нису аутоматски повезане.

Приликом повезивања уплата са задужењем, водитељ поступка мора водити рачуна да повезује само оне уплате које се односе на предмет у коме је он водио поступак (износ, датум, врсту прихода).

Након електронског евидентирања плаћених такси и накнада, у предмет се прилаже Контролна финансијска картица и предмет се интерном доставом књигом прослеђује у архиву гдје се врши његово архивирање. Ово се не односи на прекршајне налоге Комуналне полиције и Одјељења за инспекцијске послове гдје је према одредбама члана закона о прекршајима РС Суд који доноси рјешење о прекршају и овлаштени орган који изда прекршајни налог дужан да без одлагања електронској форми унесе у Регистар прекршајне евиденције податке о новчаној казни и заштитним мјерама које су изречене физичком, правном или одговорном лицу. Ови предмети ће се моћи архивирати без Контролне финансијске картице, с тим да у електронској евиденцији стоји напомена којом се доказује да је предмет евидентиран у јединствен регистар новчаних казни.

Члан 53.

Ради тачног извјештавања, као и ради анализе планирања прихода у наредном периоду, Одјељење за финансије путем службеника за праћење прихода једанпут мјесечно врши контролу задужења прихода, као и контролу повезивање задужења такса и накнада са уплатама преко извода банака.

Поред послова из претходног става овог члана, службеник за праћење прихода Града обезбеђује:

- креирање мјесечних извјештаја за Градоначелника, начелника Одјељења за финансије као и за сва остала Одјељења која врше задужење и наплату прихода,
- води писмену (помоћну) евиденцију о задуживањима и уплатама обвезника накнада која се дијеле између буџета Републике и буџета Града,
- врши контролу обрачуна такса и накнада у складу са важећим прописима,
- врши повезивање спорних уплата са задужењем,
- предлаже покретање поступка принудне наплате,
- предлаже мјере и активности на повећању наплате прихода,
- захтијева и прикупља релевантне податке од других одјељења, Административне службе Града, Пореске управе и других органа и организација, које су по закону

овлашћене за прикупљање и контролу непореских прихода,
• врши друге послове у вези са наплатом прихода.

Члан 54.

Одјељење за финансије путем службеника за праћење прихода, саставља и најмање једанпут мјесечно доставља следеће извјештаје Градоначелнику Града и начелницима Одјељења у Административној служби Града:

• Извјештај о укупном броју примљених и рјешених захтјева по организационим јединицама и класификационом броју,

• Извјештај о укупно задуженим и наплаћеном приходу по издатим рјешењима и другим актима по организационим јединицама, класификационом броју и врсти прихода - синтетички и аналитички,

• Листа предмета по којима није извршена обавеза плаћања таксе или накнаде (физичка и правна лица).

VI - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

Члан 55.

За надзор над примјеном овог Упутства одговорни су руководиоци основних организационих јединица Административне службе Града, сваки у свом дјелокругу рада.

Службеник Одјељења за финансије задужен за праћење непореских прихода, дужан је да у сарадњи са руководиоцима основних организационих јединица Административне службе Града прати измјене прописа и предлаже ускађивање одговарајућих одредби овог Упутства.

За правилну примјену прописа којима се уређују непорески приходи буџета Града одговорни су службеници који примјењују прописе или израђују акта на основу којих се стварају обавезе плаћања непореских прихода. Уколико водитељ поступка не примјењује постојеће прописе подлијеже дисциплинској одговорности у складу са важећим Правилником о дисциплинској одговорности за службенике у јединици локалне самоуправе.

Члан 56.

Службеници запослени у Административној служби Града који наплаћују таксе и накнаде и издају рјешења морају на свом радном мјесу имати копије прописа које примјењују у раду и добро познавати и примјењивати прописе којима је регулисана наплата таксе или накнаде у вези са примљеним поднесецима и другим писменима.

Члан 57.

Водитељ поступка је одговоран да у прилогу сваког предмета има документ о начину обрачуна таксе или накнаде који је прописно овјерен, као и уредно потписану доставницу о преузимању рјешења односно другог акта.

Ни један предмет се не може упутити у архиву ако претходно није извршен испис Контролне финансијске картице, на основу које се провјерава исправност, тачност и повезаност уплате са задужењем, осим код Комуналне полиције и Одјељења за инспекцијске послове који према Закону о прекршајима РС комунални полицајци, односно инспектори уносе прекршајне налоге у посебан регистар новчаних казни.

VII - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 58.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-5/13

Бијељина,

Датум, 15.04.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ			
1.	ОДЛУКУ О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА У АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	13. ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-24(4 лота)/13
2.	ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН -07/13	1	14. ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-27(2 Лот-а)/13
3.	ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-06/13	2	15. ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИП-03/13
4.	ОДЛУКУ О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП- 05-П1/13	2	16. ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-03/13
5.	ОДЛУКУ О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП- 09-п1/13	3	17. ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-н-42-п1/13
6.	ОДЛУКУ О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-08-п1/13	3	18. ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-26(2 лота)/13
7.	ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ЈНИН-01/13	4	19. ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СЗП-07(2 лота)/13
8.	ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СКП-05/13	4	20. УПУТСТВО О ОБРАЧУНУ, НАПЛАТИ И КОНТРОЛИ НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА
9.	ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СКП-08/13	4	
10.	10. ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА КГН-03/13	5	
11.	ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА КГН-04/13	5	
12.	ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-21/13	6	

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 120 примјерака