



Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLIII

02. фебруар 2007. ГОДИНЕ

БРОЈ 3/2007

На основу члана 53. и 55. Закона о уређењу простора (“Службени гласник Републике Српске”, број: 84/02) и члана 35. став 1. алинеја 6. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељине” број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, донијела је

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОГ БЛОКА “ЛОКАЦИЈА 1” У ОКВИРУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА “ЦЕНТАР ГРАДА” У БИЈЕЉИНИ

I

Приступа се изради урбанистичког пројекта стамбено - пословног блока „ЛОКАЦИЈА 1,, у оквиру Регулационог плана “ ЦЕНТАР ГРАДА “ у Бијељини.

II

Граница обухвата полази сјеверним границама катастарских парцела означних као к.ч. 3575, 3573, 3572 и 3571 к.о. Бијељина 2 затим скреће на источну страну 3м прије катастарске границе са к.ч.3563 у дужини од 32м, наставља јужним катастарским границама к.ч. 3571, 3572 и дијелом к.ч. 3577, 3575 к.о. Бијељина 2 затим иде у правцу сјевера и излази поново на Улицу Кнез Иво од Семберије гдје се и завршава обухват, а све према приложеној скици обухвата.

Површина обухвата урбанистичког пројекта износи 0,36 ха.

III

План се односи на период од 2007. до 2015. године.

IV

Рок израде урбанистичког пројекта је 30 дана од дана прибављања катастарских подлога у дигиталном облику.

V

Средства за израду урбанистичког пројекта обезбјеђује инвеститор.

VI

Носилац припреме и организације урбанистичког пројекта је Одјељење за просторно уређење.

VII

Носилац израде урбанистичког пројекта биће правно лице коме буде од стране инвеститора повјерена израда истог, а које је регистровано за израду ове врсте планова.

VIII

Носилац припреме и организације плана утврђује нацрт урбанистичког пројекта и подноси га Скупштини општине Бијељина на усвајање.

IX

О нацрту урбанистичког пројекта обавиће се јавна расправа у року од 30 дана.

X

На основу резултата јавне расправе о нацрту урбанистичког пројекта Носилац припреме плана утврђује приједлог урбанистичког пројекта и исти подноси Скупштини општине Бијељина на усвајање.

Уз приједлог плана Носилац припреме плана дужан је доставити образложење и све приједлоге и мишљења прикупљена у току јавне расправе о нацрту плана.

XI

Носилац припреме и организације плана дужан је да у току израде плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова са свим чиниоцима израде плана.

XII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-1/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 53. Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске”, број: 84/02) и члана 35. став 1. алинеја 6. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, донијела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКОГ
ПРОЈЕКТА СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОГ
БЛОКА „ЛОКАЦИЈА 1” У ОКВИРУ
РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
„ФИЛИП ВИШЊИЋ”

I

Усваја се урбанистички пројекат стамбено-пословног блока „Локација 1” у оквиру регулационог плана „Филип Вишњић” у Бијељини. Урбанистички пројекат обухвата подручје планирања у укупној површини од 0.191 ха (нула запета сто деведесет један хектар).

II

План садржи:

1. Текстурални дио приједлога Урбанистичког пројекта
2. Књига примједби на нацрт Урбанистичког пројекта са одговорима на примједбе
3. Комплетан графички дио приједлога Урбанистичког пројекта који **садржи карте:**
 1. Постојеће стање - копија катастарског плана, Р 1:500
 2. Извод из Р.П. „Филип Вишњић” - План просторне организације Р 1:500
 3. Извод из Р.П. „Филип Вишњић” - План саобраћајне инфраструктуре Р 1:500
 4. Постојеће стање - бонитет, намјена и спратност постојеће физичке структуре, Р 1:500
 5. Природни услови - Инжењерско-геолошка карта, Р 1:500
 6. План просторне организације, Р 1:250
 7. Архитектонско урбанистичко рјешење - основа подрумске етаже, Р 1:250
 8. Архитектонско урбанистичко рјешење - основа приземне етаже, Р 1:250
 9. Архитектонско урбанистичко рјешење - аксонометријски приказ планираног блока, Р 1:250
 10. Идејни пројекат планираног стамбено-пословног објекта - основе, Р 1:100
 11. Идејни пројекат планираног стамбено-пословног објекта - пресјек и фасаде, Р 1:100
 12. Вањско уређење, Р 1:250
 13. Идејно рјешење инфраструктуре, Р 1:250

III

План је урађен у ДОО „Завод за урбанизам и пројектовање Бијељина”, децембра 2006. године.

IV

О провођењу ове Одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-2/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 50. Закона о уређењу простора (“Службени гласник Републике Српске”, број: 84/02) и члана 35. став 1. алинеја 6. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељине”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, донијела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ
ПЛАНА “КРУШЕВЉЕ” У БИЈЕЉИНИ

I

Усваја се измјена регулационог плана “Крушевље” у Бијељини. Измјена регулационог плана “Крушевље” у Бијељини обухвата подручје планирања у укупној површини од 2.28 ха (два запета двадесет осам хектара).

II

План садржи текстуални и графички дио.

1. Текстурални дио приједлога плана I књига,
2. Комплетан графички дио приједлога измјена регулационог плана који садржи сљедеће карте:
 1. Извод из урбанистичког плана, Р 1:2000
 2. Извод из постојећег Регулационог плана „Крушевље” са границом просторне цјелине, Р 1:2000
 3. Карта подземних инсталација - постојеће стање (хидротехничка инфраструктура), Р 1:500
 4. Карта подземних инсталација - постојеће стање (електроенергетска и ТК инфраструктура), Р 1:500
 5. Карта подземних инсталација - постојеће стање (инсталације централног гријања), Р 1:500
 6. Карта постојећег стања саобраћаја, Р 1:500
 7. Инжењерско-геолошка карта, Р 1:2000
 8. План подземних инсталација (хидротехничка инфраструктура), Р 1:500
 9. План подземних инсталација (електроенергетска и ТК инфраструктура), Р 1:500
 10. План саобраћајне инфраструктуре, Р 1:500
 11. План подземних инсталација (централно гријање), Р 1:500
 12. Копија катастарског плана са границом обухвата Р 1:500
 13. План намјене површина, Р 1:500
 14. План физичке структуре (планирани садржаји), Р 1:500
 15. План фазног спровођења Измјене Регулационог плана, Р 1:500
 17. План парцелације, Р 1:500

18. План грађевинских и регулационих линија, Р 1:500

19. План партерног и хортикултурног уређења, Р 1:500

III

План је урађен у ЈП “Дирекција за изградњу и развој града”, Бијељина, 2006. године.

IV

О провођењу ове Одлуке стараће се Општински орган Административне службе Општине надлежан за послове просторног уређења.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Бијељина.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-3/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 50. Закона о уређењу простора (“Службени гласник Републике Српске”, број: 84/02) и члана 35. став 1. алинеја 6. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, донијела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „КНЕЗ ИВО ОД СЕМБЕРИЈЕ” У БИЈЕЉИНИ

I

Усваја се регулациони план „Кнез Иво од Семберије” у Бијељини. Регулациони план „Кнез Иво од Семберије” у Бијељини обухвата подручје планирања у укупној површини од 91.17 ха (деведесет један запета седамнаест хектара).

II

План садржи текстуални и графички дио.

1. Текстуални дио приједлога плана I књига,
2. Комплетан графички дио регулационог плана који садржи сљедеће карте:
 1. Извод из урбанистичког плана, Р 1:20000
 2. Постојеће стање са планом рушења, Р 1:1000
 3. Инжењерско геолошка карта, Р 1:1000
 4. План просторне организације, Р 1:1000
 5. План уређења зелених површина, Р 1:1000
 6. План парцелације, грађевинских и регулационих линија Р 1:1000
 7. План саобраћаја, Р 1:1000
 8. План инфраструктуре - водовод и канализација, Р 1:1000
 9. План инфраструктуре - електроенергетика, Р 1:1000
 10. План инфраструктуре - ТТ везе, Р 1:1000
 11. План инфраструктуре - топлификација, Р 1:1000

III

План је урађен у ДОО „Геопут”, Бања Лука, 2006. године.

IV

О провођењу ове Одлуке стараће се Општински орган Административне службе Општине надлежан за послове просторног уређења.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-4/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 45. став 2. Закона о уређењу простора (“Службени гласник Републике Српске”, број: 84/02), члана 35. став 1. алинеја 6. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНИ ДИЈЕЛА УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

Приступа се измјени дијела урбанистичког плана Града Бијељина .

II

Измјена дијела урбанистичког плана односи се на подручје планирања у укупној површини обухвата од 126,69 ха.

III

Граница измјене Урбанистичког плана Бијељине креће, гледано од магистралног пута Бијељина-Брчко к.ч. бр. 6974 к.о. Велика Обарска, у правцу сјевера преко к.ч. бр. 6918/1, 6918/2, 6921, 6924 до к.ч. бр. 5995/5 гдје ломи у правцу запада до к.ч. бр. 5995/1 гдје ломи у правцу сјевера преко парцела к.ч. бр. 5995/2 и 5995/3, те се ломи у правцу сјевероистока преко к.ч. бр. 5995/3, 5995/23, 5995/4, 5995/5, 5995/6, 5995/19, 5991, 5992, сијече пут к.ч. бр. 6966 до к.ч. бр. 5975 ломи у правцу југо-истока преко к.ч. бр. 5976, 5977, 5978 до к.ч. бр. 5979 гдје ломи у правцу сјеверо-истока, сијече пут к.ч. бр. 6966 и к.ч. 5982, 5981/1, 5981/2, 6928/5 ломи се у правцу сјевера сијече канал к.ч. бр. 6939 ломи се у правцу сјеверо-истока преко

к.ч. бр. 4231/1, 4021/10, 4434, 4229, 4227, 4225, 4224, 4222, 4216, 4217, 4219, 4202/2, 4202/1, 4199, 4198/2, 4195, 4194 до к.ч. бр. 4193 гдје ломи у правцу југо-истока преко к.ч. бр. 4193, пут к.ч. бр. 4439 до к.ч. бр. 4265/1 гдје ломи у правцу сјеверо-истока преко к.ч. 4265/1, 4266 к.о. Велика Обарска, прелази у к.о. Бијељина-Село, сијече канал к.ч. 326/3 иде до к.ч. 667 гдје ломи у правцу југо-истока путем к.ч. 1371, сијече канал к.ч. бр. 6424/1, иде даље преко к.ч. бр. 609/1, 609/2, сијече пут 1364/1 иде даље преко к.ч. бр. 608/5, 608/1, прелази у к.о. Бијељина 2 преко к.ч. 207, 206/2, 203, 202, 204/1, 229, 228, 227, 255/1, 233/1, 234/1, 235/1 235/2, 236/1, 240, 241, 243, 244, пут 5169/1 до к.ч. 188/1 гдје ломи у правцу југа око 30 м гдје ломи у правцу југо-запада преко к.ч. 188/1 пут 5169/1, к.ч. 246/1, 245/1, 244, 236/1, 235/2, 235/1 234/1, 233/1, 255/1, 257/2, 257/3, пут 5170/4, 226/1, 228, пут 5170/2, к.ч. 204/2, 206/1, 209/1, 208/1, 206/2, к.о. Бијељина 2, прелази у к.о. Бијељина-Село, сијече пут 5170/2, 608/1, 608/5 прелази у к.о. Бијељина 1 преко к.ч. 15/4, 15/1, канал к.ч. 6424/1, 6428/1, 6428/3, 14/2, 10/4, 12, 10/1, пут 8/1, 7/1, 6/1, пут 5/1, к.ч. 3/1, пут 3/3, к.ч. 3/6, 1/1, до пута к.ч. 6427/1, прелази у к.о. Бијељина-Село гдје ломи у правцу југа путем к.ч. 6427/1 до к.ч. 700 гдје ломи у правцу сјеверо-запада путем к.ч. 1373/1, 1372/3, ломи у правцу запада преко к.ч. 721/19, 720/1 до к.ч. 1373/2 гдје ломи у правцу сјеверо-запада, сијече канал к.ч. 1326/2, прелази у к.о. Велика Обарска до к.ч. 4265/2 прати ток канала катастарском међом до к.ч. 4239 гдје ломи у правцу запада преко к.ч. 4239, 4436, 4238 сијече канал к.ч. 6939 гдје ломи у правцу сјеверо-истока катастарском међом канала до к.ч. 6936 гдје ломи у правцу југо-запада међом парцела к.ч. 6936, 6935, гдје ломи у правцу запада међом магистралног пута 6974 до лома почетка границе обухвата.

Граница измјене Урбанистичког плана на локацији “Ковиљуше” обухвата двије засебне локације. Јужнија локација обухвата дио земљишта у централном дијелу насеља “Ковиљуша” на дијелу к.ч. 143/1 к.о. Бијељина 1, и друга локација дијела к.ч. 143/1 која се налази сјеверо-западно у односу на прву локацију, а која веже и прелази на к.о. Бијељина-Село преко к.ч. 721/36, 721/24, 721/25, 721/17.

Граница измјене урбанистичког плана на локацији жељезничка станица гледано од улице Раје Баничића креће у правцу сјеверо-истока катастарском међом к.ч. 5164 до улице Шабачких Ђака, иде до к.ч. 742 гдје ломи у правцу југо-истока до катастарске међе са к.ч. 1126, гдје ломи у правцу југо-запада катастарском међом са к.ч. 1122, иде до краја парцеле гдје ломи у правцу југо-истока до катастарске међе са к.ч. 1125/1, гдје ломи у правцу југо-запада, прати међу са к.ч. 1122, 1121, 1015/1, гдје ломи западније међом до Улице Живојина Мишића к.ч. 5177/1, 5164/5, 5164/4, 5164/6, све до раскрснице улица Живојина Мишића, Милоша Обилића, Раје Баничића и Сремска, гдје ломи у правцу сјеверо-запада међом Улице Раје Баничића и к.ч. 6430/6 и к.ч. 5164/7 до почетка границе обухвата.

IV

План се односи на период 2007. до 2015. године.

V

Рок израде измјене урбанистичког плана је 30 дана од дана потписивања Уговора о изради измјена и допуна плана.

VI

Средства за израду измјене и допуне урбанистичког плана биће обезбјеђена из буџета општине Бијељина, предвиђеног за планску регулативу за 2007. годину.

VII

Носилац припреме и организације измјена и допуна урбанистичког плана је Одјељење за просторно уређење.

VIII

Носилац израде плана биће правно лице коме буде повјерена израда плана а које је регистровано за израду ове врсте планова.

IX

Носилац припреме и организације измјене и допуне урбанистичког плана утврђује нацрт плана и ставља га на јавни увид у трајању од најмање 30 дана ради изјашњавања и подношења писмених примједби на нацрт плана у остављеном року.

Истовремено са излагањем нацрта плана на јавни увид спроводи се стручна расправа.

О мјесту, трајању и начину јавног излагања нацрта плана јавност се обавјештава најмање осам дана раније.

X

Носилац припреме и организације измјене и допуне урбанистичког плана утврђује приједлог плана и подноси га Скупштини општине Бијељина на усвајање.

Уз приједлог плана носилац припреме плана дужан је Скупштини општине Бијељина доставити и образложена мишљења о примједбама на нацрт плана које нису могле бити прихваћене.

XI

Носилац припреме и организације плана дужан је да у току израде плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова са свим чиниоцима израде плана.

XII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

На основу члана 25. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник Републике Српске» број: 93/06) и члана 35. Статута општине Бијељина («Службени гласник општине Бијељина» број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина, на сједници одржаној 31. јануара 2007. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У
О МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЉСКЕ
ШТЕТЕ И СПАЉИВАЊА ОРГАНСКИХ
ОСТАКА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ
ЗЕМЉИШТУ

I

Овом Одлуком уређују се услови и начин заштите усјева, засада, садница, стабала и других биљних врста (у даљем тексту: пољопривредне врсте), прикупљених плодова док се налазе на пољопривредном земљишту, пољопривредних објеката, машина и уређаја, као и свих других средстава за производњу на пољопривредном земљишту и спаљивање органских остатака на пољопривредном земљишту без обзира у чијој је својини.

II

Под пољопривредним објектима и уређајима сматрају се и уређаји у заједничкој употреби, као што су: пољски путеви, доводни и одводни канали, прокопани ради довода и одвода воде или исушивања земљишта, без обзира у чијој су својини.

Под засадима се подразумјевају и све врсте леја за производњу свих врста расадног материјала.

III

Забрањено је оштећење и довођење у опасност свих пољопривредних врста у току вегетације и плодова послје прикуољања, док се налазе на пољопривредном земљишту следећим радњама:

-напасање стоке на пашњацима који се налазе између или у близини пољопривредних врста, ако пашњаци нису ограђени или на други начин обезбеђени, да се напасањем не оштете пољопривредне врсте,

-напасање стоке у близини ливада и току раста траве, као и за вријеме лежања непокуољеног откоса, ако површине на којој се стока напаса нису обезбеђене тако да стока не може причињавати штету другим пољопривредним врстама,

-пуштање пернате живине у њиве, ливаде и друга пољопривредна земљишта док се пољопривредне врсте налазе на њима и док су на њивама прикипљени плодови љетине.

IV

Забрањено је:

-одраслим лицима и дјеци прелазити пјешице преко површина засијаних пољопривредним врстама, преко воћњака и ливада у току вегетације, изузев

изласка ујавном интересу,

-провођење стоке, превозење запрега, моторних возила, возила на моторни погон, пољопривредних машина, пуштање стоке и живине преко површина засијаних пољопривредним врстама или површина узораних или припрељених за сјетву, као и преко ливада и дјетелина,

-подизање насипа, или на други начин спречавање природног тока и отицања атмосферских вода,

-израда канала и одвођење вишка вода на пољопривредно земљиште.

V

Забрањено је:

-брање туђег воћа и поврћа, као и других плодова,
-оштећење засађених или за садњу припремљених садница воћа, поврћа и других пољопривредних врста,
-уништавање родних воћних стабала.

VI

Забрањено је оштећивати пољопривредне објекте, уређаје на пољопривредним имањима у пољу, као што су привредне зграде, пољски магацини, шупе за алат, силоси, пољски путеви, знакови на парцелама, знакове који обиљежавају прелазе, забрану паше и сл.

VII

Забрањено је сађење високорастућих стаблашица или других засада, чија висина прелази два метра, на удаљености мањој од четири метра од међе или граница пољопривредних парцела.

Власници међа и живица на пољопривредном земљишту дужни су уредно их одржавати на начин како не би причињавали штету, како на сусједном тако и на свом пољопривредном земљишту.

Под одржавањем међа и живица, у смислу предходног става овог члана, подразумјева се њихово прокресевање.

Забрањено је уништавање или оштећивање међа и живица које се уредно одржавају.

VIII

Забрањено је растурање, оштећење и разбацивање пољопривредних плодова као што су: стогови, камаре, пољски трапови, силоси као и плодови прикупљени и ускладиштени на други начин.

Забрањено је растурање и продавање плодова обољелих од карантинских и екон омски штетних болести и штеточина.

IX

Забрањено је напасање било које врсте стоке на неограђеним површинама без чувара.

Напасање стоке у непосредној близини пољопривредних врста и ливада, не могу вршити лица млађа од 14 година.

Забрањено је спречавање постављања противградних ракетних рампи на пољопривредном земљишту,

у било чијој својини, као и спречавање њиховог опслуживања преко пољопривредног земљишта.

X

Забрањено је спаљивање органских остатака послије жетве усјева, као и других отпада на пољопривредном земљишту.

XI

Није дозвољено постављање ограда и других препрека поред њивских путева које би ометале несметан пролазак пољопривредних машина и уређаја.

XII

Пољопривредне површине које служе као пашњаци заједно за више фармера, мора да буду уредно ограђене ако се граниче са површинама под пољопривредним врстама.

Појединачни властити пашњаци морају да буду ограђени ако су у близини пољопривредних биљних врста другог власника, односно корисника.

Прилазни путеви на пашњак за прогон стоке на испашу мора да буде тако уређен да се прогоном стоке не могу оштетити пољопривредне врсте на успутним пољопривредним имањима.

XIII

Заједничка појила за стоку мора да буду урађена на оним дијеловима потока и ријека гдје се њиховим коришћењем не наноси штета пољопривредним врстама.

Појила и пашњаке заједнички уређују и одржавају један или више фармера који објекте заједнички користе.

XIV

Пољски путеви и узглавнице између парцела користе се заједнички, и заједнички се одржавају.

Прелазом пољским путевима кроз пољопривредне врсте не смије се вршити оштећења усјева и других пољопривредних врста.

XV

Власници односно фармери, као и предузећа у области пољопривреде, дужни су парцеле третиране отровним пестицидима, означити видним знаковима (мртвачка глава, писмено упозорење и др), како не би дошло до тровња људи и животиња.

XVI

Новчаном казном од 100,00 до 1.000,00 КМ, акзниће се физичко лице које изврши прекршај из члана 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11. ове Одлуке.

XVII

Новчаном казном од 1.000,00 до 7.000,00 КМ, казниће се правно лице које врши прекршај из члана 3,

4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11. ове Одлуке.

За прекршај из предходног става казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 200,00 до 1.800,00 КМ.

XVIII

Надзор над спровођењем ове одлуке врши надлежни орган Административне службе општине за послове пољопривредне инспекције.

XIX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-6/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 27. а у вези са чланом 2. Закона о промету непокретности (“Службени лист БиХ”, број: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91), (“Службени гласник Републике Српске”, број: 29/94) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ О ЗАМЈЕНИ НЕКРЕТНИНА

Члан 1.

Некретнине у нарави трособан стан, површине 62,28 м², изграђен на парцели означеној као к.ч. број 6450/2, уписан у к.к.ул. број 8962 К.О. Бијељина I, са правом располагања Општине Бијељина, дају се у замјену за некретнине у нарави двособан стан, површине 62 м², изграђен на парцели означеној као к.ч. број 2018/2 -ПР-2, уписан у к.к.ул. број 6888 - подуложак 3 К.О. Бијељина I, власништво Нешковић (Будимира) Зорице, из Бијељине, Незнаних јунака 69, ЈМБГ 1201963785016.

Некретнине у нарави трособан стан, површине 62,28 м², изграђен на парцели означеној као к.ч. број 6450/2, уписан у к.к.ул. број 8962 К.О. Бијељина I, са правом располагања Општине Бијељина, дају се у замјену за некретнине у нарави трособан стан, површине 58 м², изграђен на парцели означеној као к.ч. број 2019/2 ПР-1, уписан у к.к.ул. број 6889 - подуложак 3, К.О. Бијељина I, власништво Мујџић (Ибрахима) Мухарема из Бијељине, Незнаних јунака 71, ЈМБГ 2002966180854.

Члан 2.

На основу ове Одлуке закључиће се Уговор о замјени некретнина, а за реализацију исте задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове Бијељина.

Уговор о замјени некретнина закључиће се по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника у Бијељини и сагласности неопходних за реализацију наведене Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-7/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 12. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ПРАВА РАСПОЛАГАЊА, КОРИШЋЕЊА И УПРАВЉАЊА НАД ОБЈЕКТИМА ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о преузимању права располагања, коришћења и управљања над објектима физичке културе на подручју општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 10/91, 2/94, 4/95 и 4/99) иза ријечи “стазе” додаје се текст “објекти физичке културе у мјесним заједницама”.

Члан 2.

Члан 3. мијења се и гласи: “Право управљања над објектом Градског стадиона у Бијељини са трибинским и подтрибинским простором, спортским теренима и пратећим објектима у комплексу објекта, а који је по катастарским подацима означен као парцела број 4248 у површини од 31 966м² уписана у Посједовни лист број 787 к.о. Бијељина 2, гдје је као корисник уписан ФК “Радник” Бијељина, а које су некретнине по старом премјеру укњижене у зк. ул. број 4975 к.о. Бијељина, означене као цијеле к.ч. 475/1, к.ч. 475/15 и к.ч. 475/16 укњижене као општенародна имовина, затим к.ч. број 3822/1 у укупној површини 18 455 м² која је уписана у лист непокретности број 5439, односно зк ул. број 5001 к.о. Бијељина 2, гдје је са правом располагања и коришћења укњижена општина Бијељина, и к.ч. број 3822/3 у површини од 2911м² која је укњижена у лист непокретности број 6347, односно зк ул. број

5001 к.о. Бијељина 2, гдје је са правом располагања и коришћења укњижена општина Бијељина и к.ч. број 3822/2 у површини од 1450м² која је укњижена у листу непокретности број 5207, односно у зк ул. број 4831 к.о. Бијељина 2 гдје је са правом располагања укњижена Скупштина општине Бијељина, а преноси се на ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина (у даљем тексту: “Дирекција”), без накнаде.”

У истом члану став 2. брисати.

Члан 3.

Иза члана 3. Одлуке додаје се члан 3а који гласи:

Члан 3а.

У вршењу права управљања над објектима из члана 3. ове Одлуке са пажњом доброг домаћина, а у име и за рачун Општине, Дирекција обезбјеђује намјенско коришћење објеката, одржавање објеката у исправном стању, трошкове текућег одржавања и друге нужне трошкове, као и уговарање уступања објеката на коришћење за потребе спортских организауја и спортских клубова.

Међусобна права и обавезе у погледу управљања и коришћења објеката уредиће се уговором између општине Бијељина и Дирекције.”

Члан 4.

Члан 4. и 5. Одлуке брисати.

Члан 5.

Овлашћује се Комисија за прописе да сачини пречишћени текст Одлуке о преузимању права располагања, коришћења и управљања над објектима физичке културе на подручју општине Бијељина.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-8/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 35. тачка 12. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ ДА ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗЕМЉИШТЕ СТЕКЛО СТАТУС ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке да је одређено земљиште стакло статус добра у општој употреби број: 01-022-69/06 од 7. 9. 2006. године, а која је објављена у “Службеном гласнику општине Бијељина”, број: 17/06, у дијелу који се односи на к.о. Јања 1 треба брисати сљедеће: “к.ч. бр. 4095/19”.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана након објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина.”

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-9/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), Одлуке о прихватању задужења Републике Српске према Свјетској банци - Међународној асоцијацији за развој за додатно финансирање по пројекту управљања чврстим отпадом (“Службени гласник Републике Српске”, број: 105/05) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној 31. јануара 2007. године, донијела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ КРЕДИТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЕКО-ДЕП”
БИЈЕЉИНА ИЗ СРЕДСТАВА
ДОДАТНОГ ФИНАНСИРАЊА
ПО ПРОЈЕКТУ СВЈЕТСКЕ БАНКЕ
ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ ОТПАДОМ
У ПЕРИОДУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ**

I

У Одлуци о обезбјеђењу средстава за суфинансирање кредита Јавног предузећа “ЕКО-ДЕП” Бијељина из средстава Додатног финансирања по Пројекту Свјетске банке за управљање чврстим отпадом у периоду имплементације (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 26/06) у члану 1. иза броја “06-01-8955/06” додаје се везник и број “и 01-501/06”, а текст иза ријечи “развој “до краја става 1. се брише и умјесто брисаног текста пише текст:

“потребно је у складу са Закључком Владе Републике Српске број 02/1-020-1024/05 од 8.9.2005. године и пројектном документацијом обезбиједити сса USD 400.000,00 од стране општине оснивача ЈП

Регионална депонија “Еко-Деп” Бијељина.”

Став 2. истог члана се брише, а умјесто брисаног текста пише: “Општина Бијељина ће за суфинансирање кредита ЈП “Еко-Деп” Бијељина у периоду имплементације обезбиједити властита средства у буџету општине у проценту учешћа општине Бијељина од 67% у оснивачком капиталу утврђеном Уговором о оснивању ЈП “Еко-Деп” Бијељина број: П-340/2005. од 16.3.2005. године.”

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана након објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-10/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), Одлуке о прихватању задужења Републике Српске према Свјетској банци - Међународној асоцијацији за развој за додатно финансирање по пројекту управљања чврстим отпадом (“Службени гласник Републике Српске”, број: 105/05) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, донијела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ДАВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА УРЕДНУ ОТПЛАТУ КРЕДИТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЕКО-ДЕП”
БИЈЕЉИНА ИЗ СРЕДСТАВА
ДОДАТНОГ ФИНАНСИРАЊА ПО
ПРОЈЕКТУ СВЈЕТСКЕ БАНКЕ
ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ
ОТПАДОМ**

I

У члану 1. став 1. Одлуке о давању Гаранције за уредну отплату кредита Јавног предузећа “ЕКО-ДЕП” Бијељина из средстава Додатног финансирања по Пројекту Свјетске банке за управљање чврстим отпадом (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 26/06), иза броја “06-01-8955/06 “ додаје се везник и број “и 01-501/06 “,

-у ставу 2. истог члана умјесто броја “01-022-18/04 од 29. 4. 2004. године”, пише број “П-340/2005 од 16. 3. 2005. године.”

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана након објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина.”

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-11/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 12. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 5/06 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Правобранилаштво Републике Српске - Сједиште замјеника у Бијељини да у поступку принудне продаје некретнина Мјесне заједнице Међаши пред Основним судом у Бијељини, у предмету број И-1411 /02 може, по ПРАВУ ПРЕЧЕ КУПОВИНЕ, у име општине Бијељина, понудити цијену од 126.176,00 КМ, укључујући у ту цијену и трошкове судског поступка, а који износ се има уплатити на депозитни рачун суда у року од 30 дана, рачунајући од дана продаје - куповине некретнина које су предмет продаје.

II

Средства из тачке I Закључка потребно је исплатити са буџетске ставке број 613 900 - трошкови спорова и експропријације.

III

Задужује се Начелник општине Бијељина и Правобранилаштво Републике Српске - Сједиште замјеника у Бијељини за реализацију Закључка.

IV

Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-12/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06) и

члана 48. Пословника Скупштине општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 7/05), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној 31. јануара 2007. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНАМА РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

I

У Рјешењу о избору Комисије за прописе, број: 01.111-174/04 од 29. децембра 2004. године (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 11/04) врши се измјена:

Разрјешава се дужности председник Комисије за прописе:

- БУРО СТАНОЈЕВИЋ - због престанка мандата одборника

За председника Комисије за прописе, именује се:
- АНКА ТОДОРОВИЋ - из Бијељине

II

За члана Комисије за прописе, именује се:
- ЈОВАН МЛАЂЕНОВИЋ - из Модрана

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-5/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА ТРГОВА, УЛИЦА И ЈАВНИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

I

Разрјешавају се дужности чланови Комисије за одређивање назива тргова, улица и јавних установа на подручју општине Бијељина:

- РЕЉА БУГАРИНОВИЋ - из Бијељине
- СЛОБОДАН МАРКОВИЋ - из Бијељине
- ДОБРИЛА ЂУКАНОВИЋ - из Бијељине
- АЦО ПАНТИЋ - из Бијељине

- НЕБОЛША МАКСИМОВИЋ - из Бијељине
- ЈУСУФ ТРБИЋ - из Бијељине
- ЕМИР МУСЛИ - из Бијељине
- ФАТИМА МУСТАФИЋ - из Јање
- ЂОРЂЕ ПЕРИЋ - Бијељина, сви због неактивности у раду.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-6/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”. број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА ТРГОВА, УЛИЦА
И ЈАВНИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

I

За чланове Комисије за одређивање назива тргова, улица и јавних установа на подручју општине Бијељина, именују се:

- АЦО ПАНТИЋ - из Бијељине
- ЂОРЂЕ ПЕРИЋ - из Бијељине
- ИЗЕТ ЦАМИЋ - из Јање
- ИЗЕТ САЛИХБЕГОВИЋ - из Бијељине
- НЕБОЛША МАКСИМОВИЋ - из Бијељине

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-7/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 4. став 1. Правила о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске”, број: 37/05) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ОЦЈЕНУ РАДА СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

I

За чланове Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Бијељина, именују се:

- ЈОВАН ГАЈИЋ - из Црњелова Доњег
- РАДИСЛАВ КАЂЕРИЋ - из Бијељине
- МЛАДЕН СИМИЋ - из Бијељине

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-8/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 121. став 1. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 31. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 31. јануара 2007. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИЈЕМ
СЛУЖБЕНИКА У АДМИНИСТРАТИВНУ
СЛУЖБУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

I

У Комисију за спровођење поступка за пријем службеника у Административну службу општине Бијељина, а по јавном конкурс, број: 02-120-25/07 од 29.1.2007. године, именују се:

1. ВУКОВЉАК ЈОВАН, професор
2. ДЕСПОТОВИЋ БИЈАНА, дипл.правник
3. ИЗИЋ МИРСАД, дипл.инг.архитектуре
4. СТОЈАНОВИЋ ТОМИЦА, дипл.инг.саобраћаја
5. ПЕТРОВИЋ ГОРДАНА, правник

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-4/07
Бијељина,
Датум, 31. 01. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05) и члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСУПКА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр: ДД-02/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: ДЦ-02/07

Члан 2.

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка услуга: Стручно вјештачење у спору насталом током реализације уговора чији је предмет изградња Центра за високо образовање у Бијељини

Члан 3.

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 34.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Инвестиције и високошколске установе, број потрошачкејединице: 0005210, економски код: 821 220

Члан 4.

За предметну јавну набавку услуга спровешће се **КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА.**

Члан 5.

Реализација уговора је предвиђена од 05.02.2007. године до 15.02.2007.године

Члан 6.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег пружаоца услуге је најнижа цијена одговарајуће понуде.

Члан 7.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “ Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-34/07
Бијељина,
Датум, 29.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр: ОП-дс-23/07 ПУТЕМ
ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ОП-дс-23/07.

Члан 2.

За потребе Одсјека за опште послове, вршиће се набавка следећих РОБА:

- НАБАВКА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ АПА-РАТА ЗА ШТАМПАЊЕ, КОПИРАЊЕ, СКЕНИРАЊЕ И ФАКС -

Члан 3.

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА (са ПДВ) за реализацију предметне јавне набавке је до 600,00 КМ .

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем **ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА.**

Члан 5.

Предвиђени рок за испоруку робаје до 15.02.2007. године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Инвестиције у образовање, број потрошачке јединице 0005210, економски код 615 200.

Члан 7.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора добављача је **НАЈНИЖА ЦИЈЕНА.**

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-36/07
Бијељина,
Датум, 26.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр: ОП-дс-24/07 ПУТЕМ
ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ОП-дс-24/07.

Члан 2.

За потребе Одејка за опште послове, вршиће се набавка следећих РОБА:
- НАБАВКА ХАРМОНИКЕ -

Члан 3.

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА за реализацију предметне јавне набавке је до 1.500,00 КМ .

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА.

Члан 5.

Предвиђени рок за испоруку роба је до краја фебруара 2007. године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Инвестиције у образовање, број потрошачке јединице 0005210, економски код 615 200.

Члан 7.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора добављача је НАЈНИЖА ЦИЈЕНА.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-37/07
Бијељина,
Датум, 26.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр: ОП-дс-25/07 ПУТЕМ
ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ОП-дс-25/07.

Члан 2.

За потребе Одејка за опште послове, вршиће се набавка следећих РОБА:
- НАБАВКА ПОСЛОВНОГ ИМЕНИКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ -

Члан 3.

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА (са ПДВ) за реализацију предметне јавне набавке до 1.708,20 КМ.

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА.

Члан 5.

Предвиђени рок за испоруку роба је 31.01.2007. године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Набавка материјала, број потрошачке јединице 0005240, економски код 613 400.

Члан 7.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора добављача је НАЈНИЖА ЦИЈЕНА.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-38/07
Бијељина,
Датум, 26.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04,

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04,

19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр: ОП-дс-26/07 ПУТЕМ
ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ОП-дс-26/07.

Члан 2.

За потребе Одсјека за опште послове, вршиће се набавка следећих РОБА:

- НАБАВКА МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА -

Члан 3.

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА (са ПДВ) за реализацију предметне јавне набавке је до 370,00 КМ.

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА.

Члан 5.

Предвиђени рок за испоруку роба је 31.01.2007. године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Набавка опреме за Административну службу и Скупштину, број потрошачке јединице 0005240, економски код 821 300.

Члан 7.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора добављача је НАЈНИЖА ЦИЈЕНА.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-39/07
Бијељина,
Датум, 26.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04,

19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр: ОП-дс-22/07 ПУТЕМ
ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ОП-дс-22/07.

Члан 2.

За потребе Одејка за опште послове , вршиће се набавка следећих РОБА :

- МАНАСТИРСКА РАКИЈА -

Члан 3.

Укупна вриједност јавне набавке је у оквиру предвиђених буџетских средстава (до 700,00 КМ-НЕТО).

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА.

Члан 5.

Предвиђени рок за испоруку роба је до краја јануара 2007. године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Набавка материјала, број потрошачке јединице 0005240, економски код 613 400.

Члан 7.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора добављача је НАЈНИЖА ЦИЈЕНА.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-33/07
Бијељина,
Датум, 26.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и

42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр: ПП-02/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ПП-02/07.

Члан 2.

За потребе Одјелења за привреду и пољопривреду, вршиће се набавка следећих услуга: Дезинсекција на подручју општине Бијељина за 2007. годину

Члан 3.

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 270.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Трошкови дезинсекције, број потрошачке јединице 0005150, економски код 613900.

Члан 4.

За предметну јавну набавку услуга спровешће се **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**.

Члан 5.

Период важења уговора је до 31.12.2007. године.

Члан 6.

Критеријуми који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег пружаоца услуга су:

- Најнижа цијена..... 40 бодова
- Услови и начин плаћања 10 бодова
- Кадровска и техничка опремљеност..... 20 бодова
- Референс листа 15 бодова
- Квалитет понуђеног програма 15 бодова

Члан 7.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-32/07
Бијељина,
Датум, 25.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр: ПП-01/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ПП-01/07.

Члан 2.

За потребе Одјелења за привреду и пољопривреду, вршиће се набавка следећих услуга: Хигијеничарска служба на подручју општине Бијељина у 2007. години

Члан 3.

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 60.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Хигијеничарска служба, број потрошачке јединице 0005150, економски код 613900.

Члан 4.

За предметну јавну набавку услуга спровешће се **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**.

Члан 5.

Период важења уговора је до 31.12.2007. године.

Члан 6.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег пружаоца услуга је најнижа цијена одговарајуће понуде.

Члан 7.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-31/07
Бијељина,
Датум, 25.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04,

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04

и 19/05) и члана 72. Закона о локалној самоуправи(“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр. ПП-04/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: ПП-04/07

Члан 2.

За потребе Одјељења за привреду и пољопривреду вршиће се јавна набавка следеће услуге

Вршење стручног надзора над израдом шумско - привредне основе за приватне шуме на подручју општине Бијељина.

Члан 3.

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 7.500,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Подстицај пољопривредне производње, туристичке понуде, број потрошачке јединице је: 0005150, економски код: 614300.

Члан 4.

За предметну јавну набавку спровешће се конкурентски захтјев са објављивањем објављештења.

Члан 5.

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 20.02.2007. године, а крајњи рок завршетка је 28.06.2007. године.

Члан 6.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег пружаоца услуге је најнижа цијена одговарајуће понуде

Члан 7.

Комисија ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-35/07
Бијељина,
Датум, 30.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05) и члана 72. Закона о локалној самоуправи(“ Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр. ДД-03/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: ДД-03/07

Члан 2.

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка радова: Извођење неподвижних и додатних радова на доградњи постојећег објекта Гимназије “Филип Вишњић”

Члан 3.

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 45.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Инвестиције у образовању, број потрошачке јединице:0005210, економски код:615 200.

Члан 4.

За предметну јавну набавку услуга спровешће се ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА.

Члан 5.

Реализација уговора је предвиђена од 15.02.2007. године до 01.03.2007.године

Члан 6.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег понуђача је најнижа цијена одговарајуће понуде.

Члан 7.

Комисија ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-40/07
Бијељина,
Датум, 31.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05) и члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр. СКП-03/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: СКП-03/07

Члан 2.

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка радова: Израда и редовно одржавање хоризонталне сигнализације

Члан 3.

Предвиђени максимални износ нето средстава (без ПДВ) за реализацију јавне набавке је 51.282,05 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за одржавање и заштиту локалних путева, број потрошачке јединице: 5170, економски код: 613 300

Члан 4.

За предметну јавну набавку услуга спровешће се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК.

Члан 5.

Реализација уговора је предвиђена од 01.05.2007. године до 01.11.2007. године

Члан 6.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег понуђача је најнижа цијена одговарајуће понуде.

Члан 7.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-41/07
Бијељина,
Датум, 31.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05) и члана 72. Закона о локалној самоуправи(“ Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр. СКП-04/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: СКП-04/07

Члан 2.

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка радова: Редовно одржавање свјетлосне сигнализације на подручју општине Бијељине

Члан 3.

Предвиђени максимални износ нето средстава (без ПДВ) за реализацију јавне набавке је 25.641,02 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за одржавање и заштиту локалних путева, број потрошачке јединице: 5170 , економски код: 613 300

Члан 4.

За предметну јавну набавку услуга спровешће се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК.

Члан 5.

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 01.04.2007. године, а крајњи рок завршетка је 01.04.2008. године

Члан 6.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег понуђача је најнижа цијена одговарајуће понуде.

Члан 7.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-42/07
Бијељина,
Датум, 31.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05) и члана 72. Закона о локалној самоуправи(“ Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр. СКП-05/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: СКП-05/07

Члан 2.

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка радова: Израда и редовно одржавање вертикалне сигнализације

Члан 3.

Предвиђени максимални износ нето средстава (без ПДВ) за реализацију јавне набавке је 47.008,54 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за одржавање и заштиту локалних путева, број потрошачке јединице:5170, економски код: 613 300.

Члан 4.

За предметну јавну набавку услуга спровешће се **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК.**

Члан 5.

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 01.03.2007.године, а крајњи рок завршетка је 01.04.2008.године.

Члан 6.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег понуђача је најнижа цијена одговарајуће понуде.

Члан 7.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “ Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-43/07
Бијељина,
Датум, 31.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05 и 92/05) и члана 30. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 5/05), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке број ОДФ - 08/06

Члан 1.

На објављени јавни тендер за набавку услуга а који се односе на услуге кредитно задужење општине Бијељина бр. ОДФ-08/06, пријавили су се следећи понуђачи:

Назив или шифра понуђача

1. НУРО ALPE - ADRIA BANK A.D.
BANJA LUKA-EKSPOЗИТУРА БИЈЕЉИНА
2. NOVA BANJALUČKA BANKA
ГЛАВНА ФИЛИЈАЛА БИЈЕЉИНА
3. NLB RAZVOJNA BANKA A.D. BANJA LUKA
ФИЛИЈАЛА БИЈЕЉИНА
4. NOVA BANKA A.D. BIJELJINA
5. RAIFFEISEN BANKA D.D. BIH SARAJEVO
ФИЛИЈАЛА БИЈЕЉИНА
6. KOMERCIJALNA BANKA A.D. BANJA LUKA
ФИЛИЈАЛА БИЈЕЉИНА
7. UNICREDIT ZAGREBAČKA BANKA BIH D.D.
PC TUZLA POSAVINA

Члан 2.

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да услове из отвореног поступка испуњавају следећи понуђачи:

1. НУРО ALPE - ADRIA BANK A.D.
BANJA LUKA-EKSPOЗИТУРА БИЈЕЉИНА
2. NOVA BANJALUČKA BANKA
ГЛАВНА ФИЛИЈАЛА БИЈЕЉИНА
3. NLB RAZVOJNA BANKA A.D. BANJA LUKA
ФИЛИЈАЛА БИЈЕЉИНА
4. RAIFFEISEN BANKA D.D. BIH SARAJEVO
ФИЛИЈАЛА БИЈЕЉИНА
5. KOMERCIJALNA BANKA A.D. BANJA LUKA
ФИЛИЈАЛА БИЈЕЉИНА

Комисија је констатовала да UNICREDIT ZAGREBAČKA BANKA BIH D.D. PC TUZLA POSAVINA не испуњава услове из општег дијела тендерске документације.

Након анализе посебног дијела комисија је утврдила да у понуди понуђача NOVA BANKA A.D. BIJELJINA за кредитно задужење понуђен је износ од 500.000,00 КМ, а обзиром да је тендером тражена понуда на износ од 15.000.000,00 КМ комисија је констатовала да се ова понуда неће узети у разматрање, самим тим неће се вредновати, те је након извршеног поступка

вредновања, оцијењено да је најповољнији понуђач за услуге из претходног члана:

НЛБ «РАЗВОЈНА БАНКА» А.Д. БАЊА ЛУКА
ФИЛИЈАЛА БИЈЕЉИНА

Члан 3.

Понуђач из члана 2. ове одлуке, оцијењен је као најповољнији јер је његова понуда заузела прво мјесто на ранг листи након извршеног поступка вредновања према задатим критеријумима и то:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1. каматна стопа | 70 бодова, |
| 2. дужина грејс периода | 15 бодова, |
| 3. трошкови обраде захтјева | 15 бодова. |

Члан 4.

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-442-2/07
Бијељина,
Датум, 21.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05) и члана 39. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке број СКП - 52/06

Члан 1.

У поступку јавне набавке: Извођење радова на другој етапи прве фазе фекалне канализације града Бијељине путем отвореног поступка, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО “Интеграл инжењеринг”, Лакташи
- АД “Водопривреда”, Смедеревска Паланка
- ДОО “Хигра”, Бијељина

Члан 2.

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да услове из тендерске документације испуњавају сви понуђачи.

Члан 3.

Након извршеног вредновања а на основу критеријума - економски најповољнија понуда: понуђена цијена

- специфично искуство понуђача на истим или сличним пословима (референтност)
- техничка опремљеност механизацијом у власништву
- услови плаћања
- стручна квалификованост запослених

оцијењено је да је најповољнији понуђач:
ДОО “ХИГРА”, БИЈЕЉИНА

Члан 4.

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача који није изабран има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-1219/06
Бијељина,
Датум, 29.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПУТЕМ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ОП-дс-27/07.

Члан 2.

За потребе Одејка за опште послове, вршиће се набавка следећих РАДОВА:

НАБАВКА И УГРАДЊА ДРЖАЧА ЗА СТАЗЕ НА ЦЕНТРАЛНОМ СТЕПЕНИШТУ У ЗГРАДИ ОПШТИНЕ

Члан 3.

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА (са ПДВ) за реализацију предметне јавне

набавке је до 1.000,00 КМ.

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА.

Члан 5.

Предвиђени рок за реализацију радова је до краја фебруара 2007.године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Набавка материјала, број потрошачке јединице 0005240, економски код 613 400.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-45/07
Бијељина,
Датум, 30.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

**О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ПУТЕМ ДИРЕКТНОГ
СПОРАЗУМА**

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ОП-дс-28/07.

Члан 2.

За потребе Одсјека за опште послове, вршиће се набавка следећих РОБА:

- НАБАВКА МЕХАНИЗМА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ САТА НА ЗГРАДИ ОПШТИНЕ -

Члан 3.

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА (са ПДВ) за реализацију предметне јавне набавке је до 2.500,00 КМ.

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА.

Члан 5.

Предвиђени рок за испоруку роба је до краја фебруара 2007.године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је:Набавка опреме за Административну службу и Скупштину, број потрошачке јединице 0005240, економски код 821 300.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-46/07
Бијељина,
Датум, 30.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

**О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ПУТЕМ ДИРЕКТНОГ
СПОРАЗУМА**

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ОП-дс-29/07.

Члан 2.

За потребе Одсјека за опште послове, вршиће се набавка следећих УСЛУГА:

- РЕДОВАН СЕРВИС ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА „AUDI А6” -

Члан 3.

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА (са ПДВ) за реализацију предметне јавне набавке је до 500,00 КМ.

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА.

Члан 5.

Предвиђени рок за реализацију услуга је 31.01.2007. године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Остале непоменуте услуге, број потрошачке јединице 0005240, економски код 613 900.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-47/07
Бијељина,
Датум, 30.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ПУТЕМ ДИРЕКТНОГ
СПОРАЗУМА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: СКП-дс-02/07.

Члан 2.

За потребе Одјељење за стамбено-комуналне послове, вршиће се набавка следећих РАДОВА:

- ИЗГРАДЊА НИСКОНАПОНСКЕ МРЕЖЕ У МЗ ЗАГОНИ -

Члан 3.

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА за реализацију предметне јавне набавке је до 3.000,00 КМ .

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА.

Члан 5.

Предвиђени рок завршетка радова је до 10.02.2007. године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства

за предметну јавну набавку је: Изградња путне мреже и инвестиције у водоводну и електро мрежу, број потрошачке јединице 0005170, економски код 821 600.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-48/07
Бијељина,
Датум, 30.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ПУТЕМ ДИРЕКТНОГ
СПОРАЗУМА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: СКП-дс-03/07.

Члан 2.

За потребе Одјељење за стамбено-комуналне послове, вршиће се набавка следећих РАДОВА:

- ИЗГРАДЊА ПРИКЉУЧКА ЗА СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ У СУВОМ ПОЉУ - ЗАСЕОК ПЕЛИЧИЋИ -

Члан 3.

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА за реализацију предметне јавне набавке је до 3.000,00 КМ .

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА.

Члан 5.

Предвиђени рок завршетка радова је до 10.02.2007. године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Изградња путне мреже и инвестиције у водоводну и електро мрежу, број потрошачке јединице 0005170, економски код 821 600.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-49/07
Бијељина,
Датум, 30.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број : 101 /04 и 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број : 5/05), Начелник општине Бијељина, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДОДЈЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА
У НАСТАВНОЈ 2006/07. ГОДИНИ

I

Након спроведног поступка по Конкурсу за додјелу студентских стипендија у наставној 2006/07. години, уговор о стипендирању закључиће се са следећим студентима:

1. Иваном Дудаш, студентом III година Филолошког факултета Слобомир II универзитета, смјер енглески језик и књижевност
2. Владаном Крسمаном, студентом III година Факултета техничких наука у Новом Саду, Одсјек електротехника и рачунари
3. Мајом Савић, студентом V година Факултета техничких наука у Новом Саду, Одсјек електротехника, смјер рачунарство и аутоматика
4. Мирјаном Павловић, студентом III година Факултета техничких наука у Новом Саду, Одсјек електротехника, смјер аутоматика и рачунари
5. Наташом Бојић, студентом III година Академије умјетности Слобомир II универзитет, Одсјек за дизајн и графику
6. Бојаном Бајићем, студентом III година Академије умјетности Слобомир II универзитета, Одсјек за дизајн и графику
7. Кристином Вуковић, студентом III година Економског факултета у Београду, смјер рачуноводство, ревизија и финансијско управљање
8. Звјезданом Гавриловић, студентом IV година Економског факултета Источно Сарајево
9. Јеленом Симић, студентом VI година Медицинског факултета у Фочи,
10. Бојаном Видаковићем, студентом V година Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер мехатроника,
11. Александром Реметић, студентом V година Медицинског факултета у Новом Саду, одсјек стоматологија,

12. Марином Јаковљевић, студентом IV година Фармацеутског факултета у Београд
13. Снежаном Цацановић, студентом IV Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер инжењеријски менаџмент
14. Сашом Настићем, студентом III година Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер производно машинство,
15. Драгицом Јовичевић, студентом IV година Технолошког факултета у Новом Саду, смјер хемијско инжењерство,
16. Аном Ђукић, студентом III година Стоматолошког факултета у Београду,
17. Миленком Крајишником, студентом III година Духовне академије у Кијеву,
18. Тањом Крстовић, студентом IV године Правног факултета у Београду
19. Радам Стојановић, студентом III године Економског факултета у Источно Сарајеву,
20. Гораном Благојевићем, студентом V године Факултета ветеринарске медицине у Београду,
21. Данијелом Лугоња, студентом V године Факултета техничких наука у Новом Саду, Одсјек саобраћај
22. Драгишом Танацковићем, студентом III године Грађевинског факултета у Новом Саду
23. Мирсадом Карјашевић, студентицом III година Факултета спољне трговине у Бијељини
24. Адиллом Јусуфовић, студентом IV година Архитектонског факултета у Сарајеву,
25. Славишом Митровићем, студентом IV године Медицинског факултета у Фочи
26. Иваном Куртумом, студентом IV година Архитектонско-грађевинског факултета у Бања Луци,

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина.”

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-67-10/07
Бијељина,
Датум, 30.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

Начелник општине Бијељина, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 12. Правилника о допуни Правилника о пријему приправника и волонтера у Административну службу општине Бијељина број: 02-123-1/07 од 18.01.2007. д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПОЛАГАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ ИСПИТА
У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за полагање приправничког испита у Административној служби Општине Бијељина именују се:

1. Вујић Драган - дипл. правник (предсједник комисије)
2. Стјепановић Нада - дипл. правник (члан)
3. Симић Мирјана - дипл. економиста (члан)

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-123-10/07
Бијељина,
Датум, 29.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. алинеја 8. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 26. јануара 2007. године, доноси

П РА В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У
АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У члану 11. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 11/06, 16/06, 17/06 и 22/06) - (у даљем тексту: “Правилник”) у ставу 1. иза ријечи “расхода буџета,” додају се ријечи: “обављање послова трезора Општине.”

У истом члану став (2) мијења се и гласи:

“(2) У Одјељењу за финансије организују се одсјеци и то:

- Одсјек за буџет и
- Одсјек за финансије, рачуноводство и трезор.”

Члан 2.

У члану 14. Правилника додаје се став (3) који гласи:

“(3) У оквиру Одејека за управно-правне послове и заштиту корисника образује се посебна Служба за вођење евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу и евиденција МТС.”

Члан 3.

У члану 36. Правилника, Одјељак V - 4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, Пододјељак А - ОДСЈЕК 3 БУЏЕТ, радно мјесто под редним бројем 2. мијења се и гласи:

“2. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ГЛАВНУ КЊИГУ
БУЏЕТА

Опис послова:

- припрема оперативни буџет,
- књижи приходе трезора буџета Општине,
- књижи приходе и расходе издвојених рачуна,
- обавља послове везане за извршење буџета, у складу са одлуком о буџету,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран је з законито благовремено и економично извршење повјерених послова.
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Услови:

- IV степен стручне спреме. средња ековочска шош.
- шест мјесеци радног искуства.
- положен стручни испит за рад у административној служби.
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац.”

У овом истом Пододјељку код радног мјеста под редним бројем 3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИХОДА И РАСХОДА, ОБРАЧУН И ЛИКВИДАТУРУ, у Опису послова, иза последње алинеје умјесто тачке ставља се зарез и додаје следећа алинеја:

“- попуњава трезорске обрасце број 2. и број 4. за потрошачке јединице Административне службе.”

Код овог радног мјеста мијења се број извршилаца тако да гласи: “један извршилац”.

Члан 4.

У члану 36. Правилника, Одјељак V - 4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, Пододјељак Б, мијења се назив Одсјека тако да гласи:

“Б - ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, РАЧУНОВОДСТВО И
ТРЕЗОР”.

У овом Одсјеку, у опису дјелокруга рада, мијења се уводна реченица и прва алинеја тако да гласе:

“У Одсјеку за финансије, рачуноводство и трезор обављају се послови из надлежности Одјељења за финансије, а који се односе на:

- вођење помоћних књига и главне књиге трезора Општине, израду финансијских извјештаја, консолидовање и усаглашавање књиговодствених евиденција између трезора Општине и буџетских корисника, књижење рачуна Синдиката радника Административне службе.”

У опису дјелокруга рада овог Одсјека бришу се алинеје 10. и 11.

Члан 5.

У члану 36. Правилника, Одјељак V - 4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, Пододјељак Б, који сада гласи: “Б - ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ТРЕЗОР” мијењају се (према редним бројевима) називи радних мјеста, описи послова, одговорности, услови за запошљавање и број извршилаца, а како слиједи:

“1. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА ФИНАНСИЈЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ТРЕЗОР

Опис послова:

- организује послове у оквиру Одсјека. прати примјену прописа области рачуноводства и књиговодства.
- врши поравнање извода из трезора.
- припрема трезорски образац број 3. за потрошачке јединице Административне службе за спољни дуг, основна средства, амортизацију, ревалоризацију, донације у опреми и исправке,
- израђује законом предвиђене извјештаје,
- сачињава периодичне и годишње обрачуне Синдиката радника Административне службе,
- израђује информације за потребе Скупштине општине и Начелника општине,
- води евиденције о примањима запослених које прати надлежни фонд за пензијско и инвалидско осигурање,
- води статистичке евиденције које прати надлежни статистички орган,
- припрема увјерења са подацима о којима Одсјек води евиденцију,
- обавља друге послове по налогу начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Услови:

- VII 1 степен стручне спреме, завршен економски факултет,
- три године радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац.

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ГЛАВНУ КЊИГУ - УНОС НАЛОГА И КОНТРОЛУ СКУПА КЊИГА У ТРЕЗОРСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Опис послова:

- врши контролу и унос података из трезорских образаца број 2. и 5. у главну књигу трезора Општине,

- врши консолидовање и усаглашавање књиговодствене евиденције трезора Општине са евиденцијом буџетских корисника,
- комплетира документацију, контира и књижи све промјене везане за синдикат радника Административне службе,
- врши претраживање и саставља извјештаје из домена свог овлашћења у трезорском пословању,
- обавља друге по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Услови:

- УП 1 или VI степен стручне спреме. економског смјера образовања.
- двије године радног искуства у струци.
- положен стручни испит за рад у административној служби.
- познавање рада на рачунару

Број извршилаца:

- један извршилац.

8. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УНОС ФАКТУРА У ТРЕЗОРСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Опис послова:

- врши контролу и унос података из трезорског обрасца број 2. у систем трезора Општине,
- врши претраживање и саставља извјештаје из домена свог овлашћења у трезорском пословању,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Услови:

- VII 1 степен стручне спреме, завршен економски факултет,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац.

9. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УНОС ДОБАВЉАЧА У ТРЕЗОРСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Опис послова:

- врши контролу и унос података из трезорског обрасца број 4. у систем трезора Општине,
- врши претраживање и саставља извјештаје из домена АП овлашћења трезорског пословања,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Услови:

- VII 1 степен стручне спреме, завршен економски факултет,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац.

10. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПЛАЋАЊА У ТРЕЗОРСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Опис послова:

- врши све методе плаћања. формира и реализује серије плаћања.
- припрема податке за готовинско плаћање у систему трезорског пословања,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Услови:

- VII 1 степен стручне спреме, завршен економски факултет,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац.

12. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УНОС НАРУЏБЕНИЦА И ПОТРАЖИВАЊА У ТРЕЗОРСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Опис послова:

- врши контролу и унос података из трезорског обрасца број 1. у систем трезора Општине,
- врши претраживање и саставља извјештаје из домена свог овлашћења у трезорском пословању,
- пружа подршку у организовању и спровођењу активности везаних за увођење и рад локалног трезора,
- врши израду сложених текстова и табела за потребе Одсјека,
- припрема и сређује комплетну документацију за унос података у базу података за потребе Одсјека,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Услови:

- IV степен, ССС, економска или електротехничка школа, гимназија,
- шест мјесеци радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- добро познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац.”

У овом Пододјелку радно мјесто под редним бројем 13. се брише.

Члан 6.

У члану 36. Правилника Одјељак V - 6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, Пододјелак А - ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У ОБЛАСТИ ПРОМЕТА И ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА, радно мјесто под редним бројем 7. мијења се и гласи:

“7. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова:

- обавља послове техничког секретара и упућује странке, даје телефонска обавјештења,
- врши послове пријема поште, евиденције и припреме архивирања,
- врши требовање канцеларијског материјала за потребе Одјељења,
- води евиденције о присутности на послу запослених у Одјељењу (евиденција радних сати) и у вези с тим попуњава одговарајуће обрасце који су основа за обрачуна плата, путних трошкова и топлог obroка,
- врши обраду тромјесечног, полугодишњег, деветомјесечног и годишњег извјештаја за Одјељење,
- упућује извјештаје на основу обавијести ПС, Републичке инспекције за рад, Републичке тржишне инспекције, жалби странака и осталих субјеката,
- врши отпремање поште, умножавање и копирање аката,
- врши израду прегледа о привремено и стално одјављеним субјектима на подручју општине Бијељина,
- обавља послове израде докумената у Wordu и Excell-y,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и квалитетно извршавање повјерених послова,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

Услови:

- IV степен, гимназија, економска, управноправна или друга средња школа,
- шест мјесеци радног искуства у струци,
- познавање рада на рачунару,
- положен стручни испит за рад у административној служби.

Број извршилаца:

- један извршилац.”

Члан 7.

У члану 36. Правилника Одјељак V - 6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, Пододјељак Б - ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНАРСТВА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, код радног мјеста под редним бројем 2. ОПШТИНСКИ УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР, код услова за запошљавање, у првој алинеји, послје зареза додаје се текст који гласи: "односно ВШС - виша грађевинска школа" а у другој алинеји послје зареза додаје се текст који гласи: "односно три године радног искуства у струци за кандидате са ВШС."

Члан 8.

У члану 36. Правилника Одјељак V - 7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ, Пододјељак А - ОДСЈЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ КОРИСНИКА, иза радног мјеста под редним бројем 7. додаје се следећи текст:

“А.а. СЛУЖБА ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЦИМА КОЈА СУ РЕГУЛИСАЛА ВОЈНУ ОБАВЕЗУ И ЕВИДЕНЦИЈА МТС

1. РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ

Опис послова:

- организује и руководи радом Службе,
- даје предлоге, сугестије и мишељења шефу Одсјека и начелнику Одјељења а који се тичу поступака и радњи у области евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,
- сарађује са самосталним стручним сарадницима у оквиру Одсјека и Одјељења,
- прати прописе везане за област евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,
- обрађује, усаглашава и припрема чињенична стања из спорних захтјева о војном ангажовању у рату које странке подносе путем општинског органа и доставља их Министарству на даљи поступак,
- поступа по захтјевима надлежних правосудних и других државних органа,
- сарађује са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите по питању спорних ситуација о ратном ангажовању у ратним јединицама, јединицама радне обавезе, радне обавезе, цивилне заштите, службе ОиО, курирске службе и других видова ангажовања,
- ажурира документа војне евиденције са донијетим одлукама, односно рјешењима од стране Министарства рада и борачко-инвалидске заштите по спорним ситуацијама везано за војно ангажовање у рату,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран је за благовремено и ефикасно

извршавање повјерених послова,

- одговоран је за контролу и правилну примјену закона и других прописа који уређују ову област,
- одговоран је за тачност датих података,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

Услови:

- ВСС - VII 1 степен стручне спреме, завршен факултет народне одбране,
- три године радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби.
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЛИЦИМА КОЈА СУ РЕГУЛИСАЛА ВОЈНУ ОБАВЕЗУ

Опис послова:

- ажурира картотеку Јединичних и матичних картона резервних војника и подофицира (Воб-3 и Воб-2) који су уписани у матичну књигу (образац Воб-1),
- ажурира картотеку резервних официра (образац Перс-7),
- из пописа, затим евиденцију и записнике о преузетим објектима и другу документацију о мобилизацији МТС за вријеме рата,
- ажурира евиденције из области регрутовања,
- ажурира помоћну евиденцију о учешћу војних обвезника у оружаним снагама, радној обавези, цивилној заштити, јединицама радне обавезе, курирској служби, служби ОиО и другим организационим облицима,
- стара се о документацији војне евиденције, потврдама, увјерењима и обавјештењима ратних јединица у вези са учешћем војних обвезника у оружаним снагама, налазима, мишељима и оцјени способности в/о за војну службу,
- поступа по захтјевима амбасада и дипломатско-конзуларних представништава,
- врши попуње јединица цивилне заштите и других субјеката,
- врши и друге послове по налогу руководиоца Службе и шефа Одсјека.

Одговорност:

- одговоран је за благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова,
- одговоран је за правилну примјену закона и других прописа који уређују ову област,
- одговоран је за тачност датих података,
- за свој рад одговоран је руководиоцу Службе и шефу Одсјека.

Услови:

- ВСС - VII 1 степен стручне спреме, завршен факултет народне одбране,

- двије године радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац

3. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЛИЦИМА КОЈА СУ РЕГУЛИСАЛА ВОШУ ЕВИДЕНЦИЈУ

Опис послова:

- врши пријаву и одјаву војних обвезника,
- издаје увјерења о служењу војног рока и о регулисању војне обавезе регрута,
- издаје увјерења о учешћу у рату и оружаним снагама.
- издаје увјерења о времену проведеном у јединицама радне обавезе.
- на радној обавези, цивилној заштити, служби ОиО, курирској служби.
- издаје увјерења о војној ангажованости за иностранство,
- ажурира картотеку војних обвезника рођених до 1941. године. ажурира евиденцију умрлих лица,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе.

Одговорност:

- одговоран је за благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова,
- одговоран је за тачност датих података,
- за свој рад одговоран је руководиоцу Службе и шефу Одсјека.

Услови:

- IV степен, средња стручна спрема друштвеног смјера образовања,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац.”

Члан 9.

У члану 36. Правилника, Одјељак V -8. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, Пододјељак Б - ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ, ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ, иза радног мјеста под редним бројем 6. додаје се радно мјесто под редним бројем 7. и гласи:

“7. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА У ШАЛТЕР САЛИ

Опис послова:

- даје информације странкама у шалтер сали у вези са остављањем права и извршавања обавеза,
- даје странкама упутства за попуну захтјева,
- пружа помоћ странкама у коришћењу ред-система у шалтер сали,
- врши припрему, унос и штампу података за

вирманске уплате административних такси и осталих новчаних обавеза по основу захтјева странака,

- обавља и друге послове из дјелокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Услови:

- IV степен гимназија, економска, управна или друга средња школа,
- шест мјесеци радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац.

Члан 10.

У члану 36. Правилника, Одјељак V - 10. СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА. Пододјељак А - ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР. дио А.а. - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, радно мјесто под у редним бројем 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, у Опису послова, иза алинеје 8. додаје се следећа алинеја која гласи:

“- учествује и прати све јавне набавке путем директног споразума,”

У истом дијелу Правилника из става 1. овог члана, радно мјесто под редним бројем 3. мијења се и гласи:

“3. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис послова:

- учествује у свим процедуралним радњама набавке,
- води евиденцију јавних набавки,
- прати рокове у поступку јавних набавки и то:
 - рокове везане за отварање понуда,
 - рокове везане за приговоре,
 - рокове везане за жалбе,
 - рокове везане за евентуални прекид поступка јавне набавке,
 - рокове везане за закључивање уговора,
- учествује у изради општег дијела тендерске документације,
- врши отпрему или уручење тендерске документације понуђачима,
- припрема податке за мјесечне, периодичне и годишње извјештаје,
- врши израду обавјештења о набавци, додјели уговора и поништењу поступка и у електронској форми доставља у Одсек за информационе технологије ради презентације на званичној Web страници Општине,
- врши израду извјештаја о сваком поступку додјеле уговора и исти доставља електронском поштом Агенцији за јавне набавке,

- учествује у формирању комисија за јавне набавке и води евиденције у Ассез бази о заступљености чланова комисије у поступку јавне набавке и исте обавјештава о ангажованости и времену отварања понуда,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и шефа Одсјека.

Одговорност:

- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење повјерених послова,
- одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област,
- одговоран је за тачност пружених података,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговоран је руководиоцу Службе и шефу Одсјека.

Услови:

- V или VI степен стручне спреме, економског смјера образовања,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару (програми за обраду текста и табела, програми за рад са базама података).

Број извршилаца:

- један извршилац.”

У истом дијелу Правилника из става 1. овог члана, иза радног мјеста под редним бројем 3. додаје се радно мјесто под редним бројем 4. и гласи:

**“4. СТРУЧНИ САРАДНИК
ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**

Опис послова:

- учествује у свим процедуралним радњама набавке,
- прима поднеске од оператера у поступку јавне набавке и разврстава их по предметима,
- све одлуке, уговоре и дописе након потписивања доставља оператеру да исте распореди крајњим извршиоцима,
- врши прекуцавање, умножавање, везивање и разврставање тендерске документације,
- врши отпрему или уручење записника понуђачима,
- врши поврат понуда које нису узимане у разматрање,
- води евиденцију о роковима уручења записника са отварања понуда,
- врши израду и обавјештења о набавци, додјели уговора и поништењу поступка и исте прослеђује у “Службени гласник БиХ”,
- прати окончање поступка јавне набавке и о истом обавјештава све учеснике поступка јавне набавке,
- обавља послове припреме архивирања и достављања централној писарници,

- обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и шефа Одсјека.

Одговорност:

- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење повјерених послова,
- одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област,
- одговоран је за тачност пружених података,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговоран је руководиоцу Службе и шефу Одсјека.

Услови:

- IV степен стручне спреме, економска школа, гимназија или електротехничка школа,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару (програми за обраду текста и табела, програми за рад са базама података).

Број извршилаца:

- један извршилац.”

У истом дијелу Правилника из става 1. овог члана, радно мјесто под редним бројем 4. које постаје радно мјесто под редним бројем 5. мијења се и гласи:

“5. ОПЕРАТЕР

Опис послова:

- обавља послове дактилографа и техничког секретара, упућује странке,
- врши евиденцију свих улазних и излазних аката, у одговарајуће књиге и регистре,
- врши куцање, прекуцавање, умножавање, везивање и разврставање тендерске документације у поступку набавке,
- врши прекуцавање и умножавање записника о отварању понуда, одлука и уговора,
- врши пријем и отпрему поште путем телефакса,
- врши дистрибуцију свих аката Одсјека унутар Административне службе,
- стара се о набавци канцеларијског материјала,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и шефа Одсјека.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је руководиоцу Службе и шефу Одсјека.

Услови:

- II степен, дактилографска школа или курс 1а или 1б класе,
- 6 мјесеци радног искуства,
- претходна провјера познавања рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац.”

Члан 11.

У члану 36. Правилника, Одјељак V - 10. СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА, Пододјељак Б - ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, радно мјесто под редним бројем 5. мијења се и гласи:

“5. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Опис послова:

- тестирање софтверских рјешења,
- администрација и ажурирање званичне интернет презентације општине Бијељина,
- инсталација и одржавање системског софтвера и хардвера
- обука радника других служби за кориштење апликативног софтвера,
- одржавање базе података за позивнице,
- вођење записника (евиденција уноса података, те примједби и проблема уочених током уноса података),
- израда упутстава за кориштење апликативног софтвера,
- израда сложених текстова и табела (позивнице са ковертама, беџеви радника Административне службе, меморандуми, водичи итд.) помоћу одговарајућих програма,
- евиденција комплетне документације везане за рад Одејека,
- обављање и других послова по налогу шефа Одејека.

Одговорност:

- одговоран је за квалитетно и благовремено извршење послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област. као и за тачност пружених података,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рала.
- за свој рад је одговоран шефу Одејека.

Услови:

- VI степен стручне спреме, смјер информатика, рачунари или економског смјера образовања, -1 година радног искуства на истим или сличним пословима,
- провјера знања за рад на рачунару,
- пробни рад у трајању од 60 дана,
- положен стручни испит за рад у административној служби.

Број извршилаца:

- један извршилац.”

Члан 12.

У члану 36. Правилника, Одјељак V - 10. СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА, Пододјељак В - ОДСЈЕК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, код радног мјеста под бројем 5. КУВАР, код услова за запошљавање, мијења се прва алинеја тако да гласи:”- III степен, КВ кувар, КВ месар или прехрамбени смјер образовања,”.

У истом Одејеку код радног мјеста под редним бројем 13. СПРЕМАЧИЦА, број извршилаца мијења се и гласи: “десет извршилаца”.

У истом Одејеку, иза радног мјеста под редним бројем 13. додају се радна мјеста под редним бројевима 14, 15, 16. и 17. и гласе:

“14. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА НАБАВКЕ

Опис послова:

- врши набавке основних и обртних средстава за потребе Административне службе и других органа и синдиката,
- прибавља и комплетира документацију везану за набавку,
- обавља друге послове по налогу шефа Одејека.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одејека

Услови :

- VI или IV степен, економског или смјера за трговину или менаџмент,
- једна година радног искуства,
- положен стручни испит за рад у административној служби

Број извршилаца:

- један извршилац.

15. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕКОНОМАТ И
МАГАЦИОНЕР

Опис послова:

- за прима набављена средства у магацину,
- издаје средства из магацина на основу овјерене и потписане документације.
- води складишну евиденцију,
- врши и друге послове по налогу шефа Одејека

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одејека.

Услови:

- IV степен, економска школа,
- шест мјесеци радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби

Број извршилаца:

- један извршилац.

16. ПОМОЋНИ КУВАР

Опис послова:

- обавља послове чишћења, прања, сјечења и др. намирница за припрему obroka као и припрему посуђа,
- помаже у припреми obroka и сервирању,
- одржава хигијену уређаја, алата, посуђа и просторија,
- обавља и друге послове по налогу главног куvara и шефа Одејека.

- Одговорност:
- одговоран је за квалитетно, економично и ефикасно извршавање повјерених послова,
 - за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Услови:

- II степен, ПК кувар или приучени кувар,
- шест мјесеци радног искуства у струци.

Број извршилаца:

- један извршилац.

дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-1/07
Бијељина,
Датум, 26.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

17. КУРИР ИНТЕРНЕ ДОСТАВЕ

Опис послова:

- разврстава, заводи у књигу доставе и уручује пошту по организационим јединицама Административне службе, а доставнице враћа у књигу поште одјељења или служби,
- врши интерну доставу свих пошиљки, публикација, обавјештења, штампе и сл.
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека.

Одговорност:

- одговоран је за законито и благовремено извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Услови:

- III или II степен школе, (изузетно осмогодишња школа са најмање годину дана искуства на пословима курира)
- шест мјесеци радног искуства,
- познавања правила доставе писмена

Број извршилаца:

- један извршилац.”

Члан 13.

У члану 42. Правилника број “30” замјењује се бројем “120”.

Члан 14.

Иза члана 42. додаје се члан 42.а који гласи:

Члан 42.а Ревизија Правилника

(1) Начелници одјељења и руководиоци служби, у оквиру свог дјелокруга рада, дужни су редовно пратити и анализирати примјену овог Правилника и вршити оцјену квалитета успостављене организације, укључујући и радна мјеста.

(2) На основу праћења и анализе имплементације овог Правилника, у смислу претходног става овог члана, начелници одјељења и руководиоци служби ће најмање једном годишње Начелнику општине поднијети свој извјештај који ће укључити предлоге и препоруке за унапређење организације и рационализацију радних мјеста у Административној служби (ревизија Правилника).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05) и Правила о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” број: 37/05), Начелник општине Бијељина дана 31.01. 2007. године д о н о с и

У П У Т С Т В О О П Р О В О Ђ Е Њ У П О С Т У П К А О Ц Ј Е Њ И В А Њ А РАДА СЛУЖБЕНИКА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овим Упутством утврђује се јединствена процедура о једнообразност у поступку оцјењивања службеника Административне службе општине Бијељина (у даљем тексту службеника), ради њиховог оптималног радног ангажовања, квалитетног и професионалног обављања радних задатака, утврђивања потребе за додатним образовањем и усавршавањем и одговарајућег материјалног стимулисања на основу постигнутих резултата рада.

Члан 2.

Ово Упутство дужна су примјењивати лица надлежна за оцјењивање службеника.

Члан 3.

Оцјењивање рада службеника врши се једанпут годишње, у периоду од 15 јануара до краја фебруара текуће године, за протеклу годину, на образцу за оцјењивање прописаном од стране Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 37/05)

Оцјењивање се може вршити и периодично (tromјесечно), а резултат ванредног оцјењивања се узима у обзир код доношења редовне годишње оцјене.

Службеник се оцјењује периодично у следећим случајевима:

- ако се нарочито истакао у раду у периоду након последњег оцјењивања,
- ако је због његовог нестручног или немарног рада нанесена штета или нарушен углед Административне службе општине, или
- ако је у години за коју се оцјењује провео мање од шест мјесеци у радном односу.

Члан 4.

Оцјену рада службеника врши непосредни руководиоцац.

Оцјену рада начелника одјељења Административне службе општине врши Начелник општине.

Оцјену рада секретара Скупштине општине врши комисија од три члана коју именује Скупштина општине.

Члан 5.

Предмет оцјењивања су:

- квалитетно, ефикасно и стручно обављање послова,
- обавезно стручно усавршавање (успјешно похађање курсева, семинара, симпозијума, конференција и слично, према плану и програму рада) и марљивост у служби (озбиљан и предан приступ радним задацима),
- домаћински однос према средствима рада, рационално коришћење радног времена и пресутност на послу,
- личне особине значајне за службу (однос према радним колегама и странкама и понашање у складу са Кодексом понашања службеника јединице локалне самоуправе),
- објављивање стручних радова, студије, публикација, научних радова књига, школских уџбеника и сл,
- стручно усавршавање (сваки вид самоиницијативног стручног усавршавања који доприноси унапређењу услуга које пружа Административна служба и који доприноси богаћењу интелектуалног потенцијала службеника).

Оцјењивање се врши кроз систем бодовања који представља математички израз вредновања рада у складу са Правилима о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске”, број: 37/05).

Члан 6.

Процес оцјењивања започиње утврђивањем распореда оцјењивања службеника од стране надлежних лица из члана 4. Упутства.

Распоред оцјењивања службеника се објављује на огласној табли Административне службе општине до 15 јануара текуће године.

Члан 7.

Прије доношења коначне оцјене о раду службеника, лица надлежна за одјену рада дужна су да обаве појединачне разговоре са службеницима који се оцјењују.

Разговор са службеницима се обавља у следећим фазама:

- службеник се упознаје са сврхом и начином оцјењивања,
- тражи се од службеника да опише свој рад

у протеклој години, потешкоће које је имао у испуњавању радних задатака, предложи доношење одређених мјера које би унаприједиле извршавање послова и олакшале рад на радном мјесту,

- руководиоцац износи своје образложено мишљење о раду службеника,
- настоје да усагласе евентуалне несугласице које произилазе из сукоба мишљења да би се заједнички утврдили циљеви које треба остварити у наредном периоду.

Члан 8.

Након обављеног разговора лице или комисија надлежна за оцјену рада даје коначну оцјену, попуњава прописани образац, доставља га службенику чији је рад оцјењен и у досије службеника најкасније до 15. марта текуће године.

Запосленом се доставља копија обрасца одјене док се оригинал чува у досијеу оцјењеног службеника.

Збирни извјештај о извршеном оцјењивању самостални стручни сарадник за управљање људским ресурсима доставља Начелнику општине најкасније до 31. марта текуће године.

На основу извјештаја из става 3. овог члана Начелник општине може, у складу са Одлуком о платама запослених, повећати или укинути стимулативним додатак на плату службеника, након прибављања мишљења од непосредног руководиоца.

Члан 9.

На основу резултата оцјењивања непосредним руководиоци ће, по указаној потреби, припремити приједлог програма стручног образовања и усавршавања службеника, а који одобрава Начелник општине.

Члан 10.

У случају неслагања службеника са оцјеном, службеник има право на приговор Начелнику општине у складу са члановима 152. и 153. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05).

Начелник општине може да прихвати приговор запосленог и коригује дату оцјену или да потврди оцјену непосредног руководиоца.

Члан 11.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-057-3/07
Бијељина,
Датум, 31.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

На основу рјешења број 02/3-372-103/07 од 30.01. 2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 103 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “САВЕ МРКАЉА БРОЈ:5А” Ул. Саве Мркаља број: 5а, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “Саве Мркаља број: 5а”, Ул. Саве Мркаља број: 5а Бијељина

Оснивачи: 9 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: Стојановић Владо, предсједник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-103/07
Бијељина,
Датум, 30.01.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

На основу рјешења број 02/3-372-105/07 од 01.02. 2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 105 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “П+4, ЛАМЕЛА 4” Бијељина, Ул. Саве Ковачевића бр: 7, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “П+4, ЛАМЕЛА 4”, Ул. Саве Ковачевића бр: 7 Бијељина.

Оснивачи: 12 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: Деспотовић Перо, предсједник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1**

Број: 02/3-372-105/07
Бијељина,
Датум, 01.02.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

На основу рјешења број 02/3-372-104/07 од 31.01. 2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 104 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “ИВЕ АНДРИЋА БР:56” Ул. Иве Андрића бр: 56, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “Иве Андрића бр: 56”, Ул. Иве Андрића бр: 56, Бијељина

Оснивачи: 29 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: Лазаревић Милка, предсједник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-104/07
Бијељина,
Датум, 31.01.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

САДРЖАЈ**АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

- | | | | |
|--|----|---|----|
| 1. Одлуку о приступању изради урбанистичког пројекта стамбено-пословног блока “Локација 1” у оквиру регулационог плана “Центар града” у Бијељини | 45 | 19. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр: ОП-дс-23/07 путем директног споразума | 55 |
| 2. Одлуку о усвајању урбанистичког пројекта стамбено-пословног блока „Локација 1” у оквиру регулационог плана „Филип Вишњић” | 46 | 20. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр: ОП-дс-24/07 путем директног споразума | 56 |
| 3. Одлуку о усвајању измјене регулационог плана “Крушевље” у Бијељини | 46 | 21. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр: ОП-дс-25/07 путем директног споразума | 56 |
| 4. Одлуку о усвајању регулационог плана „Кнез Иво од Семберије” у Бијељини | 47 | 22. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр: ОП-дс-26/07 путем директног споразума | 57 |
| 5. Одлуку о приступању измјени дијела урбанистичког плана града Бијељина | 47 | 23. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр: ОП-дс-22/07 путем директног споразума | 57 |
| 6. Одлуку о мјерама заштите од пољске штете и спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту | 49 | 24. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр: ПП-02/07 | 58 |
| 7. Одлуку о замјени некретнина | 50 | 25. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр: ПП-01/07 | 58 |
| 8. Одлуку о измјенама и допунама одлуке о преузимању права располагања, коришћења и управљања над објектима физичке културе на подручју општине Бијељина | 51 | 26. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр. ПП-04/07 | 59 |
| 9. Одлуку о измјенама одлуке да је одређено земљиште стекло статус добра у општој употреби | 51 | 27. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр. ДД-03/07 | 59 |
| 10. Одлуку о измјенама и допунама одлуке о обезбјеђењу средстава за суфинансирање кредита јавног предузећа “ЕКО-ДЕП” Бијељина из средстава додатног финансирања по пројекту Свјетске банке за управљање чврстим отпадом у периоду имплементације | 52 | 28. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр. СКП-03/07 | 60 |
| 11. Одлуку о измјени и допуни одлуке о давању гаранције за уредну отплату кредита јавног предузећа “ЕКО-ДЕП” Бијељина из средстава додатног финансирања по пројекту Свјетске банке за управљање чврстим отпадом | 52 | 29. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр. СКП-04/07 | 60 |
| 12. Закључак | 53 | 30. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр. СКП-05/07 | 61 |
| 13. Рјешење о измјенама рјешења о избору комисије за прописе | 53 | 31. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број ОДФ - 08/06 | 61 |
| 14. Рјешење о разрешењу чланова комисије за одређивање назива тргова, улица и јавних установа на подручју општине Бијељина | 53 | 32. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП - 52/06 | 62 |
| 15. Рјешење о именовању чланова комисије за одређивање назива тргова, улица и јавних установа на подручју општине Бијељина | 54 | 33. Одлуку о приступању поступку јавне набавке путем директног споразума | 62 |
| 16. Рјешење о именовању комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Бијељина | 54 | 34. Одлуку о приступању поступку јавне набавке путем директног споразума | 63 |
| 17. Рјешење о именовању комисије за спровођење поступка за пријем службеника у Административну службу општине Бијељина | 54 | 35. Одлуку о приступању поступку јавне набавке путем директног споразума | 63 |
| | | 36. Одлуку о приступању поступку јавне набавке путем директног споразума | 64 |
| | | 37. Одлуку о приступању поступку јавне набавке путем директног споразума | 64 |
| | | 38. Рјешење о додјели студентских стипендија у наставној 2006/07. Години | 65 |
| | | 39. Рјешење о именовању комисије за полагање приправничког испита у Административној служби општине Бијељина | 65 |
| | | 40. Правилник о измјенама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Бијељина | 66 |
| | | 41. Упутство о провођењу поступка оцјенљивања рада службеника Административне службе општине Бијељина | 73 |

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

18. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр: ДД-02/07 55

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине
 Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
 ШТАМПА: MOSST PRINT Company, Попови - Бијељина 055/392-411
 ТИРАЖ: 180 ПРИМЈЕРАКА