



Службени гласник Града Бијељина

Година L

30. децембар 2013. године

БРОЈ 27 / 2013

На основу члана 30. алинеја 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чланова 4. и 9. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Члан 1. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13), мијења се и гласи:

"Члан 1.

(1) Овим статутом уређује се подручје, сједиште и симболи Града Бијељина, као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, остваривање људских права и слобода и остваривање гарантованих права националних мањина, послови Града, организација и рад органа Града, акта и финансирање послова, јавност рада, облици учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

(2) Граматички изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола."

Члан 2.

У члану 12. иза става 3. додају се ставови 4. и 5. који гласе:

"(4) Град подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Град.

(5) Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности."

Досадашњи став 4. постаје став 6.

Члан 3.

У члану 17. тачка ж) ријечи "Административну службу Града" замјењују се ријечима "Градску управу", као и у цијелом тексту статута у одговарајућем падежу.

Члан 4.

У члану 38. став 2. тачка п) последије ријечи "секретара Скупштине Града" додају се запета и ријечи "начелнике одјељења или служби".

Послије тачке р) додаје се тачка с) која гласи:

"с) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,"

Тачка ф) мијења се и гласи:

"ф) разматра извјештај Градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,"

Досадашње тачке с), т), њ), у), ф), х), ц), ч), џ), ш), аа), аб), ав), аг), ад), ађ) и ае) постају тачке т), њ), у), ф), х), ц), ч), џ), ш), аа), аб), ав), аг), ад), ађ), ае) и аж).

Члан 5.

У члану 40. став 1. ријечи "или овим Статутом" бришу се.

Члан 6.

У члану 41. став 3. мијења се и гласи:

"(3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак) у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера."

Иза став 3. додаје се став 4. који гласи:

"(4) Одлуком Скупштине Града утврђује се висина одборничке накнаде право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду."

Члан 7.

У члану 42. додаје се став 2. који гласи:

"(2) Лице које је запослено у Градској управи не може бити одборник у Скупштини Града."

Члан 8.

Члан 48. мијења се и гласи:

"Члан 48.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине Града из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине Града до избора предсједника предједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Града.

(5) До избора председника Скупштине Града председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.”

Члан 9.

Члан 49. мијења се и гласи:

“Члан 49.

(1) Сједнице Скупштине Града сазива председник Скупштине Града по потреби, у складу са програмом рада и, по правилу, једном мјесечно.

(2) Председник Скупштине Града сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Градоначелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове председник Скупштине Града у року из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине Града у случају када је председник Скупштине Града спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина Града, ако је председник, односно потпредседник Скупштине Града спријечен или одбије да председава сједници.”

Члан 10.

Члан 52. мијења се и гласи:

“Члан 52.

(1) Скупштина Града именује секретара Скупштине Града на мандат док траје мандат сазива Скупштине која га је именovala, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) Секретар Скупштине Града може бити разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом, ако не врши послове у складу са законом и актима Скупштине Града, а на приједлог председника Скупштине Града, надлежног скупштинског радног тијела или на приједлог 1/3 одборника.

(3) У случају престанка мандата секретара, Скупштина Града именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.”

Члан 11.

У члану 53. став 1. мијења се и гласи:

“(1) Секретар Скупштине Града обавља послове утврђене законом, овим статутом, пословником Скупштине и другим актима Скупштине Града.”

Члан 12.

У члану 62. став 1. тачка њ) мијења се и гласи:

“њ) подноси извјештаје Скупштини Града о свом раду, раду Градске управе и раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности.”

Члан 13.

Члан 63. мијења се и гласи:

“Члан 63.

(1) Градоначелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Градоначелника извршава дужности

које му повјери Градоначелник замјењује Градоначелника и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Замјеника Градоначелника бира Скупштина Града, тајним гласањем на приједлог Градоначелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(4) У случају престанка мандата Градоначелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Градоначелника обавља дужност Градоначелника до избора новог Градоначелника.

(5) Уколико замјеник Градоначелника, у случају из става 4. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Градоначелника или Град нема замјеника Градоначелника, Скупштина Града ће изабрати вршиоца дужности замјеника Градоначелника до избора Градоначелника, у складу са овим статутом и пословником Скупштине Града.

(6) У случају из става 5. овог члана Скупштина Града бира вршиоца дужности замјеника Градоначелника на приједлог 1/3 одборника или надлежног скупштинског радног тијела, по поступку предвиђеном за избор замјеника Градоначелника.”

Члан 14.

Члан 68. мијења се и гласи:

“Члан 68.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина Града именује начелника одјељења или службе у Градској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Града која га је именovala, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Градској управи руководи одјељењем или службом и одговоран је за његов односно њен рад.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Градоначелнику, у складу са законом.”

Члан 15.

Члан 69. мијења се и гласи:

“Члан 69.

(1) Начелник одјељења или службе може бити разријешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим статутом и другим актима органа Града.

(2) Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа Града, Скупштина Града разрјешава начелника одјељења или службе на приједлог Градоначелника или најмање 1/3 одборника у Скупштини Града.

(3) У случају из става 2. овог члана када приједлог за разрјешење подноси 1/3 одборника, приједлог се доставља Градоначелнику а Градоначелник доставља мишљење Скупштини Града у року од 15 дана од дана пријема приједлога.”

Члан 16.

Члан 70. мијења се и гласи:

“Члан 70.

(1) Послове у Градској управи обављају градски службеници, технички и помоћни радници.

(2) Запошљавање у Градску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Градоначелник, у складу са законом.

(3) Упражњено радно мјесто у Градској управи попуњава се путем јавног конкурса, у складу са законом и општим актима органа Града.

(4) У случају да више кандидата испуњава предвиђене услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих који су мање заступљени у Градској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у Граду, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.”

Члан 17.

Послије члана 70. додају се чланови 70а. и 70б. који гласе:

“Члан 70а.

(1) Град може имати менаџера који координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче развој Града, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој Града.

(2) Одлуку о потреби успостављања и дјелокругу рада градског менаџера доноси Градоначелник.

(3) Градског менаџера поставља и разрјешава Градоначелник, у складу са законом.

Члан 70б.

(1) Град има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запосленим у Градској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс у за послове у Градској управи.

(2) Одбор за жалбе оснива Скупштина Града, у складу са законом.”

Члан 18.

Члан 79. мијења се и гласи:

“Члан 79.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Града може поднијети Градоначелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине Града и 1.000 бирача са подручја Града, у форми грађанске иницијативе, у складу са законом и другим прописима.

(2) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Града иницијативе за доношење аката из њихове надлежности, по поступку предвиђеном законом којим се уређује грађанска иницијатива, ако такву иницијативу подржи најмање 500 бирача.”

Члан 19.

Члан 80. мијења се и гласи:

“Члан 80.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Града, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником Скупштине Града.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Града у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Градоначелник у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Градоначелник у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Града.”

Члан 20.

У члану 97. став 1. мијења се и гласи:

“(1) Скупштина Града је дужна да размотри сваку грађанску иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом и по поступку утврђеном законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.”

Став 2. брише се.

Члан 21.

У члану 103. иза става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

“(2) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.”

(3) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине Града или Градоначелник. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.”

Досадашњи ставови 2, 3. и 4. постају ставови 4, 5. и 6.

Члан 22.

У члану 104. став 1. мијења се и гласи:

“(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

а) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Града за подручје мјесне заједнице,

б) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

в) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

г) прикупљањем и достављањем органима Града, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

д) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

ђ) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

е) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

ж) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

з) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Града.”

Члан 23.

Члан 106. брише се.

Члан 24.

У члану 107. додаје се став 3. који гласи:

(3) Ако иницијативу за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива подноси грађани, такву иницијативу потписују грађани, у складу са чланом 103. став 3. овог статута.”

Члан 25.

Члан 108. мијења се и гласи:

“Члан 108.

(1) Скупштина Града, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Града.”

Члан 26.

Послије члана 117. додаје се члан 117а. који гласи:

“Члан 117а.

(1) Надзор над радом Савјета врши радно тијело Скупштине Града надлежно за мјесне заједнице.

(2) У вршењу надзора из става 1. овог члана, надлежно радно тијело има овлашћења и обавља послове утврђене пословником Скупштине Града, а нарочито да разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини Града предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.”

Члан 27.

У члану 118. став 1. тачка в) мијења се и гласи:

“в) донације и поклони,”

Послије тачке в) додаје се тачка г) која гласи:

“г) лично учешће грађана мјесне заједнице и”.

Досадашња тачка г) постаје тачка д).

Члан 28.

У члану 129. став 1. ријечи “двотрећинском већином” замјењују се ријечима “већином гласова од”.

Члан 29.

Члан 130. мијења се и гласи:

“Члан 130.

Органи Града ускладиће општа акта са одредбама ове Одлуке у року од четири мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.”

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-137/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. и 30. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10), а у вези са чланом 7. Правилника о садржају, начину израде и доношења документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 59/11), члана 38. став 2. тачка е) Статута Града Бијељине („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13, Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ КОМПЛЕКС-ХИПОДРОМ“ НА ЛОКАЛИТЕТУ ХАСЕ-БРИЈЕСНИЦА У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

Усваја се план парцелације „Спортско-рекреативни комплекс-хиподром” на локалитету Хасе-Бријесница у Бијељини.

Члан 2.

План парцелације “Спортско-рекреативни комплекс-хиподром” на локалитету Хасе-Бријесница у Бијељини садржи текстуални и графички дио.

I) Текстуални дио плана парцелације „Спортско-рекреативни комплекс-хиподром” на локалитету Хасе-Бријесница у Бијељини састоји се од сљедећих поглавља:

а. Уводни дио;

б. Анализа и оцјена стања уређења и коришћења простора;

с. Оцјена стања, проблеми стања и циљеви просторног развоја обухвата плана парцелације;

д. Програм (концепт) плана парцелације;

е. Одредбе и смјернице за спровођење плана парцелације.

II) Графички дио плана састоји се од сљедећих графичких прилога:

1. Копија катастарског плана са карактеристикама затечене физичке структуре Р=1:1000;

2. Извод из Измјене дијела просторног плана општине Бијељина Р=1:5000;

3. Инжењерско-геолошка карта Р=1:1000;

4. План просторне организације Р=1:1000;

5. План саобраћајне инфраструктуре Р=1:1000;

6. План парцелације Р=1:1000;

7. План регулационих и грађевинских линија Р=1:1000;

8. Синхрон план инфраструктуре Р=1:1000.

Члан 3.

План парцелације је урађен од стране Ј.П. “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина, децембра 2013. године.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стараће се надлежни орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове просторног уређења - Одјељење за просторно уређење Административне службе Града Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-141/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), а у вези са чланом 144. Правилника о садржају, начину израде и доношења документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13), члана 38. став 2. тачка е) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА 3“ У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради измјене регулационог плана „Индустријска зона 3“ у Бијељини.

Члан 2.

Сјеверозападна граница обухвата регулационог плана “Индустријска зона 3” прати цијелом дужином десну страну Мајевичког ободног канала, и то од парцеле к.ч.802 на југу, па до постојећег приступног пута означеног као к.ч.728/66, који представља југозападну границу регулационог плана “Агро тржни центар Кнез Иво од Семберије”. Сјевероисточни дио границе обухвата цијелом дужином прати овај приступни пут и на југоистоку се спаја са другим постојећим приступним путем, к.ч.1375. Југозападни дио границе у цјелости прати постојећи приступни пут, а чиме се затвара граница обухвата, у површини од 22,00hA.

Члан 3.

Период за који се утврђују плански параметри је до 2015. године.

Члан 4.

Смјернице за израду измјене регулационог плана “Индустријска зона 3” у Бијељини израђује носилац припреме плана.

Члан 5.

Рок за израду планског документа је 90 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде измјене регулационог плана “Индустријска зона 3” у Бијељини.

Члан 6.

Измјена регулационог плана “Индустријска зона 3” у Бијељини треба да садржи све елементе прописане чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), другим законима, као и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

Скупштина Града Бијељина ће на приједлог носиоца припреме плана, а након обављене стручне расправе о преднацрту, утврдити нацрт измјене регулационог плана, утврдити нацрт, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

О нацрту измјене регулационог плана “Индустријска зона 3” у Бијељини објавиће се јавни увид у трајању које је прописано законом.

Након тога, у року прописаном законом, организује се стручна расправа на којој се разматра став носиоца израде планског документа, о приспјелим примједбама, приједлозима и мишљењима, достављеним у току јавног увида.

Уколико се приједлог планског документа на основу прихваћених приједлога, примједби и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

Трајање јавног увида не може бити краће од 8 дана.

Поновни јавни увид може се проводити највише два пута.

Носилац припреме планског документа, након одржаног јавног увида и стручне расправе, утврђује приједлог документа просторног уређења у складу са закључцима са расправе у року прописаном законом.

Члан 8.

Финансијска средства потребна за израду измјене регулационог плана „Индустријска зона 3“ у Бијељини обезбијеђена су из буџета Административне службе Града Бијељина.

Члан 9.

Носилац припреме измјене регулационог плана „Индустријска зона 3“ у Бијељини, биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за обављање ових послова. Избор носиоца израде врши се у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-142/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. и 30. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10), а у вези са чланом 7. Правилника о садржају, начину израде и доношења документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 59/11), члана 38. став 2. тачка е) Статута Града Бијељине („Службени гласник Града Бијељина“, број 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. Децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
„ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА 4“ У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

Усваја се регулациони план „Индустријска зона 4“ у Бијељини.

Члан 2.

Регулациони плани „Индустријска зона 4“ у Бијељини садржи текстуални и графички дио.

I) Текстуални дио регулационог плана „Индустријска зона 4“ у Бијељини састоји се од следећих поглавља:

- a. Уводни дио;
- b. Стање организације, уређења и коришћења простора;
- c. Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора;
- d. План организације, уређења и коришћења простора-пројекција изградње и уређења простора;
- e. Одредбе и смјернице за спровођење плана.

II) Графички дио плана састоји се од следећих графичких прилога:

1. Копија катастарског плана Р=1:1000;
2. Извод из ревизије и измјене урбанистичког плана Града Бијељина-план намјене површина Р=1:2000;
3. Извод из ревизије и измјене урбанистичког плана Града Бијељина-границе регулационих планова Р=1:2000;
4. Извод из ревизије и измјене урбанистичког плана Града Бијељина-план саобраћајне инфраструктуре Р=1:2000;
5. Инжењерско-геолошка карта Р=1:2000;
6. Намјена и бонитет затечене физичке структуре Р=1:2000;
7. Власнички статус земљишта Р=1:2000;
8. План просторне организације Р=1:1000;
9. План саобраћаја Р=1:1000;
10. План парцелације Р=1:1000;
11. Синхрон план инфраструктуре Р=1:1000.

Члан 3.

Регулациони план је урађен од стране Ј.П. Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина, децембра 2013. године.

Члан 4.

О провођењу ове Одлуке стараће се надлежни орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове порсторног уређења - Одјељење за просторно уређење Административне службе Града Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-143/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА
СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ПРОИЗВОДЊЕ У 2013. ГОДИНИ

Члан 1.

У Одлуци о програму коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2013. години („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13), члан 3. мјења се и гласи:

„Члан 3.

План утрошка:
Наведени износ средстава усмјерит ће се на следећи начин:
Подстицај производњи, доходку и руралном развоју:

1. Подршка организованом откупу поврћа, воћа, (дувана из 2012. године)	135 000,00 КМ
2. Подршка сточарству	200 000,00 КМ
3. Подршка воћарству	15 000,00 КМ
4. Подршка пластеничкој производњи	100 000,00 КМ
5. Афирмација домаће пољопривредне производње	70 000,00 КМ
6. Подршка изградњи инфраструктуре	140 000,00 КМ
7. Средства за вандредне и непредвиђене ситуације (елементарне непогоде и др.)	30 000,00 КМ
8. Помоћ удружењима,	50 000,00 КМ
9. Подршка едукацији, презентацији пројеката и посјета сајмовима	50 000,00 КМ
10. Регрес камата за прољетну сјетву ..	50 000,00 КМ
11. Обавезе из 2012. године	100 000,00 КМ
УКУПНО	940 000,00 КМ

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-157/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 27. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број: 95/13) и члана 38. став 2. тачка б) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ВИСИНИ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Утврђује се да базна цијена, која служи као основ за одређивање накнаде за уређење градског грађевинског земљишта, износи 80 КМ/м².

Члан 2.

На основу базне цијене обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта ће се вршити по методологији утврђеној у Одлуци о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Бијељина“, број: 10/11 и 19/11).

Члан 3.

Одредбе ове Одлуке примјењиваће се до доношења Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту, а која ће се донијети у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-156/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), члана 30. став 2. алинеја б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 2. став 1. тачка ђ) и члана 5. став 3. Уредбе о давању сагласности на цијене одређених

производа и услуга („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/11) и члана 38. став 2. тачка б) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНА ВОДЕ И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању цијена воде и канализације („Службени гласник општине Бијељина, број:12/09, 6/11 и 23/12), члан 1. мијења се и гласи:

“ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ А.Д.”Водовод и канализација” Бијељина на нове цијене воде и канализације, тако да се утврђују у сљедећим износима:

(1) ВОДА

- за домаћинства 1,23 КМ/м³

- за привреду и остале кориснике 1,70 КМ/м³

- за установе (здравства, образовања, спорта, културе, социјалне и дјечије заштите и друго)..... 1,55 КМ/м³

(2) КАНАЛИЗАЦИЈА

- за домаћинства 1,23 КМ/м³

- за привреду и остале кориснике 1,70 КМ/м³

- за установе (здравства, образовања, спорта, културе, социјалне и дјечије заштите и друго) 1,55 КМ/м³

Цијене из тачке 1. и 2. су без урачуног ПДВ-а.

Наведене цијене за канализацију примјењиваће се од дана прикључења корисника на изграђени канализациони систем Бијељине, а корисници који су до сада плаћали накнаду за канализацију и даље ће плаћати 50% од утврђене цијене воде из става 1. тачка (1) овог члана.”

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а примјењиваће се од 01.01.2014. године.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-144/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/12) и члана 38., став (2), тачка з) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник општине Бијељина“, број: 6/12, 13/13), у Тарифи комуналних такси које се плаћају на подручју Града Бијељина,

у Тарифном броју 2, у тачки з) ријечи: "укупне површине објекта утврђене рјешењем о одобрењу за грађење издатог од надлежног органа", замјењују се ријечима: "укупне нето површине објекта (корисне површине) исказане у архитектонском дијелу главног пројекта."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-155/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 17. став 4. и 5. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ае) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 8/13) Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ПЛАТА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Одлуци о висини плата функционера Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/13) у члану 4. став 1. тачка 2. и 4. се бришу.

Члан 2.

Послије члана 4. додаје се нови члан 4а који гласи:

„Члан 4а

Плата Потпредседника Скупштине Града Бијељина који функцију обавља са статусом запосленог лица утврђује се у висини 75% плате Председника Скупштине Града Бијељина.

Плата Замјеника Градоначелника Града Бијељина који функцију обавља са статусом запосленог лица утврђује се у висини 75% плате Градоначелника Града Бијељина.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а примјењује се од 01. јуна 2014. године.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-150/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. и члана 31а. став 2., 3. и 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 2. тачка б) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13) и члана 19. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:13/13) Скупштина Града Бијељина на својој 17.сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА КОЈЕ ПРИПАДАЈУ ОДБОРНИЦИМА, ЧЛАНОВИМА РАДНИХ ТИЈЕЛА И КОМИСИЈА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама које припадају одборницима, члановима радних тијела и комисија Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/13) члан 2. мијења се и гласи:

„На име извршавања одборничких дужности одборнику мјесечно припада накнада у висини 65 % просјечне нето плате исплаћене у Градској управи Бијељина за претходну годину, не укључујући плате функционера.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а примјењује се од 01. јуна 2014. године.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-149/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка б) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13) Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ОГРАНИЧАВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДА ЗА РАД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом Одлуком се ограничава висина мјесечне накнаде за рад чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач Град Бијељина до износа од 200,00 КМ по члану.

Изузетно од претходног става овог члана, висина мјесечне накнаде по члану управног односно надзорног одбора, ограничава се како слиједи.

- Дом здравља Бијељина и ЈУ Апотека „Семберија“ Бијељина – до 400,00 КМ,
- ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ доо Бијељина – до 300,00 КМ,
- ЈП „Воде“ Бијељина – до 200,00 КМ.

Члан 2.

Обавезују се управни и надзорни одбори у јавним установама и предузећима из члана 1. ове Одлуке да своје Одлуке о висини накнада које превазилазе износе из члана 1. ове Одлуке у року од седам дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе са овом Одлуком.

Члан 3.

За провођење ове Одлуке одговорни су директори, предсједници и чланови управних, односно надзорних одбора јавних установа и предузећа из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ограничавању висине накнада за рад чланова управних и надзорних одбора ("Службени гласник општине Бијељина", број: 14/09).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-148/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске”, број: 112/06, 37/07 и 66/08), члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

**О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ
ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА
ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
И САНАЦИЈЕ САВСКОГ НАСИПА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Члан 1.

Утврђује се да је од општег интереса реконструкција и санација Савског насипа на подручју Града Бијељина, на локалитету катастарских општина Велино Село, Доњи Бродац, Остојићево и Батковић..

Корисник експропријације и инвеститор радова на реконструкцији и санацији је Република Српска.

Члан 2.

Зареализацију ове Одлуке задужује се Градоначелник Града Бијељина и Правобранилаштво Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини, које ће, у својству законског заступника Града Бијељина, у складу са Законом, провести потребне радње у циљу обављања одлуке Владе Републике Српске о утврђивању општег интереса и провођења поступка експропријације пред надлежном Републичком Управом за геодетске и имовинско

- правне послове Бања Лука, Подручна јединица Бијељина.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-146/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 23. став 1. и 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске”, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ј) 12. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

**О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ У К.О. ОБАРСКА
ВЕЛИКА ИЗМЕЂУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И
МИЛОВАНОВИЋ ЦВИЈЕТИНА СМИЉЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се замјена непокретности између Града Бијељина, с једне стране и Миловановић Цвијетина Смиље из Велике Обарске, с друге стране.

Град Бијељина даје у замјену Миловановић Цвијетина Смиљи своју непокретност означену као

- к.ч. број 1187/3 зв. Поткућница у нарави ливада 2. класе површине 24 м² уписана у Лист непокретности број 4247, к.о. Обарска Велика у ком је као корисник уписан Град Бијељина са дијелом 1/1 и ЗК уложак број 3611, к.о. Обарска Велика у ком је Град Бијељина уписан са својином са дијелом 1/1.

Миловановић Цвијетина Смиља из Велике Обарске даје у замјену Граду Бијељина своју непокретност означену као:

- к.ч. број 1188/2 зв. „Плац“ у нарави воћњак 3 површине 17 м² уписана у Лист непокретности број 883, к.о. Обарска Велика у ком је као корисник уписана Миловановић Цвијетина Смиља са дијелом 1/1 и ЗК уложак број 3483, к.о. Обарска Велика у ком је Миловановић Цвијетина Смиља уписана са својином са дијелом 1/1.

Према Налазу ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина број И-791/13 од 13.11.2013. године непокретности које су предмет замјене су исте вриједности, те уговорачи немају међусобних потраживања по основу замјене.

Члан 2.

О замјени непокретности из члана 1. ове Одлуке сачиниће се Уговор.

Трошкове нотарске обраде и провођења уговора падају на терет Града Бијељина.

Члан 3.

На непокретностима из члана 1. ове Одлуке код РГУ Подручна јединица Бијељина извршиће се упис права својине и коришћења у корист уговарача на тај начин што ће се Град Бијељина уписати са правом својине и коришћења са дијелом 1/1 на непокретностима Миловановић Цвијетина Смиље, а Миловановић Цвијетина Смиља Обарска уписаће се са правом својине и коришћења са дијелом 1/1 на непокретностима Града Бијељина.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да закључи Уговор о замјени некретнина из члана 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-145/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 88. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10), члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. Тачка б) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РЕКЛАМИРАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Одлуци о рекламирању на подручју општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 3/12), ријеч: “општина”, замјењује се ријечју: “град”, у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 2. став (1) ријечи: “односно општине”, се бришу.

Члан 3.

У члану 5. став 1. тачке д), е), ж) и з), се бришу.

Члан 4.

У члану 10. став 1. тачка д), се брише.

Члан 5.

У члану 10. Одлуке додаје се нови став 2. који гласи: “Уз захтјев за продужење одобрења за постављање рекламе, односно за продужење периода важења истога, потребно је приложити:

- а) рјешење/одобрење чије важење је истекло и
- б) доказ о уплати административне таксе.”

Члан 6.

У члану 11. Одлуке ријечи: “ако овом одлуком није другачије прописано” замјењују се ријечима: “уколико је подносилац захтјева измирио комуналну таксу за претходни период утврђену рјешењем, односно одобрењем чији период важења је истекао.”

Члан 7.

У члану 13. Одлуке ријечи: “рекламни панои на фасади и огради објекта површине преко 2м²” замјењују се ријечима: “рекламни панои на фасади и огради објекта површине преко 3м²”.

Члан 8

У Одјељку III Одлуке тачка 5. и члан 18., тачка 7. и члан 20., тачка 8. и члан 21., тачка 9. и члан 22., се бришу.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-147/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. а у вези са чланом 22. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка б) а у вези са чланом 20. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА И КУЋНИХ ЉУБИМАЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се мјеста, простори и услови у којима се могу држати домаће животиње и кућни љубимци, те мјеста и начин извођења кућних љубимаца на подручју Града Бијељина.

Члан 2.

(1) У Граду Бијељина забрањено је држање домаћих животиња од прве до четврте пословно – стамбене зоне (у оквиру прве зоне се налази екстра зона), чије су границе прописане Одлуком о грађевинском земљишту (“Службени гласник општине Бијељина” број: 10/11 и 19/11), а држаоци домаћих животиња дужни су да исте измјесте:

- а) у првој и другој пословно - стамбеној зони у року од тридесет дана од дана ступања на снагу ове одлуке;
- б) у трећој пословно - стамбеној зони у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке;
- в) у четвртој пословно - стамбеној зони у року од три године од дана ступања на снагу ове одлуке.

(2) Саставни дио ове Одлуке је прегледна карта са учртаним границама зона из става 1. овог члана (графички дио).

Члан 3.

(1) У колективном стамбеном објекту (у даљем тексту: згради) етажни власник може држати у стану или у заједничком дворишту зграде највише два пса, односно највише три мачке, а њихов подмладак најдуже до шест мјесеци старости, уз писмену сагласност више од половине етажних власника зграде овјереног од стране надлежног органа заједнице етажних власника, осим у случају када се ради о држању пса - водича слијепог лица.

(2) У згради није дозвољено држање паса и мачака на балкону, тераси или лођи, на тавану, подруму или другој заједничкој просторији.

(3) Забрањено је увођење паса и мачака у лифтове зграде, осим у случају када лифт истовремено не користе станари и грађани.

(4) У дворишту индивидуалног стамбеног објекта дозвољено је држати два пса и три мачке, а њихов подмладак најдуже до шест мјесеци старости.

(5) Ограничење из претходног става у погледу броја паса и мачака не односи се на регистроване одгајивачнице.

Члан 4.

(1) Пас се мора држати у посебно ограђеном простору за пса (бокс), односно кућици која мора бити удаљена од сусједне парцеле или дворишта најмање 3 метра, или везан на ланцу тако да не може угрозити пролазнике и сусједе, најмање 1 м од сусједне парцеле односно ограде.

(2) На улазу у кућу односно двориште у којем се држи пас, мора на видном мјесту стајати табла са натписом "ЧУВАЈ СЕ ПСА".

Члан 5.

Уколико пас при извођењу из стана запрља или загади степениште, стазу, пут, зелену површину или други простор, држаоц пса је дужан да загађену површину одмах очисти, опере и по потреби дезинфикује.

Члан 6.

(1) Пас може слободно да се креће ради истрчавања само у ограђеном простору у дворишту под условом да му је онемогућен излазак.

(2) Ограничење из претходног става се не односи на ловачке псе, који могу да се крећу слободно на територији ловишта за вријеме лова и овчарске псе за вријеме чувања стоке.

(3) Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине ће одредити јавне површине на којима је дозвољено пуштати псе да се без повода слободно крећу и исте означити одговарајућим знаком.

Члан 7.

(1) Пас који се затекне у кругу или дворишту предузећа, сматра се да припада лицу које га храни и чува дуже од три дана.

(2) Лице из става 1. овог члана дужно је пријавити пса ветеринарској служби, вакцинисати га односно пријавити Азилу хигијеничарске службе.

Члан 8.

(1) Забрањено је увођење паса у објекте и на просторе на којима је јасно истакнут знак забране, који је кружног облика са прецртаним ликом пса, као и увођење паса и мачака, те осталих кућних љубимаца у возила приградског саобраћаја и продајне објекте, дјечија и спортска игралишта, купалишта, школска дворишта, у пословне просторије предузећа и установа (осим у ветеринарске амбуланте) у гробља, спомен-подручја, угоститељске објекте, осим хотела који имају одређене просторије за смјештај паса, спортске објекте и на јавне скупове на сајмове и изложбе, као и на друга јавна мјеста на којима се одржавају различите манифестације

(2) Забрана из претходног става се не односи на псе - водиче слијепих особа и службене псе.

Члан 9.

(1) Голубови се могу држати у посебним просторијама на тавану или у посебно изграђеним одговарајућим објектима или кавезима, у дворишту, који мора бити удаљен најмање 3 метара од стамбеног објекта изграђеног на истој парцели, а 5 метара од стамбеног објекта на сусједној парцели.

(2) Подови сталних и привремених објеката за држање голубова морају бити изграђени од непропустљивог материјала који се може лако чистити и дезинфиковати.

(3) Стални и привремени објекти за држање голубова морају се редовно чистити и најмање два пута годишње дезинфиковати.

(4) Ако двориште, таван или помоћни објекат користе више власника или корисника, голубови се могу држати под условима прописаним овом одлуком, само ако се са тим сагласе сви власници, односно корисници дворишта, тавана или помоћног објекта.

Члан 10.

(1) Перната животиња може да се држи у помоћним објектима или просторијама, као и у двориштима индивидуалне стамбене изградње, у ограђеном простору или у кавезу.

(2) Перната животиња може да се држи и на отвореном простору, у дворишту, под условом да је овај ограђен, на такав начин да се спречава неконтролисан излазак живине, и уређен тако да се може хигијенски одржавати.

(3) Објекат, просторија, или кавез за држање пернате животиње мора бити удаљен најмање 3 метара од стамбеног објекта изграђеног на истој парцели, а 5 метара од стамбеног објекта на сусједној парцели.

Члан 11.

(1) Кунићи се могу држати у помоћним објектима и просторијама, као и у двориштима индивидуалне стамбене изградње, у ограђеном простору или у кавезу.

(2) Помоћни објекат или просторија, ограђени простор или кавез за држање кунића морају бити изграђени од тврдог материјала који се може лако чистити и дезинфиковати.

(3) Објекат, просторија, или кавез за држање кунића мора бити удаљен најмање 3 метара од стамбеног објекта изграђеног на истој парцели, а 5 метара од стамбеног објекта на сусједној парцели.

Члан 12.

(1) У дворишту индивидуалног стамбеног објекта, могу се држати копитари и папкари у посебно изграђеним објектима (економски објекти за држање стоке - стаје).

(2) Стаје морају бити саграђене од тврдог материјала са подовима од непропустљивог материјала и нагибом према каналу за одвођење нечистоће у прихватну јаму или ђубриште и удаљена најмање 3 метара од објекта изграђеног на истој парцели, а 2,5 метара од границе грађевинске парцеле, осим у случају када постоји сагласност сусједа да то одстојање може бити и краће.

(3) Копитари и папкари се могу држати и испод надстрешнице или у ограђеном простору изван објекта под условом да се обезбеди одвођење нечистоће у складу са ставом 4. и 5. овог члана.

(4) Ђубриште за чврст стајњак мора бити изграђено од тврдог грађевинског материјала са цементном кошуљицом, покривено тако да спречава пропуштање и отицање нечистоће и загађивање околине.

(5) Прихватна јама за осоку мора бити изграђена од чврстог непропустивог грађевинског материјала, отпорног на дејство отпадних материја, са поклопцем тако да спречава пропуштање и изливање осоке.

(6) Ђубриште и прихватна јама морају бити удаљени од сусједних објеката најмање 10 метара и редовно се морају празнити, а садржај превозити транспортним средствима која онемогућавају просипање и загађивање околине.

(7) Садржајем ђубришта и осочних јама није дозвољено угрожавати јавне и сусједне површине на начин да се садржај из истих излијева или износи на те површине.

(8) У случајевима ђубрења осоком пољопривредних површина које се граниче са изграђеним грађевинским земљиштем обавезно је заоравање нађубрене површине одмах по извршеном ђубрењу.

Члан 13.

Надзор над спровођењем ове Одлуке вршиће комунална полиција.

Члан 14.

Комунална полиција забраниће даље држање пса и мачке имаоцу који се не придржава одредби ове одлуке и наредиће да се пас или мачка смјесте у Азил хигијеничарске службе.

Члан 15.

(1) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама члана 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., и 12. ове одлуке.

(2) За прекршај из става 1. овога члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овога члана казниће се предузетник – физичко лице новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овога члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 400,00 КМ.

Члан 16.

Предмети, започети прије ступања на снагу ове одлуке, окончаће се према одредбама одлуке која је важила у моменту покретања поступка.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заштити и држању домаћих животиња на подручју општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 22/06).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-151/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 21. а у вези са чланом 148а. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 9. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12) и члана 38. став 2. тачка ае) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Оснива се Одбор за жалбе Града Бијељина (у даљем тексту: Одбор), као самостално тијело које одлучује о жалбама градских службеника, техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Градској управи.

Члан 2.

Одбор има предсједника и два члана које, у складу са законом и овом Одлуком именује Скупштина Града Бијељина (у даљем тексту: Скупштина Града), након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 3.

(1) У Одбор може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и одлуком Скупштине Града о утврђивању критеријума и стандарда за именовање предсједника и чланова Одбора.

(2) За предсједника или члана Одбора не могу се именовати лица запослена у Градској управи Бијељина.

Члан 4.

(1) За спровођење јавног конкурса за избор Одбора, предсједника и чланова Одбора, Скупштина Града именује комисију од пет чланова, од којих су три члана са листе стручњака коју утврђује Скупштина Града, а два члана су службеници који имају одговарајуће професионално искуство односно да су дипломирани правници са најмање пет година радног искуства у овом степену образовања.

(2) Јавни конкурс за именовање предсједника и чланова Одбора расписује Скупштина Града, у складу са законом и Одлуком о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора.

(3) Јавни конкурс се објављује у “Службеном гласнику Републике Српске” и у једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске, са роком од 15 дана за пријављивање кандидата, рачунајући од задњег објављивања.

Члан 5.

(1) Одбор доноси Пословник о раду којим детаљније уређује организацију и начин рада Одбора.

(2) Одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Одбор има печат, у складу са законом, а садржај печата уређује се Пословником Одбора.

Члан 6.

(1) Предсједник и чланови Одбора немају статус службеника и техничког и помоћног радника у Градској управи.

(2) Предсједник и чланови Одбора за свој рад у Одбору имају право на мјесечну накнаду која се исплаћује на терет буџета Града, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 7.

Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља основна организациона јединица Градске управе надлежна за општу управу.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-138/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 9. Закона о Граду Бијељина (“Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03 и члана 38. став 2. тачка ае) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

Овом Одлуком ближе се утврђују услови, критеријуми и стандарди за избор и именовање Одбора за

жалбе Града Бијељина (у даљем тексту: Одбор) кога чине предсједник и два члана Одбора.

Под критеријумима за именовање из претходног става овог члана сматрају се општи услови утврђени законом и овом Одлуком као и посебни услови који се односе на степен образовања, стручно знање, радно искуство, положен стручни испит, резултате досадашњег рада, посједовање организационих способности и други посебни критеријуми утврђени овом Одлуком.

II

Кандидати за позиције предсједника и чланова Одбора из тачке I ове Одлуке морају испуњавати опште и посебне услове утврђене законом и овом Одлуком, као критеријуме за именовање у Одбор.

Критеријуми з именовање предсједника и чланова Одбора су:

1. Општи услови за именовање:

- да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност,
- на није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Градској управи,

- да се против њега не води кривични поступак,

- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем ниову власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,

- да се на њега не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ,

- да нема сметњи за именовање из члана 5. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и

- да није запослен у Градској управи Бијељина;

2. Посебни услови и критеријуми за именовање:

- да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија - дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова,

- да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,

- да има положен стручни испит за рад у органима управе или положен правосудни испит и

- доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

III

Предсједника и чланове Одбора именује Скупштина Града Бијељина, на основу спроведеног јавног конкурса.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”, “Службеном гласнику Града Бијељина” и дневним новинама “Пресс”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-140/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 21. а у вези са чланом 148а. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 9. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12) и члана 38. став 2. тачка ае) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

Предсједник и чланови Одбора за жалбе Града Бијељина имају право на мјесечну накнаду за рад, у висини утврђеној овом Одлуком.

II

Члану Одора за жалбе припада мјесечна нето накнада за рад у висини од 200,00 КМ.

Предсједнику Одбора за жалбе припада мјесечна нето накнада за рад у висини од 250,00 КМ.

III

Накнаде из тачке II ове Одлуке, са обрачунатим припадајућим порезима и доприносима, исплаћују се на терет буџета Града Бијељина.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-139/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 148б. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ае) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за избор предсједника и два члана Одбора за жалбе Града Бијељина именују се:

1. МИОДРАГ БЕШЛИЋ
2. ЈЕЛЕНА САВИЋ
3. ЉУБИЦА МЛАЂЕНОВИЋ
4. ДРАГИША ЖИВАНОВИЋ
5. АМИР МУСИЋ

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са чланом 148б. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) Предсједнику Скупштине Града Бијељина достави Извјештај о проведеном поступку са Приједлогом кандидата за предсједника и два члана Одбора за жалбе Града Бијељина на разматрање и доношење акта за именовање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-260/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу чланова 30. алинеја 21, 148а, 148б. и 148в. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ае) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13), Скупштина Града Бијељина о б ј а в љ у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I - Упражњене позиције:

ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА - предсједник и два члана Одбора.

Предсједника и два члана Одбора именује Скупштина Града Бијељина.

II - Опис послова:

Одбор за жалбе одлучује о жалбама градских службеника и техничких и помоћних радника, запосленим у Градској управи Бијељина, у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Градској управи. Одбор доноси Пословник о раду и подноси извјештај Скупштини Града најмање једном годишње. Одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова. Одбор је самосталан у свом раду.

III - Мандат:

Предсједник и чланови Одбора за жалбе именују се на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

IV - Статус:

Предсједник и чланови Одбора за жалбе немају статус службеника и техничког и помоћног радника у Градској управи.

Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад чија се висина утврђује одлуком Скупштине Града Бијељина.

V - Општи услови за именовање:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,

2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Градској управи,
5. да се против њега не води кривични поступак,
6. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем ниову власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
7. да се на њега не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ,
8. да нема сметњи за именовање из члана 5. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и
9. да није запослен у Градској управи Бијељина.

VI - Посебни услови и критеријуми за именовање:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија - дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова,
2. да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,
3. да има положен стручни испит за рад у органима управе или положен правосудни испит
4. доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

VII - Сукоб интереса:

Кандидат не може обављати дужност, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/08) и другим законима.

VIII - Потребна документа:

Кандидати достављају пријаву у којој ће назначити за коју од позиција се пријављују (предсједника или члана Одбора или за обје позиције).

Уз пријаву на Конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

1. Увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци),
2. Извод из матичне књиге рођених,
3. Љекарско увјерење о општој здравственој способности (не старије од шест мјесеци),
4. Увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Градској управи (не старије од три мјесеца),
5. Увјерење да се не води кривични поступак (не старије од три мјесеца),
6. својеручно потписану и овјерену изјаву да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем ниову власти у БиХ три године прије објављивања конкурса, или својеручно потписану или овјерену изјаву да није био запослен у органу управе на било којем ниову власти у БиХ,
7. својеручно потписану и овјерену изјаву да се на њега не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ,
8. диплому о завршеном четворогодишњем студију са звањем дипломирани правник или завршеним првим циклусом студија - дипломирани правник са најмање 240

ECTS бодова,

9. доказ о радном искуству у траженом степену образовања,
10. увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе или положеном правосудном испиту,
11. биографију о кретању у служби,
12. ако посједује, друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

Изјаву о непостојању сметњи и тачке V- 8. и 9. Конкурса, дају кандидати који уђу у ужи избор, приликом позивања на интервју.

IX - Поступак за избор:

Контрола испуњености услова и улазни интервјуи са кандидатима који уђу у ужи избор спровешће се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Са сваким кандидатом који уђе у ужи избор, Комисија за избор ће обавити улазни интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени, на адресу коју су означили у пријави.

Поступак именовања предсједника и чланова Одбора за жалбе окончаће се у року од 30 дана од дана достављања приједлога Комисије за избор.

Лични подаци подносиоца пријаве су тајни и могу се прикупљати и обрађивати само у складу са Законом о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06 и 76/11). Све остале информације су јавне и доступне.

X - Рок и мјесто за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана задњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

У пријави обавезно навести контакт телефон.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА, Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1, 76300 Бијељина, са назнаком "Комисија за избор Одбора за жалбе - не отварати".

XI - Објављивање Конкурса:

Јавни конкурс ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневним новинама "ПРЕСС".

Јавни конкурс ће се објавити и у "Службеном гласнику Града Бијељина", али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: О1-022-261/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 21. став 2 и 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" бр. 124/11) и члана 38. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" бр. 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је:

**ПРОГРАМ
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
ЗА 2014. ГОДИНУ**

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Заједничка комунална потрошња је дјелатност од посебног јавног интереса која је законом стављена у надлежност органа локалне самоуправе. Да би се правилније планирале и спроводиле активности у области заједничке комуналне потрошње Законом о комуналним дјелатностима регулисано је да се сваке године доноси програм обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Законом о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбијеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње обухватају услуге:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
4. јавна расвјета у насељеним мјестима.

Средства за обављање комуналних дјелатности, заједничке комуналне потрошње обезбијеђују се из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза непокретности и
- дијела накнаде за дате концесије.

Утврђивање висине средстава из претходног става врши се на основу Програма који доноси Скупштина јединице локалне самоуправе. Програм садржи обим одржавање појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга, заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава за сваку дјелатност посебно и по намјенама.

Овим Програмом су предвиђене слиједеће активности-услуге:

1. Јавна градска хигијена,
 - чишћење јавних површина у прољетном, љетном и јесењем периоду у граду Бијељина и насељеном мјесту Јања,
 - чишћење јавних површина у зимском периоду-

зимска служба,

- прање јавних површина,
- одвожење, транспорт и депоновање комуналног отпада из МЗ "Бријесница" и "Доња Љељенча".
- 2. одржавање јавних зелених површина,
- 3. одвођење атмосферских вода и чишћење колектора кишне канализације
- 4. одржавање јавних површина у мјесним заједницама, око домова културе, школских објеката и спомен обиљежја,
- 5. уређење излазно-улазних путних праваца, кошење обале канала Дашница и чишћење дна канала Дашница,
- 6. уништавање амброзије,
- 7. чишћење дивљих депонија,
- 8. радови ван програма,
- 9. одржавање јавне расвјете,
- 10. изградња јавне расвјете,
- 11. декорација града.

1. ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА

1.1. Чишћење јавних површина (љетни период) у правилу траје од 01. 03. до 01.12. текуће године и подразумијева ручно и машинско чишћење јавних површина а то су градски тротоари, риголи 0.5м од ивичњака у граду Бијељина и насељеном мјесту Јања.

Површине из овог програма чисте се машински или ручно, а чишћење се састоји од сакупљања:

- уобичајног уличног смећа (ситни папирићи, опущи и др.),
- атмосферска загађења (пепео, чађ, прашина настала кретањем теретних моторних возила превозом расутих материјала),
- сезонско смеће (лишће, пијесак, прашина, гранчице, ситни камен и агрегати, јер се ови отпадци јављају у јесењем и зимском периоду,
- одржавање градских фонтана (чишћење),
- одржавање клупа и кошара за отпатке (поправак, бојење и сл.).

Површине су раздвојене у четири приоритета у граду Бијељина и два приоритета у насељеном мјесту Јања, из чега произилази и интензитет чишћења. Приликом подјеле водило се рачуна о густини насељености града, распореду пословних стамбених зграда, саобраћајне оптерећености (пјешачки и моторни) и о интензитету загађивања.

Чишћење јавних површина повјерено је предузећу АД "Комуналац" ДОО Бијељина на основу проведене процедуре јавне набавке.

Програм одржавања јавне хигијене по приоритетима у граду Бијељина

Први приоритет улице које се чисте шест пута у седмици

Улица	руч. чиш. тротоара м ²	руч. чиш. ригола м ²
Трг Краља Петра I Карађорђевића	4660	628
Карађорђева	1485	495
Меше Селимовића	1065	355
Гаврила Принципа	3420	634
Доситеја Обрадовића	300	100
Змај Јове Јовина	429	143
Николе Тесле	2276	612
Милоша Црњанског	2062	156
Нушићева	780	260
Саве Ковачевића	716	179
Укупно	17.193 м ²	3562 м ²

Тротоари

6 дана x 17193 м² x 4 седмице = 412632 м²
412632 x 0,017008 = 7018,05км

риголи

6 дана x 3562 м² x 4 седмице = 85488 м²
85488 x 0,038034 = 3251,45км

Други приоритет улице које се чисте три пута у седмици

Улица	руч. Чиш. Тротоара м ²	руч. Чиш.ригола м ²
Патријарха Павла	570	190
Светог Саве	1470	490
Српске војске	4470	1490
Незнаних јунака	2973	991
Кнегиње Милице	1035	345
Укупно	10518м ²	3506м ²

Тротоари

3 дана x 10518 м² x 4 седмице = 126216 м²
126216 x 0,017008 = 2146,68км

риголи

3 дана x 3506 м² x 4 седмице = 42072 м²
42072 x 0,038034 = 1600,16км

Трећи приоритет улице које се чисте два пута у седмици

Улица	руч. Чиш. Тротоара м ²	руч. Чиш.ригола м ²
Његошева	723	241
Мајевичка	1995	665
Филипа Вишњића	3597	1199
Кнеза Милоша	780	260
Рачанска	5100	1744
Милоша Обилића	1455	485
Војводе Степе	435	145
Атинска	660	220
Трг Бенерала Драже	540	180
Укупно	15285м ²	5139м ²

Тротоари

2 дана x 15285 м² x 4 седмице = 122280 м²
122280 x 0,017008 = 2079,74км

Риголи

2 дана x 5139 м² x 4 седмице = 41112 м²
41112 x 0,038034 = 1563,65км

Четврти приоритет улице које се чисте један пута у седмици

Улица	руч. Чиш. Тротоара м ²	руч. Чиш.ригола м ²
Београдска	1500	500
Живојина Мишића	2145	715
Кнез Иво од семберије	1965	1010
Нова Рачанска	1320	547
Стефана Дечанског	924	308
Раје Баничића	3345	1115
Димитрије Туцовића	4695	1565
Арсенија Ђарнојевића	1005	335
Потпоручника Смајића	970	323
27 Март	3636	1212
Шабачких Бака	900	600
1. Маја	480	160
Жртва фашистичког Терора	1105	335

Српске добровољачке гарде	4545	915
Браће Гаврић	660	220
Сергеја Јесењина	135	90
Војводе Петра Бојовића	2673	891
Ђуре Даничића	1398	466
Баје Станишића	525	157
Ивана Горана Ковачића	678	225
Ђирила и Методија	1248	416
Пере Станића	420	140
Душана Баранина	943	629
Мајора Гавриловића	415	217
Професора Бакајлића	630	210
Лазе Костића	1000	500
Солунска	765	255
Цара Уроша	2055	685
Сремска	6000	1650
Кулина Бана	1716	1144
Светозара Марковића	1110	370
Укупно	50.906 м ²	17.905 м ²

Тротоари

50906 м² x 4 седмице = 203624 м²203624 м² x 0,017008км = 3463,24км

Риголи

17905 м² x 4 седмице = 71620 м²71620 м² x 0,038034км = 2723,99км

Програм одржавања јавне хигијене по приоритетима у насељеном мјесту Јања

Први приоритет улице које се чисте три пута у седмици

Улица	руч. Чиш. Тротоара м ²	руч. Чиш.ригола м ²
Карађорђева	4800	1600
Омладинска	900	450
Укупно	5700 м ²	2050 м ²

Тротоари

3 дана x 5700 м² x 4 седмице = 68400 м²68400 м² x 0,0170085 = 1163,38км

Риголи

3 дана x 2050 м² x 4 седмице = 24600 м²24600 м² x 0,038034км = 935,64км

Улица	руч. Чиш. Тротоара м ²	руч. Чиш.ригола м ²
Косовска	1000	500
Милоша Црњанског	600	300
Браће Лазић	2200	1160
Кнеза Милоша	1000	500
Ђорђа Васића	400	200
Његошева	1000	500
Змај Јовина	400	200
Николе Тесле	2080	750
Трг Ђенерала Драже	540	180
Меше Селимовића	1000	500
Укупно	10220 м ²	4790 м ²

Тротоари
 $10220 \text{ м}^2 \times 2 \text{ седмице} = 20440 \text{ м}^2$
 $20440 \text{ м}^2 \times 0,0170085 = 347,64 \text{ км}$

Риголи
 $4790 \text{ м}^2 \times 2 \text{ седмице} = 9580 \text{ м}^2$
 $9580 \times 0,038034 = 364,37 \text{ км}$

БИЈЕЉИНА-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Р/Б	Опис услуга	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена КМ	Износ КМ
1	Ручно стругање ригола - посао обављају радници ручно лопатама и осталим оруђима за рад, непосредно после отапања снијега у то вријеме на коловозу се налазе веће количине пијеска, земље и шљунка. Након стругања и чишћења сакупљени материјал одмах одвући.	м ²	50.000	0,3407	1.700,85
2	Прочишћавање тротоара и ригола - посао обављају радници ручно купљењем уличног смећа (смеће које се дневно створи на јавним површинама и смеће настало услед временских непогода и јавних манифестација). Са наведених површина смеће се купи и за вријеме сњежних и кишних падавина. Скупљени материјал одмах одвући	н/ч	2.100	7,00	14.700,00
3	Рад паука - посао се обавља када је у питању уклањање бесправно постављених монтажних кућица, покретних тезги, великих жардињера и слично	сат	10	50,00	500,00
4	Рад теретног моторног возила за ванредне потребе носивости 2 тоне са ручним утоваром смећа и транспортом на ЕКО депонију	тура	200	68,37	13.674,00
5	Рад специјалног возила за одвоз смећа са ручним утоваром (смећар) у граду	тура	8	299,15	2.393,20
8	Рад специјалног возила за одвоз смећа са ручним утоваром (смећар) на подручју општине	тура	8	299,15	2.393,20
9	Рад КВ бравара на разним браварским пословима	н/ч	300	9,80	2.940,00
10	Рад аутоподизача контејнера запремине 5 м ³	тура	100	117,00	11.700,00
Свеукупно :(са ПДВ-ом) :					50.001,25

ЈАЊА-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

1	Ручно стругање ригола - посао обављају радници ручно лопатама и осталим оруђима за рад, непосредно после отапања снијега у то вријеме на коловозу се налазе веће количине пијеска, земље и шљунка. Након стругања и чишћења сакупљени материјал одмах одвући.	м ²	25.000	0,034017	850,43
2	Прочишћавање тротоара и ригола - посао обављају радници ручно купљењем уличног смећа (смеће које се дневно створи на јавним површинама и смеће настало услед временских непогода и јавних манифестација). Са наведених површина смеће се купи и за вријеме сњежних и кишних падавина. Скупљени материјал одмах одвући	н/ч	500	7,20	3.600,00
3	Рад теретног моторног возила за ванредне потребе носивости 2 тоне са ручним утоваром смећа и транспортом на ЕКО депонију	тура	20	65,00	1.300,00
УКУПНО:					5.750,43

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Програма одржавања јавних површина по приоритетима
у граду Бијељина

Први приоритет

- тротоари:	$412632 \text{ м}^2 \times 0,017008 = 7018,05 \text{ км}$	$\times 9 \text{ мјесеци} =$	63.162,45 КМ
- риголи:	$85488 \text{ м}^2 \times 0,038034 = 3251,45 \text{ км}$	$\times 9 \text{ мјесеци} =$	29.263,05 КМ
	Укупно:		92.425,50 КМ

Друга приоритет

- тротоари:	$126216 \text{ м}^2 \times 0,017008 = 2146,68 \text{ км}$	$\times 9 \text{ мјесеци} =$	19.320,12 КМ
- риголи:	$42072 \text{ м}^2 \times 0,038034 = 1600,16 \text{ км}$	$\times 9 \text{ мјесеци} =$	14.401,44 КМ
	Укупно:		33.721,56 КМ

Трећи приоритет

- тротоари:	$122280 \text{ м}^2 \times 0,017008 = 2079,74 \text{ км}$	$\times 9 \text{ мјесеци} =$	18.717,66 КМ
- риголи:	$41112 \text{ м}^2 \times 0,038034 = 1563,65 \text{ км}$	$\times 9 \text{ мјесеци} =$	14.072,85 КМ
	Укупно:		32.790,51 КМ

Четврти приоритет

- тротоари:	$203624 \text{ м}^2 \times 0,017008 \text{ км} = 3463,24 \text{ км}$	$\times 9 \text{ мјесеци} =$	31.169,16 КМ
- риголи:	$71620 \text{ м}^2 \times 0,038034 \text{ км} = 2723,99 \text{ км}$	$\times 9 \text{ мјесеци} =$	24.515,91 КМ
	Укупно:		55.685,07 КМ

Бијељина остали послови

50.001,25 КМ

**Програм одржавања јавне хигијене по приоритетима
у насељеном мјесту Јања**

Први приоритет

- тротоари:	68400м ² х 0,0170085 = 1163,38км х 9 мјесеци	=	10.470,42 КМ
- риголи:	24600 м ² х0,038034км = 935,64км х 9 мјесеци	=	8.420,76 КМ
	Укупно:		18.891,18 КМ

Други приоритет

- тротоари:	20440м ² х 0,0170085 = 347,64км х 9 мјесеци	=	3.128,76 КМ
- риголи:	9580 м ² х 0,038034 = 364,37км х 9 мјесеци	=	3.279,33 КМ
	Укупно:		6.408,09 КМ

Јања остали послови

5.750,43 КМ**РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1.1.**

Град Бијељина:	92.425,50 КМ + 33.721,56 КМ + 32.790,51 КМ + + 55.685,07 КМ+50.001,25 КМ	=	264.623,89 КМ
Насељено мјесто Јања:	18.891,18 КМ + 6.408,09 КМ+5.750,43 КМ	=	31.049,70 КМ
	СВЕ УКУПНО:		295.673,50 КМ

1.2. Чишћење површина у зимском периоду подразумијева активности које се врше током цијелог зимског периода, на начин да се тргови, тротоари, прилази јавним установама и друге јавне површине које се користе за саобраћај у сваком моменту проходни, без било какве опасности за безбједно одвијање пјешачког саобраћаја.

Програмом утврђени радови на чишћењу снијега и леда почињу падањем првог снијега и трају до 01.03.2014. године и даље у случају снијезних падавина.

У овом периоду ће се обављати слиједећи послови:

1. комбиновано машинско и ручно чишћење снијега са тротоара, тргова, прилаза јавним установама, степеништа и других јавних површина неопходних за саобраћај, континуирано док трају снијезне падавине,
2. посипање свих површина које се користе за комуникацију индустријском соли,
3. по престанку падавина вршити скупљање и одвоз снијега по приоритетима,
4. чишћење сливника, шахтова и решетки,
5. скидање снијега и уклањање поломљених грана са насада и дрвећа на дијеловима путног земљишта, тротоарима и парковима,
6. раскопавање леда и уклањање истог,
7. скупљање амразивног материјала са утоваром и одвозом са свих јавних површина по престанку зимске службе, као и у току зимске службе, кад се за исте укаже потреба.
8. прочишћавање тротора и других јавних површина које подразумијева сакупљање разбацаних папира и другог смећа, као и чишћење бетонских и лимених канти намијењених за ситни комунални отпад.

Овај програм не предвиђа чишћење површина испред стамбено-пословних објеката и пословних простора. Ове просторе на основу одредби Одлуке о комуналном реду дужни су чистити власници, односно непосредни корисници објеката и простора.

Зимска служба повјерена је предузећу АД "Комуналац" ДОО Бијељина на основу проведене процедуре јавне набавке.

Ручно и машинско чишћење снијега са тротоара, посипање соли по потреби, као и чишћење сливних решетки обавиће се у следећим улицама по приоритетима и то:

Први приоритет:

- Трг Краља Петра I Карађорђевића, Вука Караџића, Николе Тесле, Српске Војске, Карађорђева, Његошева, Гаврила Принципа, Змај Јове Јовановића, Светог Саве, Милоша Црњанског, Саве Ковачевића, Патријарха Павла, Кнегиње Милице, Атинска, Доситеја Обрадовића, Нушићева, Кнеза Милоша,

Рад специјалних машина са челним ножем на разгртању снијега 225 сати х 24,57 КМ = 5.528,25 КМ
Рад радника на утовару снијега ,чишћење пјешачких прелаза, тротоара ,сливних решетки и слично 200 сати х 7.25 КМ = 1.450,00 КМ.

Укупно: Први приоритет 6.978,25 КМ

Други приоритет:

-Незнаних Јунака, Војводе Степе, Српске Добровољачке гарде, Рачанска, Филипа Вишњића, 27.Март, Галац, Николе Спасојевића, Потпоручника Смајића, Жртва Фашистичког терора.

Рад специјалних машина са челним ножем на разгртању снијега 225 сати x 24,57 КМ = 5.528,00 КМ

Рад радника на утовару снијега, чишћење пјешачких прелаза, тротоара, сливних решетки и слично 200 сати x 7,25 КМ = 1.450,00 КМ

Укупно: Други приоритет 6.978,25 КМ

Трећи приоритет:

- Ручно и машинско чишћење снијега са тротоара, посипање соли, као и чишћење сливних решетки обавиће се у свим осталим улицама које имају тротоаре и сливне решетке.

- Сакупљање снијега ради уклањања односно одвоза врши се у гомиле на јавним површинама погодним за одвоз и на мјестима гдје не сметају одвијању моторног и пјешачког саобраћаја, по потреби и налогу надзорног органа.

600м³ x 11,12 КМ = 6.672,00 КМ

Укупно: Трећи приоритет 6.672,00 КМ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1.2.

- 6.978,25 КМ + 6.978,25 КМ + 6.672,00 КМ = 20.628,50 КМ

1.3. Прање јавних површина обављаће се машински ауто цистерном под притиском помоћу млазнице којом манипулишу помоћни радници и након завршетка прања очистиће евентуално наталожени отпад и материјал са сливних решетки. Прање јавних саобраћајних и пјешачких површина се врши у периоду од 01.04. до 30.09. текуће године. Уколико се укаже потреба могућа су и ванредна прања улица што се дефинише посебним налогом за рад.

- Преглед површина које се перу

Програм прања улица за понедељак

Р.б	Назив улице	површина која се перу м ²
1.	Трг Краља Петра I Карађорђевића	8000
2.	Николе Тесле	3172
3.	Гаврила П ринципа	11200
4.	Змај Јове Јовановића	800
5.	Његошева	1246
6.	Кнегиње Милице	1970
7.	Карађорђева	2770
	Укупно	29158

Програм прања улица за уторак

Р.б	Назив улице	површина која се перу м ²
1.	Мајевичка	5488
2.	Филипа Вишњића	7000
3.	Кулина Бана	6464
4.	Светог Саве	1540
5.	Доситеја Обрадовића	550
6.	Незнаних Јунака	5446
7.	Лазе Костића	4500
	Укупно	31988

Програм прања улица за среда

Р.б	Назив улице	површина која се перу м ²
1.	Кнеза Милоша	730
2.	Српске Војске	8440
3.	Галац	5166
4.	Николе Спасојевића	1504
5.	Сергеја Јесењина	500
6.	Жртава Фашистичког терора	1810
7.	Потпоручника Смајића	1641
8.	Атинска	1600

9.	Милоша Црњанског		2475	
10.	Саве Ковачевића		850	
11.	Патријарха Павла		1040	
	Укупно		25756	

Програм прања улица за четвртак

Р.б	Назив улице		површина која се пере м ²	
1.	Милоша Обилића		2710	
2.	Раје Бањичића		6390	
3.	Сремска		9200	
4.	Мајора Драгутина Гавриловића		1102	
5.	Професора Бакајлића		1060	
6.	Душана Баранина		2274	
7.	Пере Станића		740	
8.	Цара Уроша		4180	
	Укупно		27656	

Програм прања улица за петак

Р.б	Назив улице		површина која се пере м ²	
1.	Рачанска		16024	
2.	Српске добровољачке гарде		7535	
3.	Београдска		2600	
4.	Живојина Мишића		4298	
	Укупно		30457	

Програм прања улица за субота

Р.б	Назив улице		површина која се пере м ²	
1.	Солунска		1130	
2.	27. Март		6572	
3.	Нушићева		1160	
4.	Ђуре Даничића		2096	
5.	Ивана Горана Ковачића		1050	
6.	Баје Станишића		950	
7.	Димитрије Туцовића		7390	
8.	Светозара Марковића		2020	
9.	Арсенија Чарнојевића		1710	
	Укупно		24078	

Укупна површина седмичног прања је 169093 м².

169093 м² x 4 седмице = 676372 м² x 0,010 КМ = 6.760,72 КМ
мјесечно x 6 мјесеци = 40.582,22 КМ.

1.4. Одвожење, транспорт и депоновање комуналног отпада из МЗ “Бријесница” и “Доња Љељенча”, на основу Закључка Скупштине општине Бијељина одвожење комуналног отпада из мјесних заједница Бријесница и

Доња Љељенча одвози се бесплатно за 170 домаћинстава везано за пристанак грађана ових мјесних заједница да се дозволи изградња санитарне еколошке депоније на том подручју. Након спроведеног поступка јавне набавке као најповољнији пружалац услуге одвоза комуналног отпада из домаћинстава изабрано је комунално предузеће АД “Комуналац” Бијељина. Годишња цијена пружања ових услуга износи 16.320,00 КМ.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1:

1.1.+1.2.+1.3.+1.4.= 295.673,59 КМ + 20.628,50 КМ + 40.582,22 КМ + 16.320,00 КМ = 373.204,31 КМ

2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Зеленило у граду, вршећи своју функцију, побољшава услове средине за живот у граду. С обзиром на значај који имају зелене површине, Град Бијељина улаже огромне напоре и средства за очување постојећих зелених површина и подизање нових.

У последње вријеме примјетно је сушење младих садница као и старијих стабала, изазвано утицајем абиотичких фактора, од којих највећи негативан утицај имају високе температуре. Услед екстремно високих температура и мале количине падавина у протеклом периоду дошло је до сушења већег броја старијих стабала, најчешће стабла одређених врста (бреза, бор, смрча) и указује на неотпорност јединки на прилагођавање екстремним условима. У градским измијењеним условима, гдје је недовољан простор за развој коријена и крошње, гдје је присутно аерозагађење тешко је одржати квалитетну зелену површину.

Поред услова средине, најважнијег фактора за развој биљака, на који не можемо утицати (осим интензивним мјерама његовања), веома је изражен и негативан утицај човјека. Примјетно је ломљење и вађење садница од стране несавјесних грађана (у улицама: Рачанска, Сремска-Ковиљуше, Незнаних јунака и другим новопосађеним дрворедима), као и механичка оштећења стабала ударом возила у саднице новопосађених дрвореда.

Као посљедица свега, због утицаја негативних фактора зелене површине су угрожене и захтијевају интензивније његовање и одржавање. Основни проблем са којим се суочавамо при изради Програма за 2014. годину је недостатак средстава која се издвајају за ове намјене, квалитетно одржавање зелених површина. На основу досадашњег искуства у раду Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, пружалац услуга тенденциозно нуди високе цијене најчешће заступљених услуга, као што су кошење и заливање, тако да планирана средства не могу задовољити основно

одржавање, умјесто потребног унапређења квалитета зелене површине (реконструкцију, подизање нових површина).

Одлуком о зеленилу на подручју општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", 13/12) дефинисане су зелене површине, чије одржавање је у надлежности Града.

Овим Програмом су обуваћене јавне зелене површине у гарду, које средовно одржавају: Трг Краља Петра I Карађорђевића, Трг Ђенерала Драже, Парк пријатељства, Градски парк, Заштитни зелени појас, расксница Комитска-Рачанска (Равна гора), кружни токови на обилазницама и кружни ток у Великој Обарској, дрвореди и зелене површине центра (улице: Гаврила Принципа, Николе Тесле, Светог Саве, Књегиње Милице, Саве Ковачевића, Доситеја Обрадовића, Милоша Обилића, Слободана Јовановића (Бордашев сокак), Карађорђева, Војводе Степе), раскрснице и кружни токови у граду.

Одржавање зелених површина ван града, такође је у надлежности Града, али због ограничених буџетских средстава није обухваћено Програмом.

Такође, због ограничених средстава нису обухваћене следеће мјере одржавања (услуге) у Градском парку: орезивање високих стабала (77 ком), сјеча сувих стабала (77 ком), вађење пањева (100 ком), садња цвијетних површина и заливање. Осим наведених, не могу се спровести наложене мјере Студије градског парка које се односе на реконструкцију и санацију Градског парка.

С обзиром да су послови који се изводе на одржавању градског зеленила условљени климатским фактором, тешко је у потпуности (детаљно) дефинисати програм којег бисмо се строго придржавали. Програм одржавања јавног градског зеленила за 2014. годину је представљен Табелом у којој су обухваћене зелене површине (I-X), са колонома: количине услуга за одржавање, цијене услуге, број извршења у току године и укупна вриједност. Због ограничених финансијског средстава планираних у буџету, овим Програмом су нису обухваћене све услуге, па је у тим колонама број извршења износи нула) или су предвиђене минималне количине појединих услуга (заливање, кошење, окопавање и др.). Ово представља велики проблем за одржавање зелених површина у виталном стању и при екстремним условима може нанијети несагледиве посљедице на зеленим површинама.

I Трг Краља Петра I Карађорђевића						
Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење травњака	m ²	2.812	0,23	10	6.467,60
2.	Грабање травњака	m ²	2.812	0,30	2	1.687,20
3.	Орезивање средње високих стабала	ком	15	31,00	1	465,00
4.	Вађење пањева	ком	2	95,00	1	190,00
5.	Орезивање жбунастих врста	ком	90	6,00	1	540,00
6.	Орезивање живе оградe	m	70	3,50	3	735,00
7.	Одгртање и загртање ружа	ком	335	1,80	2	1.206,00
8.	Окопавање жбунастих врста	m ²	288	4,30	2	2.476,80
9.	Окопавање дрворедних садница	ком	22	5,20	2	228,80
10.	Окопавање цвијетних површина	m ²	79	1,80	9	1.279,80
11.	Садња сезонске расаде са урачунатим садним материјалом	m ²	100	36,00	2	7.200,00

12.	Прихрањивање травњака, ружа, цвијетних површина и садница	m ²	1.044	0,50	1	522,00
13.	Заливање употребом цистерне	тура	3	100,00	10	3.000,00
14.	Заливање по утошеном времену	h	5	35,00	60	10.500,00
15.	Рад НК радника	h	4	8,00	90	2.880,00
16.	Садња дрв. садница	kom	4	131,00	5	2.620,00
17.	Постављање и скидање заставица		1	170,00	7	8.330,00
	УКУПНО					50.328,20
II Трг Бенерала Драже						
Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Подизање травњака на	m ²	1.500	7,00	1	10.500,00

	припремљеном терену					
2.	Набавка и садња декоративних лишћара	kom	3	165,00	1	495,00
3.	Орезивање употребом висинске корпе	kom	2	133,00	1	266,00
4.	Садња жбунастих садница	kom	10	39,00	1	390,00
5.	Садња цвијећа у новој кружној раскрсници	m ²	100	36,00	1	3.600,00
6.	Заливање по утошеном времену	h	5	35,00	30	5.250,00
	УКУПНО					20.501,00

III Парк Пријатељства						
Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење травњака	m ²	1.700	0,23	4	1.564,00
2.	Грабање травњака	m ²	1.700	0,30	0	0,00
3.	Орезивање употребом висинске корпе	kom	1	133,00	1	133,00
4.	Орезивање жбунастих врста	kom	10	6,00	1	60,00
5.	Орезивање живе ограде	m	43	3,50	3	451,50
6.	Окопавање дрвенатих садница	kom	7	5,20	3	109,20
7.	Заливање употребом цистерне	тура	3	100,00	45	5.250,00
8.	Заливање по утошеном времену	h	5	35,00	10	0,00
9.	Рад НК радника	h	8	8,00	1	640,00
10.	Садња четинарских садница	kom	10	59,00	1	590,00
11.	Садња дрв. садница	kom	2	131,00	1	262,00
	УКУПНО					9.059,70

IV Зелене површине центра града						
Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење травњака	m ²	5.050	0,23	10	11.615,00
2.	Орезивање стабала употребом корпе	kom	2	133,00	1	266,00
3.	Сјеча сувих стабала без уп. корпе	kom	8	130,00	1	1.040,00
4.	Окопавање живе ограде	kom	222	2,60	6	3.463,20
5.	Орезивање жбунастих врста	m ²	50	6,00	0	0,00
6.	Орезивање живе ограде	kom	479	3,50	3	5.029,50
7.	Одгртање и загртање ружа	m	400	1,80	2	1.440,00
8.	Окопавање жбунастих врста	kom	218	4,30	0	0,00
9.	Окопавање дрворедних садница	kom	20	5,20	3	312,00
10.	Заливање употребом цистерне	тура	1	100,00	20	2.000,00
11.	Заливање по утошеном времену	h	5	35,00	40	7.000,00
	УКУПНО					32.165,70

V Заштитни зелени појас						
Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење травњака употребом тримера	h	140	45,00	2	12.600,00
2.	Окопавање дрворедних садница	kom	600	5,20	2	5.200,00
3.	Прихрањивање садница	m ²	300	0,50	1	125,00
4.	Заливање употребом цистерне	тура	4	100,00	30	12.000,00
УКУПНО						29.925,00
VI Раскеница Комитска-Рачанска (Равна гора)						
Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење травњака	m ²	2.200	0,23	8	4.048,00
2.	Заливање употребом цистерне	тура	1	100,00	0	0,00
УКУПНО						4.048,00
VII Кружни токови на обилазници и кружни ток у В.Обарској						
Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење травњака	m ²	2.575	0,23	4	2.369,00
2.	Орезивање живе ограде	m	44	3,50	1	154,00
3.	Орезивање жбунастих врста	kom	50	6,00	1	300,00
	Окопавање жбунастих врста	kom	255	4,30	1	1.096,50
УКУПНО						3.919,50
VIII Раскрснице и кружни токови у граду						
Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршилаца	Вриједност (КМ)
1.	Кошење травњака	m ²	1.358	0,23	9	2.811,06
2.	Садња сезонске расаде са урачунатим садним материјалом	m ²	127	36	2	9.144,00
3.	Окопавање жбунастих врста	m ²	516	4,3	5	11.094,00
4.	Окопавање живе ограде	m ²	51	2,6	5	663,00
5.	Орезивање жбунастих врста	kom	30	6	1	180,00
6.	Орезивање живе ограде	m	61	3,5	2	427,00
7.	Окопавање цвијетних врста	m ²	127	4,3	6	3.276,60
8.	Заливање по утошеном времену	h	4	35	30	4.200,00
9.	Окопавање дрворедних садница	kom	25	5,2	2	260,00
УКУПНО						8.163,60
IX Дрвореди:						
Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење травњака употребом тримера	h	1000	45,00	2	9.000,00
2.	Окопавање дрворедних садница	kom	555	5,20	3	8.658,00
3.	Заливање употребом цистерне	тура	4	100,00	30	1.200,00
4.	Орезивање средње високих стабала	kom	180	31,00	1	3.100,00
5.	Орезивање употребом висинске корпе	kom	80	133,00	1	1.0640,00
6.	Сјеча сувих стабала без уп. корпе	kom	2	130,00	1	260,00
7.	Вађење пањева	kom	2	95,00	1	4.750,00
8.	Превршавање високих стабала	kom	10	320,00	1	3.200,00
9.	Одвоз поломљених грана (ТАМ у граду)	тура	1	65,00	8	520,00

УКУПНО							8.730,00
Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)	
Х	Градски парк						
1.	Кошење травњака	m ²	32.000	0,18	5	28.800,00	
2.	Грабање травњака	m ²	32.000	0,30	4	23.040,00	
3.	Чишћење стаза	m ²	6	8,00	48	8.160,00	
4.	Чуварска служба		свакод	пауш.	1	27.000,00	
5.	Орезивање употребом висинске корпе	kom	77	133,00	0	0,00	
6.	Сјеча сувих стабала без уп. корпе	kom	30	130,00	0	0,00	
7.	Сјеча сувих стабала са уп. корпе	kom	47	325,00	0	0,00	
8.	Вађење пањева	kom	77	95,00	0	0,00	
9.	Окопавање цвијетних површина	m ²	88	1,80	0	0,00	
10.	Садња сезонске расаде са урачунатим садним материјалом	m ²	88	36,00	0	0,00	
11.	Заливање употребом цистерне	тура	5	100,00	0	0,00	
12.	Заливање по утошеном времену	h	5	35,00	0	0,00	
УКУПНО						87.000,00	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- I+ II+ III+ IV+ V+ VI+ VII+ IX+ X = 253.840,70 КМ

3. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА И ЧИШЋЕЊЕ КОЛЕКТОРА КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

За нормално функционисање саобраћаја у насељеним мјестима за вријеме кишних дана, а из разлога заштите асфалтних застора на градским улицама и пролазника, потребно је одржавати објекте кишне

канализације током цијеле године.

Одвођење атмосферских вода обухвата слиједећи обим радова:

- поправка ревизионих окана, тијела сливника и спојева сливника на канализацију,
- подизање оквира и намијештање поклопаца,
- чишћење сливника, таложника и споја сливника на канализацију, вађење талога и одвоз на депонију,
- замена дотрајалих ЛЖ поклопаца или решетки на ревизионим окнима или сливницима.

р/б	Врста услуге	Једин. мјере	Количина	Износ	Локација/ улица
1.	<p>Замјена дотрајалих цијеви постојећих колектора(поломљених или оних које се на други начин не могу оспособити) .</p> <p>У цијену укључити све потребне радње и материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сјечење, утовар и одвоз асвалта или бетона, - ископ рова (јаме), утовар и одвоз материјала из ископа и поломљене цијеви - потребно црпљење отпадних или подземних вода - израда бетонске постелице и бетонског јастука за цијев - набавка и уградња бетонске цијеви са замазивањем спојева - укрута цијеви пијеском до коте +30цм изнад тјемена цијеви - затрпавање преосталог дјела рова чистим шљунковитим материјалом - бетонирање носећег слоја пута арм.бетоном МБ20 дебљине 15 цм - израда завршног асвалта од битошљунка или хабајућег слоја д=7-8 цм. <p>Обрачун је по м¹ замјењене цијеви :</p>				

1.1.	- Ø 300 мм	м ¹	40	1.583,60	Војводе Петра Бојовића
1.2.	- Ø 1000 мм	м ¹	20	2.860,00	Карађорђева Јања
2.	Набавка и уградња канализационих цијеви тјемене крутости СН-8 КН/м ² . У цијену укључити све потребне радње и материјал - сјечење, утовар и одвоз асфалта или бетона - ископ рова (јаме) утовар и одвоз материјала из ископа - укрута цијеви пијеском до коте +30 цм изнадтјемена цијеви - затрпавање преосталог дијела рова чистим шљунковитим материјалом - израда завршног асфалта од бито шљунка илихабајућег слоја д=7 до 8 цм.				
2.1.	ДН 250	м ¹	35	1.385,65	Раје Бањичића
3.	Ремонт муљне пумпе за црпљење оборинске воде са коловоза	ком.	1	577,98	Рачанска,
4.	Набавка и уградња ЛЖ поклопца Ø 625 мм за тешко саобраћајно оптерећење (400КН). Ова ставка обухвата поред набаве и уградње поклопца и израду АБ прстена дебљине 40 цм, висине 50 цм. Цијеном обухватити и сјечење асфалта или бетона, ископ око укруте поклопца, разбијање бетона висине 50 цм, све са утоваром и одвозом на депонију, те поновно затрпавање око укруте поклопца шљунком са збијањем, бетонирање и завршно асвалтирање. Обрачун је по комаду комплетно урађеног поклопца са свим наведеним помоћним радњама и материјалом.	компл	8	5.359,20	Рачанска-2 ком, Војводе Петра Бојовића-2 ком, Милоша Обилића-1 ком, Српске добровољачке гарде-2 ком, Димитрија Туцовића-3 ком.
5.	Нивелација постојећег ЛЖ поклопца Ø 625 мм за тешко саобраћајно оптерећење (400КН). Ова ставка обухвата израду АБ прстена дебљине 40 цм, висине 50 цм. Цијеном обухватити и сјечење асфалта или бетона, ископ око укруте поклопца, разбијање бетона висине 50 цм, све са утоваром и одвозом на депонију, те поновно затрпавање око укруте поклопца шљунком са збијањем, бетонирање и завршно асвалтирање. Обрачун је по комаду комплетно нивелисаног поклопца са свим наведеним помоћним радњама и материјалом.	компл	4	1.473,96	Београдска-2 ком, Рачанска-1 ком, 27.март - 1 ком., Тирила и Методија-1 ком.
6.	Набавка и уградња сливничке решетке са рамом тип Т1 (450/500мм) за тешко саобраћајно оптерећење (400КН) са шарком и могућношћу закључавања. Ова ставка обухвата поред набаве и уградње рама и решетке и фиксирање истог са АБ прстеном дебљине 30 цм и висине 30 цм. Цијеном обухватити и сјечење асфалта или бетона, ископ око укруте рама решетке, разбијање бетона висине 30 цм, све са утоваром и одвозом на депонију, те поновно затрпавање око укруте поклопца шљунком са збијањем, бетонирање и завршно асвалтирање. Обрачун је по комаду комплетно урађене решетке са рамом, са свим наведеним помоћним радњама и материјалом.	компл	15	7.590,00	27.марта-10 ком, Милоша Обилића-3 ком, Раје Бањичића-4 ком, Димитрије Туцовића-4 ком, Ђуре Даничића-4 ком.
7	Рад цистерне за превоз фекалија. У цијену укључити комплетан циклус: црпљење, транспорт и истовар, и цијену исказати по м ³ одвезене материје.	м ³	200	5.066,00	Зграде у којима станују породице погинулих и РВИ у Амајлијама

8.	Нивелисање постојеће сливничке решетке са рамом тип Т1 (450/500мм) за тешко саобраћајно оптерећење (400КН) фиксирање истог са АБ прстеном дебљине 30 цм и висине 30 цм. Цијеном обухватити и сјечење асвалта или бетона, ископ око укруте рама решетке, разбијање бетона висине 30 цм, све са утоваром и одвозом на депонију, те поновно затрпавање око укруте поклопца шљунком са збијањем, бетонирање и завршно асвалтирање. Обрачун је по комаду комплетно саниране решетке са рамом, са свим наведеним помоћним радњама и материјалом.	компл	5	1.595,00	Милоша Обилића-2 ком, Српске добровољачке гарде-1 ком, Димитрије Туцовића-2ком.
9.	Рад комбинованог специјалног возила- радне машине "Vacum and pressure" (уобичајени назив "Вома") на прочишћавању колектора. У цијени рада је и рад 2 помоћна радника за потребе чишћења до дна сливника и ревизионих окана канализације. Вома треба бити опремљена пријевом мин дужине 80 метара. Радни притисак треба да је у границама 180-220 бара, а радна запремина минимално $Q_{зук} = 10,000$ литара. Обрачун вршити по м1 очишћеног колектора. Усисану прљаву воду возити на депонију комуналног отпада којом управља ЈП "Еко деп".	м	3304	52.203,20	Српске добровољачке гарде-202 м, Рачанска-750 м, Димитрије Туцовића-287 м, Кнез Иво од Семберије-215м, Српске војске-750 м, Гаврила Принципа-300 м, Саве Ковачевића-200 м, Карађорђева Јања-400 м, Милоша Црњанског Јања-200 м
10.	Поправка и одржавање заједничке водоводне и канализационе инсталације са потребом дизања ВЦ шоље и каде у објектима алтернативног смјештаја у Јањи, Амајлијама и ГТЦ-ет Пет језера Бијељина. Обрачун - сат квалификованог радника плус утрошени материјал.	стамбена јединица	10	7.920,90	ГТЦ-ет 5 језера, Амајлије, Јања,
11.	Ремонт пумпе за воду на фонтанама	ком.	1	936,00	Трг Краља Петра 1 Карађорђевића
12.	Рад КВ радника на монтажним радовима	Сати	400	5.616,00	Рад радника на издизању и замјени решетки и шахтова
13.	Рад НК радника на физичким пословима	Сати	245	2.866,50	Рад радника на издизању и замјени решетки и шахтова
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ) :					92.012,41

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- Одводња атмосферских вода у износу од **92.012,41 КМ**

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОКО ДОМОВА КУЛТУРЕ, ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА И СПОМЕН ОБИЉЕЖЈА

Одржавање јавних површина око објеката мјесних заједница, домова културе, и спомен обиљежја у мјесним заједницама и то: Бродац, Велико село, Балатун, Трњаци, Међаши, Даздарево, Крива бара, Дворови, Дијелови, Тријешница, Суво поље, Бријесница, Ковачићи, Загони, Загони доњи, Модран, Буковица горња, Магнојевић горњи, Магнојевић средњи, Драгаљевац средњи, Драгаљевац горњи, Чађавица горња, Чађавица средња, Чађавица доња,

Обријеж, Јоховац, Батар, Главичице, Бјелошевац, Бањица, Љесковац, Глоговац, Ченгић, Чардачине-Којчиновац, Јања-Нова Јања, Црњелово доње, Велика обарска, Патковача и Батковић. Одржавање се огледа у кошењу траве, сакупљању покошене траве и одвожење на депонију као и сјечење шибља и другог растиња, кошење ће се обавити једном у току сезоне, а интервентно по налогу овог органа и више пута. Укупна површина која се планира одржавати износи 53.590 м².

Планирани износ средстава за ове намјене је 15.000,00 КМ.

5. УРЕЂЕЊЕ ИЗЛАЗНО-УЛАЗНИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА, КОШЕЊЕ ОБАЛЕ КАНАЛА "ДАШНИЦА" И ЧИШЋЕЊЕ ДНА КАНАЛА "ДАШНИЦА"

- Уређење излазно-улазних путних праваца

Р/Б	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНЕ	ИЗНОС
1	Машинско или ручно кошење траве у путном појасу на улазно-излазним правцима Бијељине, са обје стране коловоза ширине по 2 м. Кошење ће се обавити ДВА ПУТА У ТОКУ СЕЗОНЕ. - покошену траву и сакупљени комунални отпад у путном појасу одвући на Регионалну санитарну депонију Правци који треба да се уређују су:				
1.1.	Бијељина-Амајлије (3 км x 2 у току сезоне)	км	6 км	400	2400
1.2.	Бијељина-Попови (3 км x 2 у току сезоне)	км	6 км	400	2400
1.3.	Бијељина-Ново село-Дијелови (2 км x 2 у току сезоне)	км	4 км	400	1600
1.4.	Бијељина-Дворови (3 км x 2 у току сезоне)	км	6 км	400	2400
1.5.	Бијељина-Батковић (2 км x 2 у току сезоне)	км	4 км	400	1600
1.6.	Бијељина-Велика Обарска (2 км x 2 у току сезоне)	км	4 км	400	1600
	Све укупно (са ПДВ-ом)		30 км		12.000,00 КМ

- Кошење обале канала "Дашница" и чишћење дна канала

Р/Б	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНЕ	ИЗНОС
2	Машинско или ручно кошење траве на обалама канала "Дашница" кроз градско подручје. - покошену траву и сакупљени комунални отпад на обалама канала одвући на Регионалну санитарну депонију (4 км x 2 у току сезоне)	км	8 км	600	4800
3.	Ручно или машинско чишћење дна канала "Дашница" кроз градско подручје, сакупљени отпад одвући на Регионалну санитарну депонију. (4 км x 2 у току сезоне)	км	8 км	600	6400
	Све укупно (са ПДВ-ом)				11.200,00 КМ

6. УНИШТАВАЊЕ АМБРОЗИЈЕ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- Уређење излазно-улазних путних праваца
12.000,00 КМ
- Кошење обале канала "Дашница" и чишћење дна
канала 11.200,00 КМ

УКУПНО: 23.200,00 КМ

Уништавање амброзије предвиђено је машинским или ручним кошењем, површина које су власништво града Бијељина у укупном износу 300.000 м².

Површине које су предмет овог програма су оријентационе. Давалац услуге је обавезан да води евиденцију извршених услуга (грађевински дневник, дневник рада) са количинама остварених радних сати радника и радних сати средстава рада.

План утрошка средстава је 18.000,00 КМ.

7. ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

- Списак дивљих депонија

1. Пучиле, преко пута православног гробља,
2. Ћипировине - Патковача,
3. Балатун, шљункара код стадиона,
4. Загони Ковачићи,
5. Дворови, Станчића шума,

6. Бијељина, ул. Старине Новака,
7. Велика Обарска, насеље Гај,
8. Бродац, Карин пут,
9. Бродац код школе,
10. Горње Црњелово, Ружичића шљункара,
11. Горње Црњелово, Шушкића шљункара,
12. Суво поље, пут за Јању.

Р/Б	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНЕ	ИЗНОС
1	Чишћење дивљих депонија са машинским утоваром у теретна моторна возила и одвозом на депонију до 10 километара Обрачун по м ³	м ³	500	3,51	1.755,00
2	Чишћење дивљих депонија са машинским утоваром у теретна моторна возила и одвозом на депонију до 20 километара Обрачун по м ³	м ³	700	3,51	2.457,00
3	Чишћење дивљих депонија гурањем смећа багером до депоније најдаље до 100 метара Обрачун по мото часу рада машине	м/час	150	35,10	5.265,00
4	Ручно скупљање чврстог комуналног отпада (папир, пластика и др.) у вреће. Сакупљени комунални отпад одвући на Еко депонију. Обрачун по часу радника	час	1.000	5,27	5.265,00
Све укупно са ПДВ-ом					14.742,00 КМ

- Количине које су предмет овог програма су оријентационе. Давалац услуге је обавезан да води евиденцију извршених услуга (грађевински дневник, дневник рада) са количинама остварених радних сати радника и радних сати средстава рада.

План утрошка средстава је 14.742,00 КМ.

8. РАДОВИ ВАН ПРОГРАМА

Собзиром на природу посла када је питању пружање услуга заједничке комуналне потрошње, могуће је да ће се током године јавити неизоставна потреба за одређеним услугама које нису предвиђене овим Програмом, а које по обиму и коштању не мијењају значајно његову структуру. Такође је могуће да се због специфичних или ванредних прилика укаже потреба за већим обимом одређених услуга од Програмом предвиђених. Из тог разлога предвиђају се интервентна средства у износу од 10.000,00 КМ.

**ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА ПОД ТАЧКАМА 1,2,3,4,5,6,7 и 8**

Р/б	Опис услуге	Износ
1	ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА	373.204,31 КМ
2	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	253.840,70 КМ
3	ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА И ЧИШЋЕЊЕ КОЛЕКТОРА КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	92.012,41 КМ
4	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОКО ДОМОВА КУЛТУРЕ, ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА И СПОМЕН ОБИЉЕЖЈА	15.000,00 КМ
5	УРЕЂЕЊЕ ИЗЛАЗНО-УЛАЗНИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА, КОШЕЊЕ ОБАЛЕ КАНАЛА "ДАШНИЦА" И ЧИШЋЕЊЕ ДНА КАНАЛА "ДАШНИЦА"	23.200,00 КМ
6	УНИШТАВАЊЕ АМБРОЗИЈЕ	18.000,00 КМ
7	ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА	14.742,00 КМ
8	РАДОВИ ВАН ПРОГРАМА	10.000,00 КМ
СВЕ УКУПНО:		799.999,42 КМ

9. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Одржавање јавне расвјете подразумјева управљање и одржавање објеката и уређаја јавне расвјете. Овим програмом планирано је:

- текуће одржавање и санација јавне расвјете (замјена сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача, тражеље мјеста квара и отклањање квара, одржавање рефлектора и дигиталних сатова, каблова, фарбање стубова, замјена уништених стубова и свјетиљки у саобраћајним незгодама и осталог потрошног материјала),

- реконструкција постојеће јавне расвјете подразумјева уградњу уређаја (тајмера) чијом уградњом би се створила могућност укључења и искључења дијелова јавне расвјете у одређеним временским периодима како бих се смањила потрошња електричне енергије, као и замјена сијалица велике потрошње (250W) и сијалица које су штетене по животну околину (живине сијалице). Поред тога планира се активност на стварању услова и у другим видовима уштеде ел. енергије, као нпр. рад сваке друге или треће свјетиљке у касним ноћним сатима на подручју грских МЗ-ца,

- одржавање и замјена прегорелих и оштећених ормара јавне расвјете,

- одржавање и санација - реконструкција мањег обима у виду замјене дотрајалих стубова и свјетиљки и доградња истих до четири расвјетна мјеста на постојећи расвјету,

- легализација изграђене јавне расвјете у оквиру чега је неопходно израдити пројектно-техничку документацију и прибавити разне сагласности за потребе издавања грађевинске и употребне дозволе,

- искључење са мреже и демонтажа друге или треће нелегално постављене свјетиљке са стубова јавне расвјете на којима већ постоји једна свјетиљка, а које објекта приватна имања. Процјена је да се на подручју града налази минимално 500 нелегално постављених свјетиљки.

Планирана буџетска средства износе 100.000,00 КМ и у односу на ову годину су значајно смањена, али ово Одјељење учиниће све да се сви кварови санирају у што краћем року и да наши грађани не осјете смањење тих средстава.

План утрошка буџетских средстава на име потрошње електричне енергије за рад јавне расвјете је 820.000,00 КМ и на овој ставци су средства значајно смањена у односу на ову годину али ће ово Одјељење морати предузети све техничке мјере како би смањило потрошњу електричне енергије и опет да наши грађани што мање осјете то смањење.

10. ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Последњих 7-8 година изградња јавне расвјете је доживјела праву експанзију, тако да је највећи дио подручја Града Бијељине покривен јавном расвјетом. У великом броју МЗ-ца посао изградње јавне расвјете је готово у потпуности завршен, док је у једном великом броју МЗ-ца остао незнатан посао око завршетка истих. Управо због тога, у наредним годинама се не планира велики обим око изградње исте.

Једна од олакшавајућих, а веома битних ствари везано за изградњу јавне расвјете је и „Споразум“ који

је потписан између Града Бијељине и Електро-Бијељине, а којим је регулисано да се за потребе изградње и реконструкције НН мреже (нисконапонске мреже) дозвољава Електро-Бијељини да уграђује стубове у путни појас градских улица, локалних и некатегорисаних путева, а са друге стране на те исте стубове се дозвољавају посатавити свјетиљке за јавну расвјету. Овим споразумом се поједнавају изградња јавне расвјете.

Обзиром да је у међувремену, а након изградње јавне расвјете, од стране Електро-Бијељине вршена реконструкција и изградња НН мреже појавила се могућност да се са некада уграђених стубова јавне расвјете пренесу свјетиљке на новопостављене стубове НН мреже, а да се стубови јавне расвјете изваде и пренесу на неку нову локацију а за потребе изградње или надоградње јавне расвјете.

Узимајући све претходно у обзир за 2014. годину за потребе изградње јавне расвјете планирају се средства у износу од 300.000,00 КМ.

11. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Прилоком новогодишњих и Божићних празника планирано је декорисање свјетлећим украсима. За декорацију примјењиваће се следећи елементи:

- украшавање крошњи дрвећа (ROMAN TWIST-ED- свјетлеће кријево),

- постевљање декоративних илуминацијских елемената на стубове јавне расвјете (двоструко звоно, пејзаж, далмата, цвијет, божићно звоно, вињета звијезда, вињета сунце, стожац јелка, пахуљица).

Декорација града ће се вршити на следећим локацијама:

- ул. Меше Селимовића,
- ул. Вука Караџића,
- трг Краља Петра I Карађорђевића,
- ул. Гаврила Принципа,
- ул. Николе Тесле,
- ул. Нова-веза ул. Рачанска-ул. Кнез Иво од Сенберије,
- кружни ток ул. Меша Селимовић-ул. Рачанска-ул. Српске добровољачке гарде,
- кружни ток ул. Гаврила Принципа-ул. Филипа Вишњића-ул. Незнаних Јунака,
- кружни ток ул. Кулина Бана-ул. Незнаних Јунака-ул. Душана Барањина.

Обзиром да се у задње двије године набавила одређена количина декоративних елемената који су и уграђени тј. постављени на стубове јавне расвјете, самим тим за новогодишње празнике 2014. године није планирана набавка нових украса. Одјељење посједује одређену количину украсних елемената који су ускладиштени и који ће се поставити на стубове јавне расвјете и крошње дрвећа.

За ове потребе неопходна су само средства постављања истих, а која износе око 500 КМ. Поред ових трошкова појавит ће се и трошкови потрошње електричне енергије.

Укупан број декоративних елемената који бих се уградили или су већ постављени износи око 120 комада и око 700 м украсних кријва.

**ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА ПОД ТАЧКАМА 9,10 и 11**

Р/б	Опис услуге	Износ
1	Текуће инвестиционо одржавање јавне расвјете	100.000,00 КМ
2	Потрошња електричне енергије за рад јавне расвјете	820.000,00 КМ
3	Изградња јавне расвјете	300.000,00 КМ
4	Декорација града	500,00 КМ
СВЕ УКУПНО:		1.220.500,00 КМ

**ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
ФИНАНСИРАЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ:**

Реализација програма под тачкама 1,2,3,4,5,6,7 и 8.	799.999,42 КМ
Реализација програма под тачкама 9,10 и 11.	1.220.500,00 КМ

УКУПНО : 2.020.499,42 КМ

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Послове из Програма заједничке комуналне потрошње под тачкама 1 и 2. реализоваће АД “Комуналац” Бијељина на основу закљученог уговора и проведене процедуре јавне набавке. Наведено предузеће обавезно је водити грађевински дневник и на крају сваког мјесеца достављати ситуацију о извршеним радовима.

Послове из Програма заједничке комуналне потрошње под тачком 3. реализоваће АД “Водовод и канализација” Бијељина на основу закљученог Оквирног споразума и проведене процедуре јавне набавке. Наведено предузеће обавезно је водити грађевински дневник и на крају сваког мјесеца достављати ситуацију о извршеним радовима.

Послове из Програма заједничке комуналне потрошње под тачком 5. додјељују се предузећу ДОО “Патриот” Бијељина на основу Преговарачког поступка, а везано за члан 49. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању инвалида (“Службени гласник Републике Српске” бр. 98/04 и 91/06) као и дио послова из тачке 2. који се односе на кошење и грабање травњака, чишћење стаза и чуварска служба у градском парку. Такође наведено предузеће је обавезно водити грађевински дневник и на крају сваког мјесеца достављати ситуацију о извршеним радовима.

Послови из тачке 6. и 7. реализоваће предузећа која ће бити изабрана након проведеног поступка јавне набавке и избора најповољнијег понуђача. Наведено предузеће обавезно је водити грађевински дневник и на крају сваког мјесеца достављати ситуацију о извршеним радовима.

Послове из тачке 9. и 11. реализоваће предузеће “Телефонија Видаковић” ДОО Добој на основу закљученог Оквирног споразума и проведене процедуре јавне набавке.

Послове из тачке 10. реализоваће предузеће које ће бити изабрано након проведеног поступка јавне набавке и избора најповољнијег понуђача. Наведено предузеће обавезно је водити грађевински дневник и на крају сваког мјесеца достављати ситуацију о извршеним радовима.

Надзор над пруженим услугама и овјеру

грађевинских дневника, радних налога и осталих докумената вршиће Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине преко овлашћених службеника.

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Сви послови наведени у тачкама 1,2,3,4,5,6,7,8. финансираће се на основу Одлуке о буџету Града Бијељина за 2014. годину са потрошачке јединице 0005170, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, буџетске ставке “Финансирање комуналне потрошње, јавна хигијена и одржавање зелених површина”, економски код 412800, осим дијела послова из тачке 2. који се односе на градски парк који ће се финансирати са буџетске ставке “Текуће одржавање парка”, економски код 412500 и послови засађивања нових садница финансираће се са буџетске ставке “Издаци за остале вишегодишње засаде” економски код 511500 и буџетске ставке “Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних терена, уређење зелених површина, паркова и тргова”, економски код 511200, послови из тачке 9. и 11. Одржавање јавне расвјете и декорација града финансираће се из буџетске ставке “Одржавање јавне расвјете” економски код 412500, а потрошња електричне енергије финансираће се из буџетске ставке “Уговорене услуге-улична расвјета”, економски код 412800. Послови из тачке 10., Изградња јавне расвјете финансираће се са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре-путна, водоводна, електро, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање-кредит, буџет, суфинансирање” економски код 511100.

РАДОВИ ВАН ПРОГРАМА

За све активности ван Програма заједничке комуналне потрошње, као и активности које нису обухваћене Програмом, а које битно утичу на реализацију Програма провођења комунални активности, по потреби за истим издаваће се посебни радни налози мимо Програма и плаћаће се са буџетске ставке “Финансирање комуналне

потрошње”, економски код 412800.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена Програма почиње тећи од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године.

ОБЈАВА ПРОГРАМА

Након Скупштинског усвајања овај Програм биће објављен у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-153/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 195. Закона о водама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 50/06) и члана 38. став 2. тачка г) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 08/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

ПРОГРАМ

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2014. ГОДИНУ

1. УВОД

Воде су добро од општег интереса, стога се овој проблематици посвећује посебна пажња у циљу спречавања деградације воде, постизања одрживог коришћења вода, осигурања правичног приступа водама, пружања заштите акватичних, полуакватичних и копнених екосистема, организовања одбране од поплава, као и предузимања осталих радњи везано за рационално и економично кориштење вода.

Кориштење вода подразумјева и плаћање накнада за захватање површинских и подземних вода, а јединица за обрачун накнада је један метар кубни. Средства за обављање послова и задатака као и функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвестирања и капитална изградња водних објеката обезбјеђују се између осталог и из посебних водних накнада, прихода на основу закупа јавног водног добра, буџета Републике Српске, јединице локалне самоуправе и донација.

2. ПОСЕБНЕ ВОДНЕ НАКНАДЕ

Посебне водне накнаде представљају приход на основу:

а) Накнада за захватање и кориштење воде и то: за пиће и јавно водоснабдијевање, кориштење минералних вода за флаширање, кориштење воде за наводњавање, узгој рибе у кавезима, употреба воде за индустријске и сличне процесе, употреба воде за друге намјене за људску употребу.

б) Накнаде за производњу електричне енергије.

в) Накнада за заштиту вода и то: накнада које плаћају власници транспортних средстава која користе нафту, накнада за испуштање отпадних вода, накнада за узгој рибе, накнада за употребу вјештачких ђубрива.

г) Накнада за вађење материјала из водотокова.

д) Накнада за заштиту од вода и то: накнада за заштиту од вода пољопривредног, грађевинског и шумског земљишта, накнада за заштиту од вода стамбених, пословних и других објеката.

3. КОРИШЋЕЊЕ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА

Приходи прикупљени на основу посебних водних накнада у износу од 30% уплаћују се у буџет јединице локалне самоуправе и могу се користити за стручно-техничке послове односно: израду привремених планова управљања водама, припрему планова управљања водама, спровођење праћења стања вода, успостављање и рад Информационог система, одржавање објеката у власништву јединица локалне самоуправе, спровођење превентивних активности у сектору вода, трошкове рада и функционисања јавних предузећа за воде, трошкове изградње водних објеката и система.

Сходно горе наведеном приходи прикупљени на основу посебних водних накнада намјенски ће се користити у 2014. години за следеће пројекте:

I) Потребе Ј.П. “Воде” Бијељина

а) Скидање растиња и реконструкција преливног канала Јарак у Доњем Драгаљевцу (засек Вишњевци) 50.000,00 КМ

б) Чишћење и проширење дијела рјечице Ступањ у Горњем Драгаљевцу 40.000,00 КМ

в) Чишћење, продубљивање и санација језера у МЗ Бродац..... 40.000,00 КМ

УКУПНО за потребе Ј.П. “Воде” Бијељина :..... 130.000,00 КМ

II) Потребе Административне службе Града Бијељина

а) Чишћење остатка канала од изворишта Замјевац у МЗ Модран у дужини од око 3 км, а на граници са МЗ Чен гић..... 30.000,00 КМ

б) Ископ канала који је већ започет у Новом насељу Јања 15.000,00КМ

в) Изградња бетонског цјевастог пропуста Ф 1000 (5 метара) у МЗ Суво Поље, засеок Доња Мала на некатегорисаном путу-”Пут Везировац”.....10.000,00 КМ

г) Рјешавање експропријације у склопу санације главног насипа ријеке Сава у складу са Меморандумом потписаним са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде РС 130.000,00КМ

д) Санација канала Дашница 155.000,00КМ

УКУПНО за потребе АСГ Бијељина: 340.000,00 КМ

III) Пројекти усвојени по ранијем Програму

Поред напријед наведених пројеката, у 2014. години ће се реализовати и пројекти који су донесени према Програму бр. 01-022-54/13 од 26.04.2013. године а на који је Министарство дало сагласност својим актом бр.12.07-5838/13 од 29.05.2013. године и то следећи пројекти:

а) Изградња - реконструкција моста у МЗ Средња Чађавица, засеок Вујићи 15.000,00 КМ

- б) Изградња бетонског цјевастог пропуста Ф 800 (8 метара) у МЗ Д. Буковица, засеок Главичорак код сеоског гробља на улијевању бујичног потока у ријеку Лукавац 5.000,00 КМ
- в) Реконструкција заштитне ограде на мосту Пухаре-Пучиле-гробље 5.000,00 КМ
- д) Ископ канала који је већ започет у Новом насељу Јања 25.000,00 КМ
- е) Геодетско снимање и прочишћавање дијела Главног канала 1 западног дијела система каналске мреже у дужини од око 1.650 метара на подручју МЗ Батковић и Д.Црњелово 30.000,00 КМ

Напомена:

Пројекат под тачком б) усвојен у предходном програму Наставак копања канала Јањица који пролази кроз неколико села у износу од 20.000,00 КМ, се неће спроводити јер се исти реализује кроз пројекат ЈУ Воде Српске у оквиру којег се врши изградња и прочишћавање комплетног канала Јањица.

Пројекат под тачком г) Санација пропуста на каналској мрежи ХМС (три пропуста Ф 1000 дужине 10м), Велино Село је већ спроведен (спровело предузеће Ј.П. "Воде" Бијељина)

УКУПНО вриједност пројеката по ранијем Програму износи 80.000,00 КМ

4. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Средства прикупљена у буџет Града на име посебних водних накнада су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о водама и овим Програмом.

Надзор и координацију над спровођењем овог Програма и намјенским трошењем новца од посебних водних накнада вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежно Одјељење.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-154/13

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 111. Пословника Скупштине Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 13/13), Скупштина Града Бијељина на својој 17. сједници одржаној дана 27. децембра 2013. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2014. ГОДИНУ

А/ ТЕМАТСКО-АНАЛИТИЧКА ПИТАЊА

У оквиру тематско-аналитичке области обрађивачи и предлагачи израђују информације, извјештаје и анализе.

Информацијом се Скупштина Града обавјештава о стању у одређеној области и одређеној појави, догађају или о другом питању. Информације садрже приједлоге мјера које Скупштина Града у оквиру својих надлежности може и треба да предузима, да би се стање у одређеној области поправило, односно дала одговарајућа оцјена појаве и догађаја или предузела друга потребна мјера.

Извјештаје подносе органи локалне самоуправе и друге организације које су по закону, другом пропису или по захтјеву дужни да Скупштини Града поднесу извјештаје о свом раду, периодично или повремено. Извјештајима се обухватају послови који су у одређеном периоду обављени, стање у области друштвеног живота за које су одговорни подносиоци извјештаја, материјални, кадровски и други проблеми у раду и приједлози мјера. Скупштина Града о поднијетим извјештајима даје оцјену о успјешности извршавања послова из надлежности органа локалне самоуправе или других организација. Извјештајима се обухвата реализација закључака Скупштине Града.

Анализом се Скупштина Града обавјештава о остваривању политике у одређеној области о одређеним комплексним питањима или о ефектима мјера које се предузимају у одређеној области друштвеног живота. Анализе се раде по одређеном методу користећи упоредне податке, показатеље и искуства. Анализе садрже приједлоге мјера.

II

Скупштина Града ће на својим сједницама у 2014. години разматрати сљедеће материјале:

р/бр	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Рок разматрања
1	2	3
1.	ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	јануар
2.	ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за стамбено - комуналне послове и заштиту животне средине	јануар
3.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ КРИМИНАЛИТЕТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.07-31.12.2013. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Окружно јавно тужилаштво и Центар јавне безбједности Бијељина	јануар
4.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЈАВНОГ РЕДА И МИРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.07-31.12.2013. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Центар јавне безбједности Бијељина	јануар
5.	ИНФОРМАЦИЈА О БЕЗБЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.07-31.12.2013. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЦЈБ - Полицијска станица за безбједност саобраћаја Бијељина	јануар
6.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ И ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА РАЗМАТРА: Градоначелник	јануар

ОБРАЂИВАЧ: Републички инспектор заштите од пожара		16.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА БИЈЕЉИНЕ И ГРАДСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА ГРАЂАНИМА	март
7. ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА НА СУЗБИЈАЊУ НАРКОМАНИЈЕ И ДРУГИХ ДРУШТВЕНО-ШТЕТНИХ ПОЈАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	јануар		ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Кабинет Градоначелника, одјељења Административне службе Града и Служба заједничких послова	
РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Центар јавне безбједности Бијељина				
8. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ И ПОЈАВАМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ИМОВИНСКИХ ПРАВА ИЛИ ИНТЕРЕСА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ	јануар	17.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ” ДВОРОВИ ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ	март
РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Правобранилаштво РС - Сједиште Замјеника правобраниоца Бијељина			РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Бања „Дворови” Дворови	
9. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧАКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2013. ГОДИНИ	фебруар	18.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ	март
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине Града			РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Туристичка организација Града Бијељина	
10. ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА НА ИЗГРАДЊИ ГРАДСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	фебруар	19.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА СА ПРОГРАМОМ ПРОШИРЕЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ КАПАЦИТЕТА	март
РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Аминистративна служба Града - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ПИУ Тим који је основала Скупштина Града и а.д.”Водовод и канализација”			РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЗДП “Електро-Бијељина” Бијељина	
11. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕСЕЊЕ СЈЕТВЕ У 2013. ГОДИНИ И ПРИПРЕМАМА ЗА ПРОЉЕТНУ СЈЕТВУ У 2014. ГОДИНИ	фебруар	20.	ДУГОРОЧНИ ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА И ИЗГРАДЊЕ ПРОСТОРА ГРАДА БИЈЕЉИНА У РАЗДОБЉУ 2013-2017. ГОДИНЕ	март
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за привреду и пољопривреду			РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина	
12. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ	фебруар	21.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ “ФИЛИП ВИШЊИЋ” БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ	март
РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад Бијељина			РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Народна библиотека “Филип Вишњић” Бијељина	
13. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ	фебруар	22.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ “СЕМБЕРИЈА” БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ	март
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина			РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за културу “Семберија” Бијељина	
14. ИЗВЈЕШТАЈ О ДОСТИГНУТОМ СТЕПЕНУ ИМПЛЕМЕН - ТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ У ДОМУ ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА	фебруар	23.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ	март
РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Дом здравља Бијељина			РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Аграрни фонд Града Бијељина	
15. ИНФОРМАЦИЈА О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	фебруар	24.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ „МУЗЕЈА СЕМБЕРИЈЕ” БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ	март
РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина			РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: „Музеј Семберије” Бијељина	
		25.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СКУД-а “СЕМБЕРИЈА” БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА	

	ЗА 2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ СКУД "Семберија" Бијељина	март	РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Професионална ватрогасна јединица Бијељина	
26.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за друштвене дјелатности- Одсјек за хуманитарне дјелатности и невладине организације са Комисијом за расподјелу средстава удружењима грађана	март	34. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП "ЕКО-ДЕП" ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП "ЕКО-ДЕП" Бијељина	април
27.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОСТАЊУ И КОРИШЋЕЊУ ОБЈЕКТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Служба за координацију рада мјесних заједница	март	35. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 30.06.2013-31.12.2013.ГОДИНЕ ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине Града ОБРАЂИВАЧ: Надзорни одбор Града Бијељина	април
28.	ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за привреду и пољопривреду	март	36. ИНФОРМАЦИЈА О УТРОШКУ СРЕДСТАВА СПОРТСКИХ КЛУБОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА У 2013. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за друштвене дјелатности	април
29.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПО ОСНОВУ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ И ПРИКУПЉАЊЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за привреду и пољопривреду	март	37. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈЗУ АПОТЕКЕ "СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина	април
30.	ИНФОРМАЦИЈА О II ФАЗИ ИЗГРАДЊЕ РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПЕНИЈЕ БРИЈЕСНИЦА РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП "ЕКО-ДЕП" и Административна служба Града - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	април	38. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ МАЛОЉЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА ЛАЖНО ПРИЈАВЉИВАЊЕ КРИВИЧНИХ ДЈЕЛА-ДОЈАВА О ПОДМЕТАЊУ ЕКСПЛОЗИВНИХ НАПРАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад, Центар јавне безбједности, Окружно тужилаштво и Основни суд у Бијељини	април
31.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЈИП "СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА" БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ ЈИП "Семберија и Мајевица" Бијељина	април	39. АНАЛИЗА СТАЊА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за друштвене дјелатности	април
32.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП "ВОДЕ" ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП "Воде" Бијељина	април	40. ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА У 2013. ГОДИНИ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина	април
33.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ	април	41. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01- 31.03. 2014. ГОДИНЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за финансије	мај
			42. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ, РАЗВОЈУ И УНАПРЕЂЕЊУ ШКОЛСКОГ И ОМЛАДИНСКОГ СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за друштвене дјелатности	мај

43.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2013. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за друштвене дјелатности	мај	53.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ А.Д. "КОМУНАЛАЦ" БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: А.Д. "Комуналац" Бијељина	мај
44.	ИНФОРМАЦИЈА О НАСИЉУ У ПОРОДИЦИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за друштвене дјелатности	мај	54.	ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ У 2014. ГОДИНИ И ПРИПРЕМЕ ЗА ЖЕТВУ СТРНИХ ЖИТА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за привреду и пољопривреду	јун
45.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ И АКТИВНОСТИМА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за друштвене дјелатности	мај	55.	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА У 2013. ГОДИНИ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о.Бијељина	јун
46.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" ДОО БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП "Градска топлана" Бијељина	мај	56.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЗАПОСЛЕНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за привреду и пољопривреду	јун
47.	АНАЛИЗА СТАЊА У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ ОРГАНИЗОВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града– Одјељење за друштвене дјелатности	мај	57.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Завод за запошљавање РС - Биро Бијељина	јун
48.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ПРАВА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2013. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	мај	58.	ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА ГРАДА БИЈЕЉИНА ПО ПИТАЊИМА РЕГИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Кабинет Градоначелника	јун
49.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Дом здравља Бијељина	мај	59.	АНАЛИЗА КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	јун
50.	ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: А.Д. "Водовод и канализација" Бијељина	мај	60.	ИЗВЈЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ДОСАДАШЊИХ ФАЗА СТРАТЕГИЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА ДО 2015. ГОДИНЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Координационо тијело за праћење имплементације Стратегије Града	јун
51.	ИНФОРМАЦИЈА О РЈЕШАВАЊУ ПРОБЛЕМА ИЗБЈЕГЛОГ И РАСЕЉЕНОГ СТАНОВНИШТВА И ПОВРАТНИКА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Министарство за избјеглице и расељена лица - Одсек Бијељина	мај	61.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ КРИМИНАЛИТЕТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2014. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Окружно јавно тужилаштво и Центар јавне безбједности Бијељина	јул
52.	ИНФОРМАЦИЈА О ДОСТИГНУТОМ СТЕПЕНУ ИЗГРАДЊЕ ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и а.д. "Водовод и канализација" Бијељина	мај	62.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЈАВНОГ РЕДА И МИРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2014. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Центар јавне безбједности Бијељина	јул

63.	ИНФОРМАЦИЈА О БЕЗБЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2014. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЦЈБ - Полицијска станица за безбједност саобраћаја Бијељина	јул	ФИНАНСИРАЊУ НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА И НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У НАСТАВНОЈ 2013/2014. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за друштвене дјелатности	септембар
64.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ И ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2014. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Центар јавне безбједности Бијељина	јул	73. ИНФОРМАЦИЈА О ЖЕТВИ СТРНИХ ЖИТА И ПРИПРЕМАМА ЗА ЈЕСЕЊУ СЈЕТВУ У 2014 ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за привреду и пољопривреду	септембар
65.	ИНФОРМАЦИЈА О ЗАШТИТИ ДЈЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад Бијељина	јул	74. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града- Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	септембар
66.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА, СПОРТА И ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ШКОЛСКОГ СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за друштвене дјелатности	јул	75. ИНФОРМАЦИЈА О ИСПОРУЦИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2013/2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и ЈП “Градска топлана” Бијељина	септембар
67.	ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕНОМ УПИСУ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНИХ ШКОЛА И ИЗВРШЕНОМ УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НАКОН ЈУНСКОГ И ЈУЛСКОГ УПИСНОГ РОКА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за друштвене дјелатности	јул	76. ПРОГРАМ РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ 2014– 2015. ГОДИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	септембар
68.	ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА : ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ, ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ГРИЈАЊА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина и Д.О.О. „Геотерм“ Бијељина	јул	77. ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА НА ИЗГРАДЊИ ГРАДСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ПИУ Тим који је основала Скупштина Града и а.д.”Водовод и канализација”	септембар
69.	ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ГРАДА БИЈЕЉИНА 2011- 2016. ГОДИНА РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Мониторинг тим	јул	78. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА “ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ” БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2014. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Дјечији вртић “Чика Јова Змај” Бијељина	октобар
70.	ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2014. ГОДИНИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2014. ГОДИНЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за финансије	септембар	79. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ КОНТРОЛЕ ИСПРАВНОСТИ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за инспекцијске послове у сарадњи са другим надлежним институцијама	октобар
71.	ИНФОРМАЦИЈА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града- Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	септембар	80. ИНФОРМАЦИЈА О ПОЧЕТКУ РАДА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за друштвене дјелатности	октобар
72.	ИЗВЈЕШТАЈ О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА			

- | | | | | | |
|-----|---|----------|---------------------------------|---|----------|
| 81. | ИНФОРМАЦИЈА О ЗАШТИТИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА
РАЗМАТРА: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад, ОО Црвеног крста и Административна служба Града – Одјељење за друштвене дјелатности | октобар | 91. | ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине | децембар |
| 82. | ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2015. ГОДИНУ
РАЗМАТРА: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.о.о. Бијељина | новембар | 92. | ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2015. ГОДИНУ
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине | децембар |
| 83. | ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА И СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОД 2008. ДО 2015. ГОДИНЕ
РАЗМАТРА: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Координациони одбор за социјалну политику, Административна служба Града - Одјељење за друштвене дјелатности и Центар за социјални рад | новембар | 93. | ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2015. ГОДИНУ
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине | децембар |
| 84. | ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01. - 30.09.2014. ГОДИНЕ
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града-Одјељење за финансије | новембар | 94. | ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2014. ГОДИНУ
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине | децембар |
| 85. | ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за друштвене дјелатности | новембар | 95. | ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2014. ГОДИНУ
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине | децембар |
| 86. | ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2013. ГОДИНА
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине Града
ОБРАЂИВАЧ: Надзорни одбор Града Бијељина | децембар | | | |
| 87. | ИНФОРМАЦИЈА О ЕВИДЕНЦИЈИ И СТАЊУ ИМОВИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
РАЗМАТРА: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине | децембар | Б/ НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ | | |
| 88. | ИНФОРМАЦИЈА ОСТАЊУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ НЕОСИГУРАНИХ ЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за друштвене дјелатности | децембар | 1. | ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ГОДИШЊЕМ ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАЈУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2013. ГОДИНУ
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за финансије | април |
| 89. | ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ГРАДА БИЈЕЉИНА 2011-2016. ГОДИНА
РАЗМАТРА: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Мониторинг тим | децембар | 2. | НАЦРТ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2015. ГОДИНУ
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за финансије | новембар |
| 90. | ИЗВЈЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ДОСАДАШЊИХ ФАЗА СТРАТЕГИЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА ДО 2015. ГОДИНЕ
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Координационо тијело за праћење имплементације Стратегије Града | децембар | 3. | ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2015. ГОДИНУ
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града – Одјељење за финансије | децембар |
| | | | 4. | ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2015. ГОДИНУ
ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник
ОБРАЂИВАЧ: Административна служба Града - Одјељење за финансије | децембар |

В/ ОСТАЛО

1. ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О ДОДЈЕЛИ ГРАДСКИХ ПРИЗНАЊА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2014. ГОДИНИ
 ПРЕДЛАГАЧ: Комисија за награде и признања Скупштине Града
 ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине Града
 јул
2. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2015. ГОДИНУ
 ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине Града
 ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине Града
 децембар

III

У овај Програм рада укључују се разматрања свих материјала који нису реализовани по Програму рада за 2013. годину, као и материјали чију је израду од надлежних органа својим актима затражила Скупштина Града.

IV

У складу са законским и статутарним овлашћењима Скупштина Града ће на својим сједницама вршити изборе и именовања и рјешавати друга питања везана за остваривање кадровске политике.

V

Поред питања из претходних тачака овог Програма Скупштина Града ће на својим сједницама уколико буде потребе разматрати и друге материјале и вршити послове из свог дјелокруга, по приједлозима овлашћених предлагача.

VI

Обавезују се сви носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе материјале и друга општа акта Стручној служби Скупштине Града најкасније 14 дана прије одржавања сједнице Скупштине.

Обавезују се сви носиоци стручне обраде и предлагачи да материјале из става 1. ове тачке доставе у једном ћириличном и једном латиничном примјерку потписане и овјерене од стране обрађивача. Такође, материјале је обавезно доставити и електронским путем.

Уколико носиоци стручне обраде и предлагачи материјала за поједине сједнице не доставе одговарајуће материјале Скупштини Града у року из претходног става, дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјал за одговарајућу сједницу не може бити благовремено достављен.

Писмену информацију из претходног става треба доставити уз материјал који буде достављен одборницима за конкретну сједницу.

Уводна излагања по одређеним материјалима достављају се Стручној служби Скупштине Града најкасније два дана прије одржавања сједнице Скупштине Града.

VII

Предсједник Скупштине Града Бијељина стараће се о спровођењу овог Програма и овлашћен је да у изузетним случајевима може промијенити рокове претресања појединих питања.

VIII

Програми рада радних тијела Скупштине Града, уколико их донесу, морају бити усклађени са овим Програмом.

IX

Овај Програм објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина" и Билтену о раду Скупштине Града Бијељина.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-152/13
 Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
 Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 43. а у вези са чланом 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. став.1. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13) Градоначелник је дана 23. децембра 2013. године д о н и о:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ГРАДА ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се План интерне ревизије Града Бијељина за 2014. годину, са оквиром Стратешког плана у трогодишњем циклусу 2014-2016. година.

Члан 2.

План интерне ревизије Града Бијељина из члана 1. интегрални је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Мониторинг планираних активности интерне ревизије се обезбјеђује подношењем годишњег извјештаја Градоначелнику и другим надлежним органима, у складу са прописима.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1536/13
 Бијељина,

Датум: 23. децембар 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
 Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 13. Правилника о

јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА ШИФРА: СКП-49/13

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-49/13

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

Изградња и асфалтирање путева, улица и пјешачко-бицикличких стаза и тротоара на подручју Града Бијељина.

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 800.000,00 КМ. Од предвиђених средстава, средства у износу од 560.000,00 КМ (70%) ће обезбиједити Град из буџета Града за 2014. годину са буџетске ставке: "Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање) кредит, буџет суфинансирање" - економски код 511100-17; потрошачка јединица 0005170. Средства у износу од 240.000,00 КМ (30%) ће обезбиједити грађани Мјесних заједница, Аграрни фонд, Министарства и остале врсте донација у име грађана.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка са закључивањем ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.

V

Оквирни споразум се закључује на годину дана од дана потписивања.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-172/13

Бијељина

Датум, 17. децембар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СКП-н-74-п2/11

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци роба под шифром: СКП-н-74-п2/11

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих роба:

Набавка теретног моторног возила за прикупљање отпада капацитета 9 тона

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 240.000,00 КМ, средства је обезбиједила Шведска агенција за међународни развој (SIDA) и иста су већ депонована на издвојеном рачуну.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка.

V

Крајњи рок завршетка је 60 (шездесет) дана од дана закључивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-176/13

Бијељина,

Датум, 26. децембар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06, 56/07, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 39.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина

Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 01/07, 13/11 и 1/13), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У
О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РОБА СЗП-16/13**

I

У поступку јавне набавке роба путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци: „Набавка печења и остале готове хране за потребе Административне службе града Бијељина током 2014. године”, у предвиђеном року није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 1) Закона о јавним набавкама БиХ, јер у предвиђеном року није пристигла ниједна понуда.

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-166/13

Бијељина,

Датум: 17. децембар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

3. ДОО "Јовановић комерц" Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

1. ДОО „Кецком“ Бања Лука 24.050,05 КМ

2. ДОО „Мојић“ Бијељина 28.853,37 КМ

3. ДОО „Јовановић комерц“ Бијељина 35.216,62 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач

ДОО "Кецком" Бања Лука са понуђеном цијеном у бруто износу од: 24.050,05 КМ

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-165/13

Бијељина,

Датум: 17. децембар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 56/07, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 01/07, 13/11 и 1/13), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СЗП-17/13**

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку роба: Набавка робе за одржавање хигијене просторија и објеката Административне службе града Бијељина током 2014. године, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "Кецком" Бања Лука

2. ДОО "Мојић" Бијељина

На основу члана 6 и 7. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник општине Бијељина“, број 21/06, 27/07, 22/09 и 23/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ
СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА У АКАДЕМСКОЈ
2013/2014. ГОДИНИ**

I

У Комисију за додјелу студентских стипендија у академској 2013/2014. години именују се:

1. Оливија Јаковљевић - Текић, предсједник ,

2. Амира Воденчаревић, члан и

3. Наташа Стојић, члан .

II

Задатак Комисије је да изврши преглед приспјелих пријава за додјелу студентских стипендија у академској 2013/2014. години, утврди ранг-листу кандидата, и у складу са Правилником о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког

рада и награђивање ученика и наставника, Градоначелнику поднесе приједлог за додјелу студентских стипендија.

III

Послове секретара Комисије обавља Александар Стефановић, самостални стручни сарадник за послове образовања, науке и културе у Административној служби Града Бијељина.

IV

Овлашћује се Комисија да, уколико се у једној струци или категорији не пружави довољан број кандидата, предложи Градоначелнику повећање броја стипендиста у другој струци или категорији.

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-67-143 /13

Бијељина,

Датум, 24. децембар 2013.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 8/13) Градоначелник Града Бијељина донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА И ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ЖИРИЈА ЗА ИЗБОР СПОРТИСТЕ ГОДИНЕ 2013.

Именује се Организациони одбор и Стручни жири за Избор спортисте Града Бијељина за 2013. годину у саставу:

I

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОДБОР

1. Драган Ђурђевић, председник
2. Оливера Стјепановић, замјеник председника
3. Хусо Зечкановић, члан
4. Славиша Марковић, члан
5. Боро Ђокић, члан
6. Јасна Абдулахагић, члан
7. Ново Трифуновић, члан
8. Милан Лазић, члан

II

СТРУЧНИ ЖИРИ

1. Јасна Абдулахагић, председник
2. Тодор Николић, замјеник председника
3. Миле Ристић, члан
4. Дарко Митрић, члан
5. Гојко Пивач, члан
6. Тања Калајџић, члан
7. Зоран Андрић, члан

8. Славиша Вујић, члан
9. Здравко Тешић, члан
10. Младен Поповић, члан

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-66-3/13

Бијељина,

Датум: 17. децембар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. став 1. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), дана 23. децембра 2013. године Градоначелник д о н о с и:

Н А Р Е Д Б У

О ПРИПРЕМИ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА

I

Овом Наредбом се утврђује обавеза припреме, доношења и праћења реализације програма, планова/пројеката и сличних докумената/аката из оквира надлежности Града, по ресорима за сваку фискалну годину, у складу са посебним законима Републике Српске, по основу којих Град остварује приходе посебних намјена и има обавезу да их троши намјенски.

Одјељења Административне службе Града (у даљем тексту: АСГ) из свог ресора су дужна да идентификују све законе из става 1. ове тачке (као што су закони којима се регулишу: комуналне дјелатности, заштита од пожара, управљање пољопривредним и грађевинским земљиштем и уређивање простора, управљање шумама, водама, минералним сировинама, јавним путевима и др), прате измјене закона како би се припремили програми, планови и слична документа, а у циљу ефикасног управљања пословима и намјенског трошења јавних средстава остварених на основу тих закона.

II

Обавезују се начелници ресорних одјељења АСГ да благовремено, у складу са прописаним роковима по посебним законима из тачке I, припреме приједлоге програма, планова/пројеката и сличних докумената, који се прије почетка њихове реализације достављају Скупштини Града на усвајање.

За документа која се доносе у периоду дужем од године дана надлежно одјељење АСГ крајем сваке фискалне године врши ажурирање усвојених програма, планова и сличних докумената, како би се детаљније дефинисале програмске активности и утврдили потребни износи буџетских средстава на годишњем нивоу.

Уколико је програм/план заснован на оквирном

моделу вриједности по областима реализације, Скупштина Града може овластити Градоначелника да донесе оперативни план, чији приједлог сачињава надлежно одјељење АСГ.

III

Припрема програмско-планских докумената/аката најмање треба да обухвати: идентификацију релевантних прописа, стратешких и других улазних докумената РС и Града из предметне области, примјену искуствених метода, респецтовање утицаја окружења и процјена ограничавајућих фактора, утврђивање програмских циљева и активности са оквирним вриједностима, конструкцију финансирања и расположивост средстава, временски распоред активности, веза са планом јавних набавки и другим документима, начин извјештавања и сл.

Измјене програма и планова врше се по истом поступку, у случају када се промијене прописи или расположиви буџетски оквир односно у другим објективним околностима у складу са потребама.

IV

Начелници надлежних одјељења су дужни да обезбиједи мониторинг усвојених програма, планова и сличних докумената, који подразумијева праћење остваривања постављених циљева и резултата, учовање проблема и поређење трошења буџетских средстава у односу на утврђене оквири, о чему се у току године обавјештава Градоначелник, на састанцима или у писаној форми, по посебном захтјеву.

V

Начелници надлежних одјељења АСГ су дужни да на крају године сачине извјештај о реализацији програма, планова и сличних докумената, који треба најмање да садржи: аналитички приказ остварених програмских циљева и резултата, упоредне податке о планираним и реализованим вриједностима по свим појединачним активностима/задацима, те образложења за нереализоване активности или одступања од програма/плана. Извјештаји који се односе на претходну годину треба да буду припремљени за прво скупштинско засједање наредне године.

VI

О спровођењу ове Наредбе стараће се начелници надлежних одјељења АСГ Бијељина.

VII

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-1535/13

Бијељина

Датум, 23. децембар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), члана 62. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 25/13), а на приједлог Комисије за анализу организације и систематизације радних мјеста у Административној служби Града Бијељина, Градоначелник Града Бијељина, дана 23. децембра 2013. године, д о н о с и

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I - УВОД

Чланом 62. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 25/13), (у даљем тексту: „Правилник“) утврђена је обавеза доношења Плана имплементације Правилника (у даљем тексту: „План“), који на приједлог Комисије за анализу организације и систематизације радних мјеста у Административној служби Града Бијељина доноси Градоначелник Града.

Правилником је утврђена обавеза распоређивања запослених и утврђивања статуса у року утврђеним овим Планом.

II - САДРЖАЈ И ЦИЉ ПЛАНА

Овим Планом утврђују се начини и модалитети имплементације Правилника, распоређивање запослених, збрињавања нераспоредених службеника и радника, план пензионисања, програм потреба за недостајућим кадровима и начин обезбеђења, програм стручног оспособљавања запослених који не испуњавају услове радног мјеста утврђеног Правилником када постоји могућност оспособљавања за одређено радно мјесто, улога синдикалне организације те план буџетских средстава потребних за имплементацију Плана.

Овај План има за циљ да обезбиједи имплементацију Правилника која се односи на: успостављање организационе структуре утврђене Правилником, распоређивање запослених и попуњавање радних мјеста недостајућим кадром као и обезбеђење могућности да се лицима која не буду испуњавала услове из Правилника осигурају права утврђена законом, колективним уговором и другим прописима.

III - РАСПОРЕЂИВАЊЕ

Распоређивање запослених и утврђивање њиховог статуса, у складу са Правилником, извршиће Градоначелник Града на предлог руководиоца организационих јединица и службеника за људске ресурсе, путем доношења рјешења о распоређивању, најкасније у року од 30 дана, од дана доношења овог Плана.

Прије коначног распоређивања, руководиоци

организационих јединица ће у сарадњи са службеником за људске ресурсе обавити разговоре са потенцијалним кандидатима за распоређивање на систематизована радна мјеста у Правилнику и Градоначелнику Града формулисати аргументоване предлоге за распоређивање.

Као критеријуми за распоређивање узете се: испуњеност посебних услова за обављање послова утврђених Правилником, досадашњи рад запосленог и радно мјесто на које је био претходно распоређен.

IV - ПРОГРАМ ПОТРЕБА ЗА НЕДОСТАЈУЋИМ КАДРОВИМА И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

Уколико постоји потреба за недостајућим кадровима у одређеној организационој јединици, руководиоца те организационе јединице писмено обавјештава шефа Одсјека за послове управљања људским ресурсима о потреби те организационе јединице за обезбјеђењем недостајућег кадра.

Шеф Одсјека за послове управљања људским ресурсима у сарадњи са руководиоцем надлежне организационе јединице, саставља приједлога и упућује их Градоначелнику Града на коначно одлучивање. Ови предлози укључују објављивање јавног конкурса односно јавног огласа као и могућност распоређивања запослених из других организационих јединица Административне службе, у случајевима вишка запослених у тим организационим јединицама.

V - УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

Руководиоци организационих јединица Административне службе у реализацији овог Плана а у поступку утврђивања вишка запослених, дужни су да:

- сагледају могућности распоређивања запосленог на неодређено вријеме који неиспуњава услове за распоређивање на досадашње радно мјесто у тој организационој јединици на радна мјеста попуњена извршиоцима на одређено вријеме (престанак радног односа на одређено вријеме), сагледају рационалност коришћења радног времена, рада на повременим и привременим пословима, финансијске капацитете и сагледају могућност упућивања на рад код другог послодавца, као мјеру збрињавања,

- по извршеном распоређивању идентификују вишак запослених.

На основу извршеног распореда и идентификације вишка запослених, службеник за послове управљања људским ресурсима ће сачинити списак службеника и других запослених који не буду распоређени, са подацима о стручној спреми, радном искуству и стручном испиту. Такав списак (преглед) доставиће се Градоначелнику Града који ће предузети потребне мјере у погледу изналажења адекватног рјешења будућег статуса сваког од тих запослених.

VI - ЗАКОНСКИ МОДАЛИТЕТИ ЗБРИЊАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

Једна од битних компоненти реформе локалне самоуправе је прилагођавање административне структуре стварним потребама, континуирано одвијање процеса

рада и збрињавање вишка запослених, у вези са чим су следећа законска рјешења:

а) Запослени може бити распоређен на свако радно мјесто без његове сагласности у складу са стручном спремом због повећаног обима посла и из других разлога, утврђених законом и Правилником,

б) Ако је у Административној служби дошло до смањења послова или укидања радних мјеста запослени се распоређују на радна мјеста која одговарају његовој стручној спреми,

в) Уколико се запослени не може распоредити у року од 3 мјесеца, Градоначелник Града доноси рјешење којим га проглашава вишком, у складу са утврђеним критеријумима за проглашавање вишка нераспоредених службеника и програмом збрињавања вишка службеника у јединици локалне самоуправе. Наведене критеријуме и програм доноси Градоначелник Града, након прибављеног мишљења синдиката који заступа интересе запослених у јединици локалне самоуправе.

г) Послодавац због организационих разлога може радника, уз његову сагласност, упутити на рад код другог послодавца, као мјеру збрињавања вишка, о чему се сачињава уговор између послодавца као и радника и послодавца коме се упућује.

Коначну одлуку о збрињавању нераспоредених службеника и радника (вишак запослених) доноси Градоначелник Града.

VII - ЗАКОНСКА ПРАВА ЛИЦА КОЈА НЕ БУДУ РАСПОРЕЂЕНА

Права лица која не буду распоређена у складу са Правилником утврдиће се у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о раду, Општим и Појединачним колективним уговором, Правилником о раду и Правилником.

Ако нераспоредени запослени не прихвати ниједну од могућности утврђених законом, другим прописима и овим Планом, о чему се писмено изјашњава, или ако таквих могућности нема у Административној служби, доноси се рјешење о престанку радног односа или даје отказ уговора о раду, уз исплату отпремнине, у складу са законом и колективним уговором.

VIII - СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ НЕ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ РАДНОГ МЈЕСТА

Запослени који не испуњавају услове радног мјеста (вишак запослених) имају право на додатно стручно оспособљавање, у складу са прописима којима се уређује област стручног оспособљавања, односно преквалификације и доквалификације, а у зависности од потреба Административне службе и постојања радног мјеста за распоређивање након додатног стручног оспособљавања.

Руководиоци организационих јединица сагледавају потребе за додатним стручним оспособљавањем запослених који су постали вишак, те предлоге достављају Одсјеку за послове управљања људским ресурсима.

Одсјек за послове управљања људским ресурсима

саставља приједлоге које доставља Градоначелнику Града на коначно одлучивање.

IX- ПЛАН ПЕНЗИОНИСАЊА

Одсјек за послове управљања људским ресурсима прати и обавјештава Градоначелника Града о испуњењу услова за пензионисање запослених у Административној служби.

На приједлог шефа Одсјека за послове управљања људским ресурсима, Градоначелник Града доноси акт о правима и начину престанка радног односа због испуњења услова за пензионисање.

X - УЛОГА СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Синдикална организација запослених у Административној служби може давати мишљења о начину збрињавања запосленог који је постао вишак те предлагати друге мјере, у складу са улогом синдиката у заштити права и интереса запослених.

XI - БУЏЕТСКА СРЕДСТВА

Руководиоци организационих јединица и Одсјек за послове управљања људским ресурсима, у сарадњи са Одјељењем за финансије, сагледавају финансијске аспекте у вези са реализацијом овог Плана.

Одјељење за финансије врши анализу расположивих и потребних средстава за спровођење овог Плана и Градоначелнику Града доставља образложене предлоге.

XII - ПРИМЈЕНА ПЛАНА

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-14/13

Бијељина,

Датум, 23. децембар 2013.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

Наосновучлана 139. став 2) Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13), а након упоређивања са оригиналним текстом Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бијељина објављеног у „Службеном гласнику Града Бијељина“, број: 25/13 уочене су грешке, па се даје

И С П Р А В К А

ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

На страни 81. код радног мјеста под редним бројем 3. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРИЈЕМ ПОДНЕСАКА треба да стоји следећи текст:

Опис послова:

- прима захтјеве и друге поднеске непосредно од странака,
- комплетира и ажурира захтјеве и друге поднеске,
- у сарадњи са обрађивачима захтјева и других поднесака пружа странкама информације о начину остваривања њихових права и роковима поступања по захтјевима и другим поднесцима,
- обавља и друге послове из дјелокруга рада по налогу непосредног руководиоца

Одговорност:

- одговара за пријем и ажурирање поднесака,
- одговара за пружање тачних информација странкама о начину остваривања њихових права,
- одговара за правилно завођење захтјева и других поднесака у основне евиденције

Услови:

- IV гимназија, економска, управна или средња техничка школа архитектонског, грађевинског или геодетског смјера,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару

Врста послова:

- послови управног рјешавања, административно- технички послови

Сложеност:

- једноставни послови

Статус:

- градски службеник - стручни сарадник

Број извршилаца:

- 3 извршиоца

На страни 81. код радног мјеста под редним бројем 4. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРОТОКОЛ И КАРТОТЕКУ треба да стоји текст:

Опис послова:

- заводи приспјеле захтјеве и друге поднеске у евиденцију по картотечком систему на основу прописа о канцеларијском пословању,
- заводи протоколисане предмете у интерне доставне књиге,
- води књигу примљених рачуна,
- припрема податке за извјештај о управном рјешавању,
- ради и друге послове из дјелокруга рада по налогу непосредног руководиоца

Одговорност:

- одговара за правилно вођење евиденција по картотечком систему,
- одговара за вођење помоћних евиденција (књига рачуна, картон за доставу службених листова, интерне доставне књиге и др.)

Услови:

- IV гимназија, економска, управна или друга средња школа,
- једна година радног искуства,
- положен стручни испит за рад у административној служби,

Врста послова: -познавање рада на рачунару
-послови управног рјешавања,
административно- технички послови

Сложеност: -једноставни послови

Статус: -градски службеник - стручни
сарадник

Број извршилаца: -2 извршиоца

На страни 81. код радног мјеста под бројем 5.
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АРХИВУ
код броја извршилаца умјесто „2 извршиоца“ треба да стоји
„3 извршиоца“.

На страни 116 под тачком 2. умјесто текста
„САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК- ИНТЕРНИ
РЕВИЗОР“ треба да стоји текст: „2. САМОСТАЛНИ
СТРУЧНИ САРАДНИК-АДМИНИСТРАТОР
ИНТЕГРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА“.

Број:01-013-1-436/13 СЕКРЕТАР
Бијељина, СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Датум, 26. децембар 2013.године Биљана Деспотовић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА			
1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	15. ОДЛУКА О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА И КУЋНИХ ЉУБИМАЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	10
2. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ КОМПЛЕКС-ХИПОДРОМ“ НА ЛОКАЛИТЕТУ ХАСЕ-БРИЈЕСНИЦА У БИЈЕЉИНИ	4	16. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	12
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА 3“ У БИЈЕЉИНИ	5	17. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	13
4. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА 4“ У БИЈЕЉИНИ	5	18. ОДЛУКА О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	14
5. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У 2013. ГОДИНИ	6	19. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	14
6. ОДЛУКА О ВИСИНИ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	7	20. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	14
7. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНА ВОДЕ И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	7	21. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	15
8. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	7	22. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2014. ГОДИНУ	34
9. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ПЛАНА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДА БИЈЕЉИНА	8	23. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2014. ГОДИНУ	35
10. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА КОЈЕ ПРИПАДАЈУ ОДБОРНИЦИМА, ЧЛАНОВИМА РАДНИХ ТИЈЕЛА И КОМИСИЈА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	8	АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА	
11. ОДЛУКА О ОГРАНИЧАВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДА ЗА РАД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БИЈЕЉИНА	8	1. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ЗА 2014. ГОДИНУ	41
12. ОДЛУКА О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ САВСКОГ НАСИПА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	9	2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-49/13	42
13. ОДЛУКА О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ У К.О. ОБАРСКА ВЕЛИКА ИЗМЕЂУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И МИЛОВАНОВИЋ ЦВИЈЕТИНА СМИЉЕ	9	3. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СКП-п-74-п2/11	42
14. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РЕКЛАМИРАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА	10	4. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА СЗП-16/13	42
		5. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СЗП-17/13	43
		6. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА У АКАДЕМСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ	43
		7. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА И ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ЖИРИЈА ЗА	

ИЗБОР СПОРТИСТЕ ГОДИНЕ 2013. ГОДИНЕ	44	- ИСПРАВКА	
8. НАРЕДБА О ПРИПРЕМИ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА	44	1. ИСПРАВКА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	47
9. ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	45		

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 120 примјерака