



# Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLVII

4. јул 2011. године

БРОЈ 13 / 2011

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 6. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл. гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

## ОДЛУКУ I О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2011. ГОДИНИ

I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки у 2011. години.

II

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки у 2011. години, врши се за: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељење за друштвене дјелатности и Службу заједничких послова. Измјена и до-

пуна Годишњег плана јавних набавки у 2011. години је саставни дио ове Одлуке.

III

Непосредни руководиоци организационих јединица Административне службе општине Бијељина су одговорни за благовремено реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки у 2011. години, у складу са дјелокуром рада сваке организационе јединице.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-34/11  
Бијељина,  
Датум, 10.06.2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

Република Српска  
ОПШТИНА БИЈЕЉИНА  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

## I - ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2011. ГОДИНИ

### 5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У складу са новонасталим околностима ова организациона јединица вршиће до краја 2011. године следеће јавне набавке које су планиране у Годишњем плану јавних набавки за 2011. годину али са другачијим елементима (ИЗМЈЕНЕ ПЛАНА) :

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Процена <i>max</i> БРУТО вриједност ЈН у КМ	Рок за логичку - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се прелиминарни ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се прелиминарно субвенционирање	Носилац изврше ПОСЕБНОГ ДЈЕЛА ТД	Особа / особе из орган. јел.-ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН
2.	Израда кућних бројева, огласних табли, табли упозорења, путоказа, заштитних стубића и саобраћајних знакова	СКП-02/11	Услуге	58.000,00	Септембар 2011.	Септембар 2012.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 412800 38.000,00 Буџет 2012. 0005170 412800 20.000,00	НЕ	Одјељење за стамбено-комуналне послове	Сретен Максимовић и Драгиша Максимовић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ОБАВЈЕШТАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА	Јул 2011. године

3.	Изградња водоводне мреже у МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА на подручју општине Бијељина (у више циклуса са више лотова)	СКП-03(ц.....лотова)/11	Радови	200.000,00	Август 2011.	Децембар 2012.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 511100 100.000,00 Буџет 2012. 0005170 511100 100.000,00	ДА 50% грађани	Одјељење за стаंबено-комуналне послове	Сретен Максимовић и Драгиша	ОТВОРЕНИ ПОСТУПЦИ	Јул 2011. године
7.	Изградња ТРАФО-СТАНИЦА у МЗ на подручју општине Бијељина током 2011. године (у више циклуса са више лотова)	СКП-07(ц.....лотова)/11	Радови	150.000,00	Новембар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 511100	ДА 50% грађани и ЗПЕДП БИЈЕЉИНА	Одјељење за стаंबено-комуналне послове	Сретен Максимовић и Мехмедалија Пубуџановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПЦИ	Септембар 2011. године
16.	Израда Програма санитарне заштите на изворишту "Грмић" са израдом модела у нестационарним условима	СКП-16/11	Услуге	80.000,00	Октобар 2011.	Април 2012.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 511100 40.000,00 Буџет 2012. 0005170 511100 40.000,00	НЕ	Одјељење за стаंबено-комуналне послове	Максимовић Сретен	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август 2011
17.	Геомеханичко испитивање тла на парцели новог градског гробља	СКП-17/11	Услуге	20.000,00	Октобар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 412800	НЕ	Одјељење за стаंबено-комуналне послове	Максимовић Сретен	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ОБАВЈЕЊАВЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Август 2011
26.	Испитивања квалитета и дебљина свих слојева коловозних конструкција током грађења	СКП-26/11	Услуге	20.000,00	Септембар 2011.	Децембар 2011.	ПЕ	Буџет 2011. 0005170 511100	ПЕ	Одјељење за стаंबено-комуналне послове	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ БЕЗ ОБАВЈЕЊАВЕМ ОБАВЕШТЕЊА	јул 2011. године
29.	<b>ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА ЛОТ1</b> Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева - ЗАПАДНИ ДИО ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА	СКП-29(5лотова)/11	Услуге	45.000,00	Август 2011.	Децембар 2011.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 412800	НЕ	Одјељење за стаंबено-комуналне послове	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јун 2011. године
	29.000,00												
	33.000,00												
	39.000,00												
	<b>ЛОТ 5</b> Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева - СЈЕВЕРНИ ДИО ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА			24.000,00									
30.	Санација некатегорисаних путева на подручју општине Бијељина	СКП-30 (ц.....лотова)/11	Радови	40.000,00	Септембар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 412800	ДА 50% грађани	Одјељење за стаंबено-комуналне послове	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ОБАВЈЕЊАВЕМ ОБАВЕШТЕЊА	јул 2011. године

31.	Изградња нисконапонске мреже на подручју општине Бијељина	СКП-31/П	радови	150.000,00	Октобар 2011.	Јул 2013.	ДА	0005170 511100 Буџет 2011 10.000,00 Буџет 2012 100.000,00 Буџет 2013 40.000,00	ДА 50% ГРАЂАНИ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Побуђановић Мехмедалија	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август 2011. године
34.	Асфалтирање стаза, путева и улица на подручју општине Бијељина (у више циклуса са више лотова)	СКП-34(ц.....лотова)/П	Радови	600.000,00	Септембар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 511100	ДАЗР% грађани за 500.000 (250.000 КМ) општина 100% за 100.000 КМ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јул 2011. године
36.	Изградња аутобуских стајалишта на подручју општине Бијељина	СКП-36/П	Радови	15.000,00	Октобар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 511100	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ОБАВЈЕЊАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА	Август 2011. године
37.	Набавка и уградња надстрешница за аутобуска стајалишта на подручју општине Бијељина	СКП-37/П	Радови	20.000,00	Октобар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 511100	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ОБАВЈЕЊАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА	Август 2011. године
38.	Уређење водотока, ископа канала, изградња и реконструкција мостова и санација водоводних мрежа у школским објектима на подручју општине Бијељина (у више циклуса са више лотова)	СКП-38(ц.....лотова)/П	Радови	200.000,00	Октобар 2011.	Децембар 2011.	ПЕ	посебан рачун за воде	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август 2011. године
42.	<b>РАДОВИ НА МОСТУ НА КАНАЛУ ДАШНИЦА И ПРИСТУПНОЈ САОБРАЋАЈНИЦИ</b> <b>ЛОТ 1</b> Изградња новопланиране улице од ул. Раје Баничића до новог моста на каналу дашница (у зони ул. Јанка Веселиновића)	СКП-42(2. лота)/П	Радови	80.000,00	Септембар 2011.	Децембар 2011.	ПЕ	Буџет 2011. 0005170 511100	ПЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јул 2011. године
	<b>ЛОТ 2</b> Реконструкција челичне конструкције старог моста и пренос-транспорт и уградња истога на нову локацију (по пројекту)		Радови	250.000,00	Септембар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 511100 - <del>130.000</del> КМ 120.000 КМ- са рачуна за воде	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић		Јул 2011. године
43.	Просијецање и изградња улица до нивоа шљунчања у дужини до 1000 м, Индустриска зона 3,	СКП 43(ц.....лотова)/П	Радови	90.000,00	Октобар 2011	Децембар 2011	НЕ	Буџет 2011. 0005170 511100 обвезн.	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август 2011.
44.	Асфалтирање дијела саоб раћајница у дужини до 400 м, Индустриска зона 3.	СКП 44(ц.....лотова)/П	Радови	300.000,00	Септембар 2011.	Децембар 2011.	ПЕ	Буџет 2011. 0005170 511100 обвезн.	ПЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јул 2011.
45.	Изградња објеката хидротехничке инфраструктуре, Индустриска зона 3.	СКП 45(ц.....лотова)/П	Радови	180.000,00	Октобар 2011.	Април 2012.	НЕ	Буџет 2011. и 2012. 0005170 511100 обвезн	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Сретен Максимовић и Ибрахим Беговић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август 2011.
46.	Изградња електротехничке инфраструктуре, Индустриска зона 3.	СКП 46(ц.....лотова)/П	Радови	40.000,00	Октобар 2011.	Април 2012.	ПЕ	Буџет 2011. и 2012. 0005170 511100 обвезн	ПЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Сретен Максимовић и Побуђановић Мехмедалија	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ОБАВЈЕЊАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА	Август 2011.

47.	Просијецање и изградња улица до нивоа шљунчања у дужини до 1500 м, Регулациони план "Кнез Иво од Семберије"	СКП-47(п...лгова)/11	Радови	80.000,00	Октобар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 511100 обвезн	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август. 2011
48.	Изградња објеката хидротехничке инфраструктуре, Регулациони план "Кнез Иво од Семберије"	СКП-48(п...лгова)/11	Радови	110.000,00	Новембар 2011.	Април 2012.	НЕ	Буџет 2012. 0005170 511100 обвезн	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Сретен Максимовић и Ибрахим Беговић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Септембар 2011.
49.	Израда објеката TS 630 KW и дијела нисконапонске мреже Регулациони план "Кнез Иво од Семберије"	СКП-49(п...лгова)/11	Радови	110.000,00	Новембар 2011.	Април 2012.	НЕ	Буџет 2012. 0005170 511100 обвезн	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Сретен Максимовић и Пљубуновић Мехмедспаја	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Септембар 2011.
51.	Изградња водоводне мреже у МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА на подручју општине Бијељина (у више циклуса са више лотова)	СКП-51(п...лгова)/11	Радови	50.000,00	Октобар 2011.	Децембар 2012.	НЕ	Буџет 2011. 0005170 511100 Буџет 2012. 0005170 511100	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Сретен Максимовић и Драгиша	ОТВОРЕНИ ПОСТУПИ	Август 2011. године
52.	Санација и заштита локалног водоводног изворишта Студенац у МЗ Чајавина Горња	СКП-52/11	Услуге	50.000,00	Септембар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	посебан рачун за воде	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ БЕЗ ОБАВЈЕТАВАња ОБАВЈЕТАВАња	Јул 2011. године
53.	Ископ, проширење и прочишћавање канала у МЗ Буковица Дона, засек "Шекићи"	СКП-53/11	Услуге	50.000,00	Септембар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	посебан рачун за воде	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ БЕЗ ОБАВЈЕТАВАња ОБАВЈЕТАВАња	Јул 2011. године
54.	Реконструкција бране на ријеци Гњица у МЗ Магдојевић Доњи	СКП-54/11	Радови	45.000,00	Септембар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	посебан рачун за воде	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ БЕЗ ОБАВЈЕТАВАња ОБАВЈЕТАВАња	Јул 2011. године
55.	Изградња моста на локалном путу Л-11 у МЗ Суво поље	СКП-55/11	Радови	45.000,00	Септембар 2011.	Децембар 2011.	НЕ	посебан рачун за воде	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ БЕЗ ОБАВЈЕТАВАња ОБАВЈЕТАВАња	Јул 2011. године
56.	Изградња објекта котловнице у Бијељини - Друга фаза	СКП-56/11	Радови	600.000,00	Новембар 2011.	Април 2012.	ПЕ	Буџет 2011 0005170 511100 400.000,00 Буџет 2012 0005170 511100 200.000,00 Изградња топоводне мреже и објекта-обезбјене	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Сретен Максимовић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Септембар 2011. године
58.	Изградња платформи (подеста) за постављање контејнера за одлагање комуналног отпада	СКП-58/11	радови	40.000,00	Септембар 2011	Децембар 2011	НЕ	Буџет 2011 0005170 412800 Финансирање комуналне потрошње	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Драгиша Максимовић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јул 2011. године
59.	Изградња канализације за алтернативни смјештај Јања	СКП-59/11	радови	58.000,00	Септембар 2011	Децембар 2011	НЕ	Буџет 2011 0005170 412800	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Сретен Максимовић и Драгиша	КОНКУРЕНТСКИ СА ОБАВЈЕТАВАњЕМ ОБАВЈЕТАВАња	Јул 2011. године
60.	Наставак чишћења и уређења корита ријеке Јања у МЗ јања у дужини од 510 метара	СКП-60/11	Услуге	50.000,00	Септембар 2011.	Децембар 2011.	ПЕ	посебан рачун за воде	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ БЕЗ ОБАВЈЕТАВАња ОБАВЈЕТАВАња	Јул 2011. године
61.	Непланиране јавне набавке	СКП-н-.../11	робе / услуге / радови										Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности начелника општине !

62.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	СКП-де-.../11	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2011. години !
-----	---	---------------	------------------------	---

### ПОКРЕНУТА НЕПЛАНИРАНА НАБАВКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Редни број	Назив јавне набавке Шифра ЈН	Шифра јавне набавке	БРУТО вриједност ЈН у КМ	Врста поступка - процедуре ЈН	
1.	Чишћење дивљих депонија на подручју општине Бијељина	СКП-Н-01/11	23.000,00	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА	Поступак обустављен

### ОДУСТАНАК ОД ЈАВНИХ НАБАВКИ ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊЕМ ПЛАНОМ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2011. ГОДИНУ

У складу са новонасталим околностима Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине одустаје од јавних набавки које су претходно биле планиране у Годишњем плану јавних набавки за 2011. годину, како слиједи:

Редни број из Плана набавки за 2011. годину	Назив јавне набавке	Шифра ЈН у Годишњем плану јавних набавки за 2011. годину од 23. фебруара 2011. године
14.	Бојење стубова јавне расвјете, парковских клупа, заштитних стубића, градских бетонских и лимених канти за ситно смеће	СКП-14/11
18.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију градског парка	СКП-18/11
19.	Реконструкција градског парка	СКП-19/11
40.	Изградња и реконструкција ТАХИ -стајалишта на подручју општине Бијељина	СКП-40/11

### 7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

У складу са новонасталим околностима ова организациона јединица вршиће до краја 2011. године следеће јавне набавке које су планиране у Годишњем плану јавних набавки за 2011. годину али са другачијим елементима ( ИЗМЈЕНЕ ПЛАНА ).

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Пројектна <i>max</i> БРУТО вриједност ЈН у КМ	Рок за додјелу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се предвиђа субвенционирање	Носилац израде ПОСЕБНОГ ДИЈЕЛА ТД	Особа / особе из орган. јед. - ресурса задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкасниј и термин отпочивања активност на ЈН
5.	Извођење радова на изградњи подручне школе у Доњем Драгаљевцу	ДД-05/11	Радови	30.000,00 60.000,00	Септембар 2011.	Новембар 2011.	НЕ	Буџет 2011. 511100 и 511 200	НЕ	Одјељење за друштвене дјелатности	Славица Радић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јул 2011.
9.	Доградња средње стручне школе у Јањи	ДД-09/11	Радови	80.000,00	Јул 2011.	Август 2011.	НЕ	Буџет 2011. 511200 III 0815059	НЕ	Одјељење за друштвене дјелатности	Славица Радић	КОНКУРЕНТСКИ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА	Јул 2011.



18.	Извођење радова на изградњи спортеког терена у МЗ Доња Чађавица	ДД-18/11	Радови	24.000,00	Јун 2011.	Јул 2011.	НЕ	Буџет 2011. 511100	НЕ	Одјељење за друштвене дјелатности	Боро Ђоковић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА	Јун 2011.
-----	---	----------	--------	-----------	-----------	-----------	----	--------------------	----	-----------------------------------	--------------	--	-----------

## РЕАЛИЗОВАНА НЕПЛАНИРАНА НАБАВКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Редни број	Назив јавне набавке Шифра ЈН	Шифра јавне набавке	БРУТО вриједност ЈН у КМ	Врста поступка - процедуре ЈН
1.	Пројектовање и изградња породичног стамбеног објекта за Станковић Горана Ново Насеље Јања, општина Бијељина	ДД-н-20/11	59.900,00	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА

**11. СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА**

У складу са новонасталим околностима ова организациона јединица вршиће до краја 2011. године следеће јавне набавке које нису биле планиране у Годишњем плану јавних набавки за 2011. годину ( ДОПУНЕ ПЛАНА):

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН ( робе / услуге / радови )	Пројектна <i>max</i> БРУТО вриједност ЈН у КМ	Рок за подјелу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се превађа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се превађа субвенционирање	Носилац израде ПОСЕБНОГ ДИЈЕЛА ТД	Особа / особа из орган.је д-ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН
17.	ЛОТ 1 Услуге одржавања и набавка резервних дијелова за текуће и превентивно одржавање рачунара, штампача, скенера и фотокопир апарата	ОП-17 (ЗЛОТА)/11	Роба	60.000,00	Септембар 2011. године	Септембар 2014. године	ДА	Буџет 2011. Буџет 2012. Буџет 2013. Буџет 2014. 0005240 412 500	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Зоран Ранковић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јун 2011. године
	30.000,00			Октобар 2011. године	Октобар 2014. године	Јул 2011. године							
	ЛОТ 3 Услуге одржавања главног сервера		Услуге	30.000,00	Октобар 2011. године	Октобар 2014. године	ДА	Буџет 2011. Буџет 2012. Буџет 2013. Буџет 2014. 0005240 412 500	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Зоран Ранковић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јун 2011. године
18.	Услуге одржавања и израде нових функционалности постојећег информационог система за евиденцију и наплату комуналне накнаде	ОП-18/11	Услуге	15.000,00	Јул 2011. године	Децембар 2011. године	НЕ	Буџет 2011. 0005240 412 900	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Зоран Ранковић	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	Јун 2011. године
19.	Услуге одржавања и израде нових функционалности постојећег информационог система за евиденцију и наплату комуналне накнаде током 2012. године	ОП-19/11	Услуге	10.000,00	Јануар 2012. године	Децембар 2012. године	НЕ	Буџет 2012. 0005240 412 900	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Зоран Ранковић	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	Новембар 2011. године

20.	Услуге одржавања и израде нових функционалности постојећег информационог система за матичну службу током 2012. године	ОП-20/11	Услуге	10.000,00	Јануар 2012. године	Децембар 2012. године	НЕ	Буџет 2012. 0005240 412 900	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Зоран Рапловић	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	Новембар 2011. године
21.	Услуге текућег и превентивног одржавања постојећег система за увезивање матичних канцеларија и услуге коришћења mail сервера и контроле приступа интернету	ОП-21/11	Услуге	33.000,00	Јул 2011. године	Јул 2014. године	ШЕ	Буџет 2011. Буџет 2012. Буџет 2013. Буџет 2014. 0005240 412 500	ШЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Зоран Рапловић	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК	Јул 2011. године
22.	Непланиране јавне набавке	ОП-н-.../11	робе / услуге / радови	Набавке се покреху по претходно добијеној посебној сагласности начелника општине !									
23.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	ОП-де-.../11	робе / услуге / радови	Набавке се покреху у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2011. години !									

## РЕАЛИЗОВАНЕ НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ СЛУЖБЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Редни број	Назив јавне набавке Шифра ЈН	Шифра јавне набавке	БРУТО вриједност ЈН у КМ	Врста поступка - процедуре ЈН	
1.	Набавка канцеларијског материјала	ОП-н-01 /11	23.000,00	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ БЕЗ ОБЈАВЛИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА	Поступак обустављен
2.	Набавка свјежег и конзервираног воћа и поврћа, и осталих роба за потребе јавне кухиње општине Бијељина током 2011. године	ОП-н-15 /11	26.231,69	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ОБЈАВЛИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	
3.	Набавка хљеба за потребе јавне кухиње током 2011. године	ОП-н-16 /11	14.430,00	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ОБЈАВЛИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06 ), Начелник општине Бијељина, дана 21. јуна 2011. године, доноси

**О Д Л У К У  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА  
„АКАДЕМИЈА ЗА ГРАЂАНЕ”**

I

У циљу побољшања знања и информисаности грађана о томе како функционише рад и како се доносе одлуке у Општини те да би се повећао њихов интерес за учешће у доношењу одлука и уопште у пословима локалне самоуправе, општина Бијељина ће реализовати пилот пројекат под радним називом „Академија за грађане”, у партнерству са ОЕБС - Мисија у Босни и Херцеговини.

II

За реализацију Пројекта из претходне тачке ове Одлуке, образује се Радна група у следећем саставу:

- Драган Вујић, координатор активности у Пројекту,
- Биљана Деспотовић, члан
- Владо Сименуновић, члан
- Нада Ђурић, члан и
- Игор Остојић, члан.

Задатак Радне групе је да, у сарадњи са ОЕБС - ТК Бијељина,

организује све потребне припреме за почетак реализације Пројекта, организује предавања за грађане и о томе обезбеди потребне евиденције. Радна група је овлашћена да предузима све потребне мјере у циљу успјешне реализације Пројекта, а особе или организације којима се обрате пружиће им потребне информације и сваку другу помоћ која буде неопходна.

III

Трошкове за реализацију Пројекта обезбеђује општина Бијељина.

IV

Полазницима/грађанима који успјешно заврше „Академију за грађане” додијелиће се посебне дипломе/сертификати, о чему ће се донијети посебна одлука.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-5/11  
Бијељина,  
Датум, 21. јуни 2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**  
**ШИФРА: ДД-10 (2 ЛОТА), ЛОТ 1-п1/11**

I

Приступа се понављању поступка јавне набавке радова под шифром: ДД-10 (2 ЛОТА), ЛОТ 1-п1/11

II

За потребе Одјелења за друштвене дјелатности вршиће се јавна набавка сљедећих радова: Извођење радова на изградњи Центра за културу у Бијељини-III фаза.

ЛОТ 1-Извођење завршних архитектонско-грађевинских и инсталатерских радова.

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 1.450.000,00 КМ. Износ од 480.000,00 КМ ће се обезбиједити из буџета за 2011, а износ 970.000,00 КМ из буџета за 2012. годину. Буџетска позиција са које се обезбјеђују наведена средства је: „Инвестиције у културне установе домове културе и домове културе у мјесним заједницама-кредит и обавезнице”; Економски код: 511100; Потрошачка јединица: 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка.

V

Предвиђени рок за реализацију радова је од дана увођења извођача у посао, а крајњи рок завршетка је 15.06.2012. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова длука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-122/11  
Бијељина,  
Датум, 21.06.2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**  
**ШИФРА: СКП-03 (Ц1-6 ЛОТОВА)/11**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-03 (Ц1-6 ЛОТОВА)/11

II

За потребе Одјелења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка сљедећих радова: Изградња водоводне мреже у мјесним заједницама на подручју општине Бијељина.

Јавна набавка је подијелена у 6 лотова:  
ЛОТ 1-Изградња водоводне мреже у МЗ Вељко Лукић, ул. Душана Радовића, к.ч. 172/1 и 172/9, Стојановић Сениша и други;  
ЛОТ 2- Изградња водоводне мреже у МЗ Дворови, насеље Бакрачић, к.ч. 2885/1, Рајак Михајло и други;  
ЛОТ 3- Изградња водоводне мреже у МЗ Соколски дом, ул. Мајке Јевросиме, Радић Миленко и други;  
ЛОТ 4- Изградња водоводне мреже у МЗ Лединци, ул. Комитска, Марковић Радислав и други;  
ЛОТ 5- Изградња водоводне мреже у МЗ Лединци, ул. Петроградска, Јевтић Миленко и други.  
ЛОТ 6- Изградња водоводне мреже у МЗ Дворови, насеље Дијелови, Цвијановић Бранко.

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 54.512,00 КМ (ЛОТ 1=4.120,00; ЛОТ 2=8.120,00; ЛОТ 3=5.160,00; ЛОТ 4=23.240,00, ЛОТ 5= 11.872,00, ЛОТ 6=2.000,00 КМ ).

Од наведених средстава 50% (27.256,00 КМ), ће финансирати општина, а 50% (27.256,00 КМ), грађани мјесних заједница.

Средстав која обезбјеђује општина су из буџета за 2011. годину, са буџетске ставке: „Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација-гасификација), буџет, кредит”, економски код: 511100, потрошачка јединица: 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка.

V

Предвиђени рок за реализацију предметних радова је од дана закључења уговора до 31.12.2011. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.



## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-125/11  
Бијељина,  
Датум, 28.06.2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-124/11  
Бијељина,  
Датум, 28.06.2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У  
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
ШИФРА: СКП-51 (Ц1-1 ЛОТ)/11**

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-51 (Ц1-1 ЛОТ)/11

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова: Изградња водоводне мреже у мјесним заједницама на подручју општине Бијељина-ЛОТ 1: изградња водоводне мреже у мјесној заједници Љељенча.

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 11.000,00 КМ. Средства за реализацију предметне јавне набавке ће се обезбиједити из буџета општине за 2011. годину, са буџетске ставке: „Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација-гасификација), буџет, кредит”, економски код: 511100, потрошачка јединица: 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка.

## V

Предвиђени рок за реализацију предметних радова је од дана закључења уговора до 31.12.2011. године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.Гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У  
О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке број ДД-03-п1/11**

## I

У поступку јавне набавке путем поновљеног отвореног поступка а која се односи на набавку радова: Изградња школске спортске сале за потребе О.Ш.„Дворови” из Дворова - II фаза, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. Д.О.О. „MD PERIC COMPANY” Бијељина
2. Д.О.О. „БУК ПРОМЕТ” Бијељина
3. Д.О.О. „ЗИДАР ЖИВАНОВИЋ” Доња Трнова

## II

Након разматрања достављених понуде утврђено је да следеће понуде испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом:

- Д.О.О. „MD PERIC COMPANY” Бијељина
- Д.О.О. „БУК ПРОМЕТ” Бијељина

док понуда понуђача Д.О.О. „ЗИДАР ЖИВАНОВИЋ” Доња Трнова не испуњава услове тражене тендерском документацијом, јер недостаје овјерена фотокопија дипломе за руководиоца радова а што је тражено тачком 6.4. б) став 3 тендерске документације.

## III

Поступак се ОБУСТАВЉА у складу са чланом 12.став 1. тачка б) подтачка 5) Закона о јавним набавкама БиХ из разлога што је број квалификованих понуда мањи од три и не обезбеђује стварну конкуренцију.

## IV

Против ове одлуке сваки од понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће

се у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

се у „Службеном гласнику општине Бијељина”

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-98/11  
Бијељина,  
Датум: 22. 06. 2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-107/11  
Бијељина,  
Датум: 24.06.2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.Гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке број ПП-02-п1/11**

## I

У поступку јавне набавке путем поновљеног отвореног поступка а која се односи на набавку радова: Хигијеничарска служба на подручју општине Бијељина у 2011. и 2012. и 2013. години, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ПРИМА ВЕТ” ЈАЊА
2. Д.О.О. „ЛД ЕКО ЗАШТИТА” БИЈЕЉИНА

## II

Након разматрања достављених понуде утврђено је да следећа понуда испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом:

- ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ПРИМА ВЕТ” ЈАЊА

док понуда понуђача Д.О.О. „ЛД ЕКО ЗАШТИТА” БИЈЕЉИНА не испуњава услове тражене тендерском документацијом, јер недостаје следећи документ - Изјава у којој даје листу ОД НАЈМАЊЕ ТРИ УСПЈЕШНО РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ ХИГИЈЕНИЧАРСКЕ СЛУЖБЕ. У изјави се наводи прималац услуге. Листа се сматра вјеродостојном ако је за наведени посао приложено оригинално УВЈЕРЕЊЕ примаоца услуге којим он потврђује успешност над реализованом услугом., а што је тражено тачком 6.4. тендерске документације.

## III

Поступак се ОБУСТАВЉА у складу са чланом 12.став 1. тачка б) подтачка 5) Закона о јавним набавкама БиХ из разлога што је број квалификованих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију.

## IV

Против ове одлуке сваки од понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће

**О Д Л У К У**  
**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ**  
**НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ДД-10(2 лота)/11**

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, а која се односи на набавку радова: „Извођење радова на изградњи Центра за културу у Бијељини- III фаза”, понуде су доставили следећи понуђачи:

Лот 1: Извођење завршних архитектонско грађевинских и инсталатерских радова

1. ДОО „MD Peric Company” Бијељина
2. ДОО „Бук промет” Бијељина

Лот 2: Извођење радова на уградњи система климатизације и вентилације

1. ДОО „MD Peric Company” Бијељина
2. ДОО „Бук промет” Бијељина
3. ДОО „Royal Company” Бијељина

## II

Лот 1: Извођење завршних архитектонско грађевинских и инсталатерских радова

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 4. Закона о јавним набавкама БиХ, јер је број римљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретан уговор.

## III

Лот 2: Извођење радова на уградњи система климатизације и вентилације

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. ДОО „Royal Company” Бијељина    | 955.562,57 KM   |
| 2. ДОО „MD Peric Company” Бијељина | 971.702,48 KM   |
| 3. ДОО „Бук промет” Бијељина       | 1.028.984,00 KM |

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 2:

ДОО „Royal Company” Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од:

955.562,57 КМ

#### IV

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Бијељина”

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-94/11  
Бијељина,  
Датум: 17.06.2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

### ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке БиЗ-02/11

#### I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку радова: „Пројектовање и изградња споменика погинулим борцима од 1992.године до 1995.године у Доњем Драгаљевцу”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Бук промет” Бијељина
2. СЗКР „Мермер” Бијељина
3. ДОО „Призма” Бијељина
4. ДОО „ПГП Градитељ” Бијељина

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| 1. ДОО „ПГП Градитељ” Бијељина | 21.200,00 КМ |
| 2. СЗКР „Мермер” Бијељина      | 23.400,00 КМ |
| 3. ДОО „Призма” Бијељина       | 28.000,00 КМ |
| 4. ДОО „Бук промет” Бијељина   | 30.000,00 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач :

ДОО „ПГП Градитељ” Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од:

21.200,00 КМ

#### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Бијељина”

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-104/11  
Бијељина,  
Датум: 20. 06. 2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06,12/09 и 60/10 ) и члана 39. Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07 ), Начелник општине доноси:

### ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке број СКП-32-п1 (ЗЛот-а)/11

#### I

У поступку јавне набавке путем поновљеног отвореног поступка, а која се односи на јавну набавку услуга: Кошење - уређење путних појаса на подручју општине Бијељина:

ЛОТ 1- Кошење - уређење путних појаса на подручју општине Бијељина-источни дио, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Д.О.О. „РАДИША” Бијељина
- Д.О.О. „ГМ ПРОМ” Доњи Магнојевић
- Д.О.О. „DMS COMPANY” Средња Чађавица

ЛОТ 2- Кошење - уређење путних појаса на подручју општине Бијељина-сјеверни дио, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Д.О.О. „РАДИША” Бијељина
- Д.О.О. „ГМ ПРОМ” Доњи Магнојевић
- Д.О.О. „DMS COMPANY” Средња Чађавица

ЛОТ 3- Кошење - уређење путних појаса на подручју општине Бијељина-западни дио, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Д.О.О. „РАДИША” Бијељина
- Д.О.О. „ГМ ПРОМ” Доњи Магнојевић
- Д.О.О. „DMS COMPANY” Средња Чађавица

#### II

Након разматрања достављене понуде утврђено је да све достављене понуде испуњавају услове предвиђене тендерско документацијом

На основу критеријума дефинисаног као најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено је вредновање понуда и утврђена следећа ранг листа:

За Лот 1- Кошење - уређење путних појаса на подручју општине Бијељина-источни дио

Р.број	Назив понуђача	Понуђена цијена (са ПДВ-ом)
1.	Д.О.О. „РАДИША” Бијељина	24.088,20 КМ
2.	Д.О.О. „DMS COMPANY” Средња Чађавица	32.497,94 КМ
3.	Д.О.О. „ГМ ПРОМ” Доњи Магнојевић	34.484,16 КМ

За Лот 2- Кошење - уређење путних појаса на подручју општине Бијељина-сјеверни дио

Р.број	Назив понуђача	Понуђена цијена (са ПДВ-ом)
1.	Д.О.О. „DMS COMPANY” Средња Чађавица	44.472,76 КМ
2.	Д.О.О. „РАДИША” Бијељина	45.052,00 КМ
3.	Д.О.О. „ГМ ПРОМ” Доњи Магнојевић	46.532,28 КМ

За Лот 3- Кошење - уређење путних појаса на подручју општине Бијељина-западни дио

Р.број	Назив понуђача	Понуђена цијена (са ПДВ-ом)
1.	Д.О.О. „DMS COMPANY” Средња Чађавица	41.485,20 КМ
2.	Д.О.О. „ГМ ПРОМ” Доњи Магнојевић	43.494,30 КМ
3.	Д.О.О. „РАДИША” Бијељина	45.069,00 КМ

### III

За Лот 1: Кошење - уређење путних појаса на подручју општине Бијељина- источни дио оцијењено је да је најповољнији понуђач:

Д.О.О. „РАДИША” Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од:  
24.088,20 КМ

За Лот 2 Кошење - уређење путних појаса на подручју општине Бијељина-сјеверни дио, оцијењено је да је најповољнији понуђач:

Д.О.О. „DMS COMPANY” Средња Чађавица, са понуђеном цијеном у бруто износу од:  
44.472,76 КМ

За Лот 3 Кошење - уређење путних појаса на подручју општине Бијељина-западни дио оцијењено је да је најповољнији понуђач:

Д.О.О. „DMS COMPANY” Средња Чађавица, са понуђеном цијеном у бруто износу од:  
41.485,20 КМ

### IV

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-99/11  
Бијељина,  
Датум: 22.06.2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл. гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

### ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-18/11

#### I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку радова: „Извођење радова на изградњи спортског терена у МЗ Доња Чађавица”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Терекс инжењеринг” Бијељина
2. АД „Бијељина пут” Бијељина
3. ДОО „Радиша” Бијељина

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| 1. АД „Бијељина пут” Бијељина       | 22.943,31 КМ |
| 2. ДОО „Терекс инжењеринг” Бијељина | 28.304,40 КМ |
| 3. ДОО „Радиша” Бијељина            | 29.008,41 КМ |

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

АД „Бијељина пут” Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од:  
22.943,31 КМ

#### III

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се из-

јавити и на записник код овог органа.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-120/11  
Бијељина,  
Датум: 30.06.2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 266. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске”, број: 127/08 и 58/09), члана 43. а у вези са чланом 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”; број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 5. став (6) Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске”, број: 50/10) и члана 51. а у вези са чланом 50. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 23. јуна 2011. године донио је следеће

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЗАСТУПНИКА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА У СКУПШТИНИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „КОМУНАЛАЦ” АД БИЈЕЉИНА

1. За заступника акцијског капитала општине Бијељина у Скупштини привредног друштва „Комуналац” АД Бијељина именује се ИЗЕТ ЦАМИЋ, дипл. инжењер геодезије, ЈМБ: 2002950180854, са пребивалиштем у Бијељини.

2. Капитал општине Бијељина у привредном друштву „Комуналац” АД Бијељина чини 2.436.256 редовних акција или 65% свих акција привредног друштва.

3. Именовани заступник капитала општине Бијељина у „Комуналац” АД Бијељина је дужан да заступа интересе општине Бијељина односно да поступа у складу са инструкцијама које добија од Начелника општине Бијељина.

4. Именовани заступник капитала општине Бијељина је дужан да Начелнику општине Бијељина редовно подноси извјештаје о одржаним скупштинама привредног друштва, дневном реду, усвојеним одлукама и другим актима, својим изјашњењима на скупштинама акционарског друштва и гласању на сједницама.

5. Ово рјешење сматра се пуномоћјем за заступање акцијског капитала општине Бијељина у Скупштини акционара „Комуналац” АД Бијељина и важи до опозива.

6. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-111-62/11  
Бијељина,  
Датум, 23. јуни 2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10 ) и члана 51. а у вези са чланом 49. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина доноси:

#### П Р А В И Л Н И К О ЈАВНИМ НАБАВКАМА РОБА, УСЛУГА И РАДОВА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1. (Предмет Правилника)

Правилником о јавним набавкама роба, услуга и радова (у даљем тексту: „Правилник”) уређује се поступак за доношење Плана јавних набавки, поступак јавних набавки, покретање поступка јавне набавке, начин израде и садржај тендерске документације, пријем, евидентирање и чување понуда, образовање, овлашћења и начин рада Комисије за јавне набавке, поступак ревизије и друга питања од значаја за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ (у даљем тексту: „Закон”), Упутством о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 3/05 и 24/09) - (у даљем тексту: „Упутство”) и другим прописима.

##### Члан 2. (Општи услови за отпочињање поступка јавне набавке)

Поступак јавне набавке, у складу са Законом, Упутством и Правилником, може отпочети након што Начелник општине донесе План јавних набавки за текућу годину, са јасно утврђеним врстама и карактеристикама свих предмета јавне набавке и након што се обезбиједе одговарајућа новчана средства за реализацију јавне набавке.

#### II ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

##### Члан 3. (Доношење Плана јавних набавки)

(1) План јавних набавки (у даљем тексту: „План”) сачињавају Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор (у даљем тексту: „Служба”) у Одсјеку за јавне набавке (у даљем тексту: „Одсјек”) и организационе јединице Административне службе општине Бијељина (у даљем тексту: „организациона јединица”).

(2) План доноси Начелник општине за наредну календарску годину.

(3) План се објављује у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

##### Члан 4. (Одговорност за доношење Плана јавних набавки)

Непосредни руководиоци организационих јединица Административне службе су одговорни за благовремено и потпуно планирање јавних набавки из дјелокруга рада организационе јединице, у складу са одлуком о буџету Општине, Планом и одредбама овог Правилника.

##### Члан 5. (Садржај Плана јавних набавки)

(1) План обавезно садржи следеће елементе:



а) **НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - потпуно и свеобухватно одређење предметне јавне набавке које у сажетом облику дефинише јавну набавку,

б) **ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - ознака јавне набавке у виду словно-бројне (алфа-нумеричке) комбинације која је препознатљива за сваку организациону јединицу Административне службе, а како слиједи:

- 1) ПП - набавке за Одјељење за привреду и пољопривреду,
- 2) ПУ - набавке за Одјељење за просторно уређење,
- 3) СКП - набавке за Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине,
- 4) Ф - набавке за Одјељење за финансије,
- 5) ДД - набавке за Одјељење за друштвене дјелатности,
- 6) ИП - набавке за Одјељење за инспекцијске послове,
- 7) БИЗ - набавке за Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
- 8) ОУ - набавке за Одјељење за општу управу,
- 9) ЈНИН - набавке за Службу за јавне набавке, инвестиције и надзор,
- 10) ИТ - набавке за Одсек за информационе технологије,
- 11) ОП - набавке за Службу заједничких послова,
- 12) КРМЗ - набавке за Службу за координацију рада мјесних заједница,
- 13) КП - набавке за Комуналну полицију,
- 14) КНО - набавке за Кабинет начелника општине,
- 15) СО - набавке за Скупштину општине.

в) **ВРСТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - роба, услуга или радovi који су предмет јавне набавке,

г) **ПРОЦЈЕНА МАКСИМАЛНЕ НЕТО ВРИЈЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - изражава се у КМ, а на основу поуздане анализе или претходног искуства,

д) **РОК ЗА ДОДЈЕЛУ - ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА** - мјесец и година. Овако дефинисан рок ће бити битна временска одредница која ће дефинисати благовремено отпочињање претходних активности у надлежној организационој јединици Административне службе и Одсеку, сходно сезонским обавезама као и што равномјернијем оптерећивању буџета Општине током календарске године,

ђ) **РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА** - мјесец и година. Овако дефинисан рок одређује вријеме извршења уговора односно рок за испоруку робе, извршење услуге или извођење радова. Рок се мора сагледати реално и бити у текућој буџетској години. Изузетак од овог правила су јавне набавке које се реализују путем оквирног споразума или ако су у питању вишегодишње капиталне инвестиције.

е) **ДА ЛИ СЕ ПРЕДВИЂА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,**

ж) **ИЗВОР ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА** - буџет, кредитно задужење, донација и сл. Уколико је извор финансирања буџет Општине, тада се даје опис и шифрована ознака буџетске позиције,

з) **ДА ЛИ ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ,**

и) **НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ ПОСЕБНОГ ДИЈЕЛА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,**

ј) **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ КОЈА ЈЕ ЗАДУЖЕНА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

л) **ВРСТА ПОСТУПКА - ПРОЦЕДУРЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - дефинише организациона јединица која покреће поступак јавне набавке уз сагласност Службе,

к) **НАЈКАСНИЈИ ТЕРМИН ОТПОЧИЊАЊА АКТИВНОСТИ НА ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** - мјесец, година а одређује га Служба на основу свих претходних планских радова и одабране врсте поступка. Дефинисањем овог термина се обезбјеђује да организациона јединица Административне службе, заједно са Службом, правовремено започне неопходне активности.

#### Члан 6.

(Рокови за израду Плана јавних набавки)

(1) Елементи Плана наведени у члану 7. овог Правилника уносе се у посебан образац „ТАБЕЛА ПЛАНИРАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ” чији садржај одређује Служба и исти доставља свим организационим јединицама Административне службе, најкасније до 20. децембра текуће године.

(2) Организационе јединице Административне службе дужне су табелу попунити, овјерити и исту доставити Служби 30 дана након усвајања буџета, а најкасније до 20. јануара текуће године.

#### Члан 7.

(Рок за доношење Плана јавних набавки)

На основу појединачних планова јавних набавки свих организационих јединица Административне службе, у смислу члана 8. овог Правилника, Служба је дужна сачинити свеобухватни План за наредну буџетску/календарску годину и исти поднијети Начелнику општине на одобрење најкасније до 01. фебруара текуће године.

#### Члан 8.

(Измјене и допуне Плана јавних набавки)

(1) Изузетно, План из члана 3. овог Правилника, у зависности од околности које се нису могле предвидјети или у другим изузетним случајевима, може се током календарске године мијењати или допуњавати.

(2) Измјене и допуне Плана доноси Одлуком Начелник општине.

### III - ПОСТУПАК ЈАВНИХ НАБАВКИ

#### 1. Покретање поступка

#### Члан 9.

(Налог)

(1) Поступак јавне набавке покреће се писменим актом/налогом за покретање јавне набавке (у даљем тексту: „Налог”) који издаје организациона јединица у Административној служби за коју се јавна набавка спроводи (у даљем тексту: „издавалац налога”).

(2) Налог из претходног става овог члана доставља се Служби, по правилима канцеларијског пословања у Административној служби.

#### Члан 10.

(Садржај налога)

- (1) Налог обавезно садржи следеће елементе:
- а) назив организационе јединице у Административној служби за коју треба спровести поступак јавне набавке,
  - б) назив јавне набавке (роба, услуга или радови),
  - в) шифра предметне набавке,
  - г) врста поступка,
  - д) могућност набавке по лотовима и назив лота,
  - ђ) да ли је предвиђено закључивање оквирног споразума,
  - е) предвиђени максимални износ бруто средстава (са укљученим ПДВ -ом ),
  - ж) субвенције,
  - з) буџетске ставке са које се обезбјеђују финансијска средства,
  - и) предвиђени почетак реализације набавке,
  - ј) име одговорних лица за израду посебног дијела тендерске документације и за давање додатних информација понуђачима,
  - к) приједлог за критеријуме за вриједновање понуда уколико најнижа цијена није једини критеријум,

- л) аванс,
- љ) банкарске гаранције,
- м) квалификације,
- н) прилози који се достављају уз налог,
- о) напомена.

(2) Облик и изглед налога, као посебног обрасца, одређује Служба уз одобрење Начелника општине.

(3) Уз Налог организациона јединица која покреће јавну набавку израђује и доставља Анекс 3 и чини саставни дио тендерске документације.

#### Члан 11. (Контрола налога)

(1) Након доставе, Служба обрађује налог и контролише: да ли је исправно поднијет налог, да ли је јавна набавка из налога уврштена у План јавних набавки и да ли су за односну набавку обезбеђена новчана средства у буџету Општине о чему Служба сачињава службену забиљешку.

(2) На основу резултата контроле, у смислу претходног става овог члана, Одсјек је овлашћен да од издаваоца налога затражи писмено додатна објашњења, да га упозори на недостатке у налогу или да га упути на отклањање уочених недостатака, одређујући му при томе примјерен рок.

(3) У случају да издавалац налога не поступи по путама или захтјеву из претходног става овог члана, Одсјек је овлашћен да одбије поступање по налогу, о чему писмено обавјештава Начелника општине.

#### Члан 12. (Доношење одлуке о приступању поступку јавне набавке)

(1) На основу налога којим се тражи јавна набавка која је планирана и за коју постоје обезбеђена новчана средства у буџету Општине, руководиоца Службе припрема предлог одлуке о приступању поступку јавне набавке.

(2) Одлуку о приступању поступку јавне набавке доноси Начелник општине, а иста се објављује у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

### 2. Тендерска документација

#### Члан 13. (Израда тендерске документације)

(1) Након доношења одлуке о приступању поступку јавне набавке, приступа се изради тендерске документације.

(2) Тендерску документацију сачињава Служба у складу са стандарним моделом тендерске документације укључујући садржај из Анекса 3 који сачињава и доставља уз налог организациона јединица - издавалац налога.

#### Члан 14. (Откуп тендерске документације)

(1) Тендерску документацију могу откупити сви заинтересовани понуђачи.

(2) Тендерска документација се откупљује у Служби, уз одређену новчану накнаду и достављања доказа о уплати.

(3) Висину новчане накнаде за откуп тендерске документације одређује Начелник општине, на предлог Службе.

### 3. Пријем и евидентирање понуда

#### 3.1. Опште одредбе

#### Члан 15. (Пријем и евидентирање понуда)

(1) На основу тендерске документације и јавног позива,

понуде се достављају лично или путем поште, искључиво у пријемну канцеларију Административне службе.

(2) Запримљене понуде се евидентирају у пријемној канцеларији, по важећим правилима канцеларијског пословања.

#### Члан 16. (Достављање понуда у Службу и њихово обезбеђење)

(1) Овлашћени службеник пријемне канцеларије, након евидентирања, дужан је, без одлагања, запримљене понуде доставити у Службу.

(2) Шеф Одсјека и виши стручни сарадник за административне послове, запримљене понуде одлажу у посебне преградке, обезбеђене бравама са два кључа.

(3) Запримљене понуде, у смислу претходног става овог члана, чувају се до даље предаје по поступку предвиђеном овим Правилником.

#### Члан 17. (Именовање Комисије)

(1) Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: „Комисија”) именује рјешењем Начелник општине на предлог Службе, са предходно утврђене Листе кандидата из реда запослених у Административној служби.

(2) Комисија се именује за провођење поступка поједине набавке, према одабраном поступку за набавку.

(3) Листу кандидата за одабир састава Комисије утврђује Начелник општине и иста је саставни дио овог Правилника.

#### Члан 18. (Састав Комисије)

Комисију чине три члана (председавајући и два члана), а уколико се ради о набавци чија је предрачунска вриједност на нивоу међународних разреда, у састав Комисије именује се најмање пет чланова (председавајући и одговарајући број чланова), с тим што је број чланова са правом гласа увијек непаран.

#### Члан 19. (Ограничења)

(1) Приликом именовања Комисије мора се водити рачуна да изабрани чланови Комисије познају прописе о јавним набавкама и да најмање један члан Комисије посједује стручност у области предмета јавне набавке. Један члан комисије, по могућности треба да буде из организационе јединице која је покренула јавну набавку.

(2) За члана Комисије не може бити именовано лице код кога може постојати сукоб интереса, неспојивост или повезаност утврђена законом или другим прописима, лице које је учествовало у изради тендерске документације.

(3) Поред ограничења из претходног става овог члана, за члана Комисије не може бити именовано лице за које је утврђено да је у последњих 5 година:

а) надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је то лице починило кривично дјело које садржи елементе корупције, кривично дјело прања новца или кривично дјело примања или давања мита, укључујући дјела везана за финансијски интерес Босне и Херцеговине или неке друге државе;

б) надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је лице извршило или на било који други начин учествовало у извршењу кривичног дјела фалсификовања;

в) надлежни суд или други управни орган или административни орган утврдио да је лице одговорно за злоупотребу положаја и овлашћења, чиме је прекршило стандарде професионалног понашања у вршењу додјелиених послова и радних задатака;

г) Канцеларија за разматрање жалби, на основу утврђених чињеница, установила да је злоупотребило службени положај или погрешно интерпретирано информације о дос-

тављеним документима у вези с поступком јавне набавке или у вези с активностима утврђеним законима у Босни и Херцеговини.

#### Члан 20.

(Рјешење о именовану Комисије и секретар Комисије)

(1) Рјешењем о именовану комисије ће се одредити:

- а) председник Комисије,
- б) чланови Комисије и
- в) секретар Комисије.

(2) Секретар Комисије нема права гласа у раду Комисије, а обавља административне послове за потребе Комисије, припрема записник са састанка Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију и врши друге послове по захтјеву председника Комисије.

### 3.2. Рад Комисије за јавне набавке

#### Члан 21.

(Дјеловање Комисије)

(1) Комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном образовању па до окончања свих послова везаних за односну јавну набавку.

(2) Комисија је дужна да се у свом раду придржава одредаба Закона, Упутства, овог Правилника и других прописа донијетих на основу Закона.

(3) У свом раду Комисија примјењује принцип да се набавке роба, услуга и радова врше уз рационално и економично трошење новчаних средстава планираних буџетом Општине.

#### Члан 22.

(Повјеравање послова)

(1) Начелник општине повјерава Комисији следеће послове:

- а) провођење поступка јавног отварања понуда,
- б) израда записника са отварања понуда,
- в) анализа и вредновање понуда и
- г) израда записника о вредновању понуда и давање препоруке Начелнику општине
- д) разматрање приговора и жалби и у вези са тим давање препоруке Начелнику општине

#### Члан 23.

(Стручно оспособљавање)

(1) Начелник општине, на предлог Службе, доноси план обуке кандидата за провођење поступка јавних набавки и рад у Комисији.

(2) Планом обуке морају бити обухваћени сви кандидати, а обука се обавља најмање два пута годишње.

(3) Служба предузима све потребне мјере у циљу благовременог упознавања председника, чланова и секретара Комисије о законима и подзаконским прописима као и о њиховим новелацијама а у вези са односном јавном набавком.

#### Члан 24.

(Одговорност за рад у Комисији)

(1) Председник, чланови и секретар Комисије су одговорни за законито, благовремено, ефикасно и савјесно извршавање послова повјерених овим Правилником и Рјешењем о именовану Комисије.

(2) Комисија је обавезна да у свом раду поштује одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ” број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службе-

ни гласник БиХ” број: 03/05), овог Правилника, Обавјештења о набавци и друге подзаконске прописе из ове области.

(3) Комисија све своје активности обавља у пуном саставу тј. обавезно је присуство сваког члана комисије. Неприсуствовање се сматра повредом радне дужности и за собом повлачи одговорност.

(4) Због неизвршавања, незаконитог и несавјесног извршавања послова и задатака утврђених овим Правилником, председник, секретар и чланови Комисије одговарају материјално и дисциплински, у складу са законом и другим прописима.

(5) Уколико неки од кандидата са утврђене Листе за одабир састава Комисије одбија да учествује у раду Комисије или на други начин угрожава њен рад, у зависности од околности, може бити дисциплински и материјално одговоран, а Служба може такве кандидате брисати са Листе, уз претходно писмено обавјештење Начелника општине.

#### Члан 25.

(Ангажовање стручних консултаната)

(1) Служба може, на своју или на иницијативу ресорног одјељења а уз писмено одобрење Начелника општине, ангажовати стручне консултанте, уколико предметна јавна набавка захтјева специфично техничко или друго специјализовано знање као и спољне стручне консултанте уколико такво знање иначе није доступно унутар Административне службе.

(2) Стручни консултанти који су ангажовани у смислу претходног става овог члана обављају повјерене послове у складу са законом, овим Правилником и правилима струке, на основу уговора и учествују у раду Комисије, али без права гласа при одлучивању. Њихов стручни налаз и мишљење користиће се као заједнички налаз који претходи доношењу одлуке наконведеног поступка јавне набавке.

#### Члан 26.

(Овлашћења председника Комисије)

(1) Председник Комисије организује рад Комисије и овлашћен је да предузима мјере утврђене Законом, Упутством, другим прописима и овим Правилником.

(2) Председник Комисије је дужан да се стара о одржавању реда у раду Комисије и има овлашћење да опомиње лица која ометају рад, а након тога и да их удаљи, пошто таквом лицу предочи правне последице његовог понашања.

(3) Ако је удаљено лице које нема пуномоћника или је удаљен пуномоћник чији властодавац није присутан, председник Комисије позваће лице које се удаљава да постави свог пуномоћника.

(4) Ако лице, у смислу претходног става овог члана, не постави свог пуномоћника, председник Комисије може одгодити радњу на трошак лица које је одбило да постави свог пуномоћника, а може му и сам поставити пуномоћника, ако је то потребно. Такав пуномоћник може заступати лице само у радњи поступка са које је такво лице удаљено.

#### Члан 27.

(Повјерљивост и непристрасност)

(1) Прије започињања активности сви чланови комисије ће потписати јединствену изјаву о повјерљивости и непристрасности.

(2) Председник и чланови Комисије као и стручни консултанти који су ангажовани као експерти дужни су чувати, као пословну тајну, све податке и сазнања која стекну у раду Комисије а односе се на повјерљиви садржај тендерских понуда.

(3) Све информације везане за испитивање, разматрање и оцјењивање понуда приспјелих у поступку јавне набавке, Комисија не смије откривати ниједном учеснику тендера или трећим лицима прије достављања обавјештења о додјели уговора најповољнијем понуђачу, ако законом није другачи-

је предвиђено.

(4) На све чланове Комисије, секретара Комисије као и стручне консултанте који су ангажовани као експерти примјењују се законске одредбе у вези непристрасности и повјерљивости, као и давања одговарајућих изјава те су с тим у вези дужни потписати Изјаву о чувању службене тајне (повјерљивости) у поступку јавне набавке и Изјаву о непристрасности у односу на понуђаче.

#### Члан 28.

(Преузимање и чување понуда и друге документације)

(1) Понуде одложене на начин утврђен чланом 17. став 2. овог Правилника, преузима предсједник Комисије, непосредно прије отварања и истовремено преузима кључ од руководиоца Службе.

(2) Предсједник Комисије преузима све понуде, путем записника о преузимању понуда и за исте је одговоран до окончања рада Комисије.

(3) Предсједник Комисије надаље чува понуде и другу документацију у истом посебном преградку, са два кључа. Један кључ поседује председавајући Комисије, а други кључ задржава виши стручни сарадник за административне послове.

#### Члан 29.

(Јавно отварање понуда)

(1) Комисија сваку запечаћену коверту са понудом означава редним бројем према хронолошком реду приспјећа понуде, а након тога приступа отварању по редоследу утврђеном на коверти.

(2) Понуде се отварају на јавном отварању понуда, непосредно након истека рока за подношење понуда на састанку Комисије, на дан и сат наведен у тендерској документацији.

(3) Сви понуђачи или њихови представници, који су благовремено доставили понуде, могу присуствовати поступку јавног отварања понуда, као и сви други заинтересовани, укључујући и представнике медија.

(4) Коверте са понудама отвара члан Комисије на јавном отварању понуда, а након отварања коверти сви чланови Комисије потписују понуде.

(5) У поступку отварања коверти Комисија је за сваку понуду дужна саопштити назив понуђача, укупну цијену понуде и сва остала документа тражена обавјештењем о набавци и тендерском документацијом, а која су пронађена у коверти.

#### Члан 30.

(Записник о јавном отварању понуда)

(1) Све саопштене информације приликом јавног отварања понуда уносе се у Записник о отварању понуда који потписују предсједник и чланови Комисије присутни на отварању и сви представници понуђача који су присуствовали отварању понуда.

(2) Записнике о отварању понуда се одмах или најкасније у року 3 дана достављају свим понуђачима, укључујући и оне понуђаче чији представници нису присуствовали отварању понуда.

(3) Уколико неко од присутних представника понуђача има примједбе, исте се уноси у записник.

(4) Садржај записника се води према Упутству о начину вођења записника о отварању понуда („Службени гласник БиХ”, број: 17/05 и 27/08) као и другим прописима.

#### Члан 31.

(Анализирање приспјелих понуда)

(1) Комисија ће накнадно, а одмах након јавног отварања понуда, без присуства понуђача, на свом састанку направити

детаљан преглед и анализирати све приспјеле понуде по сваком заданом елементу, у складу са утврђеним критеријумима.

(2) Када утврди да је поднесен довољан број понуда које испуњавају услове из обавјештења о набавци и тендерске документације, Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума за додјелу уговора, у складу са Законом и Упутством.

(3) Комисија ће предложити Начелнику општине да обустави / откаже поступак јавне набавке када су испуњене законске претпоставке за обуставу/отказ поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама БиХ (уколико није пристигао довољан број прихватљивих понуда).

#### Члан 32.

(Број прихватљивих понуда)

Сматра се да постоји довољан број прихватљивих понуда ако је достављено за:

- а) отворени поступак ..... три и више понуда,
- б) ограничени поступак ..... три и више понуда,
- в) преговарачки поступак,  
са објављивањем обавјештења  
о набавци ..... позив за минимално три кандидата,
- г) преговарачки поступак,  
без објављивања обавјештења  
о набавци ..... позив за једног или више кандидата,
- д) конкурентски захтјев,  
са објављивањем обавјештења  
о набавци ..... једна или више понуда,
- ђ) конкурентски захтјев,  
без објављивања обавјештења о набавци ..... три понуде,
- е) директни споразум ..... једна или више понуда,
- ж) конкурс за израду  
идејног рјешења ..... препоручује се минимално  
три кандидата за преговоре.

#### Члан 33.

(Допунско објашњење)

(1) У поступку разматрања понуда Комисија може затражити писменим путем допунско објашњење појединих елемената из понуде од пријављеног понуђача.

(2) Допунско објашњење пријављеног понуђача у писменом облику не може утицати на поднијету понуду, на начин да се оствари предност у односу на остале понуђаче.

#### Члан 34.

(Оцјена понуда)

(1) Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума наведених у тендерској документацији а који могу представљати: „економски најповољнију понуду” или „критеријум искључиво најниже цијене технички задовољавајуће понуде”, као и подкритеријума за оцјену економски најповољније понуде.

(2) Подкритеријуми економски најповољније понуде се посебно утврђују за сваку набавку у зависности од природе и специфичности конкретног уговора и односе се, али се не ограничавају, на: цијену, функционалне и техничке карактеристике, квалитет, оперативне трошкове, постпродајни сервис и техничку подршку, гаранцију, економичност, датум и рокове испоруке или период извршења.

(3) Наведени подкритеријуми се редају по важности и учествују у различитом релативном поређењу у укупној цијени понуде. Осим уколико се не ради о изузетним набавкама и посебним одлукама уговорног органа, релативно учешће подкритеријума цијене износи најмање 50% у укупној цијени понуде.



## Члан 35.

(Објашњења у вези са неприродно ниском цијеном)

(1) Уколико неки од понуђача достави у понуди неприродно ниску цијену у односу на предмет понуде, од таквог понуђача Комисија ће писменим путем затражити да ову цијену оправда у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама БиХ, а ако понуђач не пружи задовољавајуће оправдање, његова понуда ће се одбацити.

(2) Објашњење у вези са неприродно ниском цијеном, из предходног става овог члана, односи се на економичност производње роба, изабрана техничка рјешења, односно евентуално изузетно повољне услове које посједује понуђач те примјени и поштовању одговарајућих одредби из области заштите на раду.

(3) Да би добио оправдање за неприродно ниску цијену, уговорни орган у писаном форми захтјева да дотични понуђач пружи детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене и калкулације. Уговорни орган узима у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

а) економичност производног процеса, пружених услуга или грађевинских метода;

б) изабрана техничка рјешења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за доставу роба или услуга или за извођење радова;

в) оригиналност посла, роба или услуга које је понуђач понудио;

г) усклађеност с важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту гдје се изводи рад, пружа услуга или испоручује роба.

(4) Ако понуђач уговорном органу не пружи задовољавајуће оправдање, уговорни орган има право одбацити понуду.

## Члан 36.

(Преференцијални третман домаћег)

У поступку јавних набавки користиће се преференцијални третман домаћег, на начин да Комисија примјени преференцијалне цијене само у сврху поређења понуда у складу са Упутством о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 03/05, и 24/09) Одлуком о обавезном кориштењу преференцијалног третмана домаћег у поступку јавних набавки („Службени гласник БиХ”, број: 29/09).

## Члан 37.

(Доношење одлука и записник о вредновању понуда)

(1) Комисија доноси одлуке на састанцима, већином гласова укупног броја чланова, путем јавног гласања.

(2) Најмање три члана Комисије морају бити присутна у поступку разматрања понуда и доношења препоруке о избору најповољније понуде, изузев у случају поступка набавке који спада у категорију међународних вриједносних разреда када у раду Комисије учествује најмање пет чланова.

(3) Одлуке Комисије уносе се у Записник о вредновању понуда. У Записник се, поред осталог, уноси препорука за избор најповољније понуде, наводе разлози на основу којих је Комисија донијела одлуку, исти се образлажу и у записник се уноси став сваког члана Комисије који има издвојено мишљење.

(4) Записник о вредновању понуда потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду и који су присутни на састанку.

## Члан 38.

(Достављање записника о вредновању понуда и извјештаја о раду са препоруком)

Након окончаног поступка разматрања понуда Комисија, без одлагања, Начелнику општине доставља Записник о

вредновању понуда и Извјештај о раду са препоруком за избор најповољније понуде.

## 4. Додјела уговора

## Члан 39.

(Доношење коначне одлуке о додјели уговора)

(1) Начелник општине доноси коначну одлуку о додјели уговора, на основу препоруке Комисије за избор најповољније понуде.

(2) Начелник општине може одбити да прихвати препоруку Комисије за избор најповољније понуде, али је дужан да састави записник о разлозима неприхватања препоруке.

## IV. ПРИГОВОР И ЖАЛБА

## 1. Приговор

## Члан 40.

(Приговор)

(1) Сваки добљавач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ, пратећих подзаконских аката или овог Правилника има право да уложи приговор.

(2) Приговор се подноси уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми у року од пет дана од дана када је подносилац приговора стекао сазнања или је требао да сазна за наводну повреду Закона о јавним набавкама БиХ, пратећих подзаконских аката или овог Правилника, а најкасније од једне године од датума наводне повреде.

## Члан 41.

(Поступање по приговору)

(1) По пријему писменог приговора Служба обавјештава предједавајућег/председника Комисије који заједно са свим члановима комисије сачињава писмено изјашњење на наводе из приговора и исти доставља Служби.

(2) Након достављеног изјашњења комисије Служба сачињава предлог Одлуке поводом приговора и доставља Начелнику општине.

(3) Одлуку о приговору са образложењем Начелник општине доноси у року од пет дана од дана пријема приговора.

(4) Након доношења образложене Одлуке, Служба најкасније наредног радног дана обавјештава подносиоца приговора о донесеној одлуци.

## 2. Жалба

## Члан 42.

(Жалба)

Ако уговорни орган пропусти да размотри приговор у року одређеним претходним чланом Правилника или приговор одбије, подносилац приговора може да уложи писмену жалбу Канцеларији за разматрање жалби (у даљем тексту: „КРЖ”) у року од 5 дана почев од првог радног дана након истека рока из члана 42. овог Правилника или у случају да је уговорни орган одбио приговор у првостепеном поступку, почев од датума када је уговорни орган о томе обавјестио



подносиоца приговора. Копија писмене жалбе ће истовремено бити достављена уговорном органу / Служби.

**Члан 43.**  
(Поступање по жалби)

(1) Након пријема копије писмене жалбе уговорни орган / служба обуставља поступак додјеле уговора на период од пет дана осим ако КРЖ не изда дручачије писмене инструкције.

(2) Служба ће о приспјећу жалбе без одлагања обавијестити предједавајућег комисије.

(3) Одлука КРЖ је коначан управни акт.

(4) Уговорни орган/служба по добијању Одлуке КРЖ-а исту је обавезан доставити свим осталим понуђачима који су учествовали у поступку који је претходио доношењу исте и то најкасније у року од три дана од дана пријема Одлуке.

## V - УПРАВНИ СПОР

### 1. Управни спор

**Члан 44.**  
(Управни спор)

(1) Против Одлуке КРЖ-а може се поднијети тужба у управном спору пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема Одлуке.

(2) Тужба којом се покреће управни спор нема суспензивно дејство.

(3) У управном спору против Одлуке КРЖ-а Суд Босне и Херцеговине одлучује по хитном поступку. На основу захтјева за одгађање од извршења коначног управног акта КРЖ-а одлучје Суд Босне и Херцеговине рјешењем о привременој мјери.

## VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 45.**  
(Подручје примјене)

Овај Правилник се примјењује у случајевима када се Општина Бијељина појављује као уговорни орган, односно када су у питању јавне набавке које се у цјелини или дјелимично финансирају из буџета општине Бијељина.

**Члан 46.**  
(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 1/07)

**Члан 47.**  
(Завршна одредба)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-04/11  
Бијељина,  
Датум, 23. фебруар 2011.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 5. Одлуке о легализацији бесправно започетих или изграђених објеката или дијелова објеката на подручју општине Бијељина („Сл. гласник општине Бијељина”, бр. 7/11), члана 24. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр.101/04,42/05 и 118/05) и члана 51. алинеја 12. Статута општине Бијељина (Службени гласник Општине Бијељина бр. 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 23. 06. 2011. године, доноси

### П Р А В И Л Н И К

**о поступку и начину обрачуна код одређивања накнада у поступку легализације, као и садржини и контроли техничке документације за објекте које су предмет легализације**

**Члан 1.**

Овим Правилником се, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10) и Одлуке о легализацији бесправно започетих или изграђених објеката или дијелова објеката на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број 7/11), утврђује поступак и начин обрачуна код одређивања накнада у поступку легализације, као и садржина и контрола техничке документације за објекте које су предмет легализације.

### I КРИТЕРИЈУМИ ОДРЕЂИВАЊА ВИСИНЕ ЈЕДНОКРАТНЕ РЕНТЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕМЉИШТА

**Члан 2.**

Обрачун једнократне ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта у поступку легализације врши се у складу са одредбама Закона о грађевинском земљишту и Одлуком о грађевинском земљишту општине Бијељина.

Обрачун накнада у поступку легализације вршиће се у складу са чланом 55. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10) у форми управног акта-рјешења које доноси Одјељење за просторно уређење Административне службе општине Бијељина прије издавања рјешења о одобрењу за грађење.

**Члан 3.**

По запримљеном поднеску инвеститора за легализацију незаконито започетог или изграђеног објекта, или дијела објекта, орган управе је дужан да на лицу мјеста, у смислу одредби Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске”, број:55/10), сачини Записник о извршеном увиђају и утврђивању релевантног чињеничног стања.

**Члан 4.**

Након издавања локацијских услова инвеститор незаконито изграђеног објекта ће наставити поступак легализације код Одјељења за просторно уређење општине Бијељина у смислу подношења захтјева за издавањем рјешења о одређивању висина накнаде за уређење земљишта и накнаде за природне погодности земљишта (једнократна рента), захтјева за издавањем рјешења о накнадном одобрењу за грађење и евентуално захтјева за издавањем рјешења о употреби објекта.

### II. САДРЖИНА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Члан 5.**

Под техничком документацијом, у смислу Закона о уређе-

њу простора и грађењу и Одлуке о легализацији бесправно започетих или изграђених објеката или дијелова објеката на подручју општине Бијељина, подразумејива се:

1. Техничка документација-упрошћена техничка документација за објекте изграђене до дана ступања на снагу Одлуке о легализацији бесправно започетих или изграђених објеката или дијелова објеката на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број 7/11), и односи се само на индивидуално стамбени објекат, као главни објекат, са споредним објектима (помоћни и економски)

2. Техничка документација-пројекат изведеног стања за све изграђене објекте до дана ступања на снагу Одлуке о легализацији бесправно започетих или изграђених објеката или дијелова објеката на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број 7/11), осим објеката из тачке 1. овог члана

3. Техничка документација-пројекат за извођење за све објекте који су затечени у фази градње до дана ступања на снагу Одлуке о легализацији бесправно започетих или изграђених објеката или дијелова објеката на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број 7/11)

#### Члан 6.

Техничка документација-упрошћена техничка документација, према Одлуци, потребна је за индивидуално стамбени објекат бруто грађевинске површине до 400м<sup>2</sup>, као и помоћни и економски објекат, изграђен до дана ступања на снагу Одлуке о легализацији бесправно започетих или изграђених објеката или дијелова објеката на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број 7/11), и мора да садржи: општи, текстуални и графички дио

- Општи дио је стандардан у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, бр. 55/10)

- Текстуални дио садржи:

1. извјештај о степену завршености објекта,

2. изјаву о начину извођења конструкције објекта, као и осталих скривених радова, који се не могу видјети (контролни прорачун конструкције само за основне елементе конструкције објекта и темељне конструкције-ради се само о случају кад су код истих уочена оштећења, као што су прслине, пукотине и деформације елемената конструкције),

3. техничке извјештаје о стању објекта, инсталације, инфраструктурне мреже о вањском уређењу (посебан осврт на испуњеност услова за употребу у погледу стабилности, тј. сигурности),

- Графички дио садржи:

1. ситуациони план,

2. основе свих етажа и крова,

3. карактеристичан подужни и попречни пресјек кроз објекат,

4. све изгледе (фасаде) објекта или фотографије уколико је објекат завршен,

5. прилоге свих инсталација за објекте који због недовршености нису у функцији, док се за објекте који су завршени, односно који су у функцији, прилажу: овјерени рачуни надлежних комуналних предузећа, као доказ да је инвеститор регистрован као потрошач и атест о мјерењу електроинсталација.

Упрошћена техничка документација обавезно садржи вриједност грађевинских радова и иста се израђује у три примјерка, овјерава на свакој страни печатом Пројектне организације која га је израдила, те коричи у фасцикле у заштићујем јемствеником и печатом.

#### Члан 7.

Техничка документација (пројекат изведеног стања, као

и пројекат за извођење објекта), израђује се у свему према члану 58. сав 2. Закона о уређењу простора и грађењу, као и свим позитивним законским прописима из области пројектовања и грађења.

Документација се израђује у три примјерка, овјерава на свакој страни печатом Пројектне организације која га је израдила, те коричи у фасцикле и заштићује јемствеником и печатом.

#### Члан 8.

Израду техничке документације са свим њеним дијеловима може вршити предузеће, односно друго правно лице (пројектна организација) ако испуњава услове према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10)

### III. КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

#### Члан 9.

Контрола техничке документације (ревизија) врши се за све објекте, осим за индивидуално стамбене и индивидуално стамбено-пословне објекте, бруто грађевинске површине до 400м<sup>2</sup>.

Контрола техничке документације врши се у складу са чланом 73. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10) и Правилником о садржају и контроли техничке документације („Службени гласник Републике Српске”, број: 08/11)

#### Члан 10.

У случајевима када у складу са цитираним Законом из претходног члана ревизија техничке документације није потребна, надлежни орган управе дужан је да утврди да ли је техничка документација комплетна, да ли је урађена у складу са локацијским условима и да ли ју је урадило правно лице овлаштено за израду техничке документације, а све како је прописано чланом 84. Закона.

Трошкови контроле техничке документације падају на терет инвеститора.

#### Члан 11.

Овим Правилником ставља се ван снаге Правилник о поступку и начину обрачуна код одређивање накнада у поступку легализације, као и садржини и контроли техничке документације за објекте које су предмет легализације („Службени гласник општине Бијељина”, бр.11/10).

#### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-9/11  
Бијељина,  
Датум, 23.06.2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43, у вези са чланом 40 сатв 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51 Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина, доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНИХ  
СПОРАЗУМА, УГОВОРА И ФАКТУРА**

Члан 1.

У Правилнику о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура („Службени гласник општине Бијељина”, бр. 7/09), мијења се члан 1 тако да гласи:

„Члан 1.

Овим Правилником се уређује праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура које Општина Бијељина закључује, након окончаних поступака јавних набавки спроведених у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, бр. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10), Правилником о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина” бр. 01/07.) и Правилником о поступку директног споразума („Службени гласник општине Бијељина” бр. 01/07 и 06/09)”.

Члан 2.

У члану 2. под тачком 3. (код уговора о набавци услуга), ријечи: „давалац услуге” се замјењују ријечима: „пужалац услуге”, ријечи: „извођењем услуге” се замјењују ријечима: „пужањем услуге”, ријечи: „давања услуге”, замјењују се ријечима: „пужања услуге” и ријечи: „давању услуге” ријечима: „пужању услуге”.

Члан 3.

У члану 3. став 3. ријечи: „Службеник у Служби који обавља послове припреме и реализације уговора у поступку јавних набавки”, се замјењују ријечима: „Службеник из Службе, којег одреди руководиоца”.

Члан 4.

Члан 6. мијења се и гласи:

„Члан 6.

Уколико организациона јединица покреће јавну набавку извођења радова а не поседује стручњака из области грађевинарства за праћење реализације уговора, дужна је писмено се обратити Служби да у њихово име обезбиједи лице, које ће пратити реализацију уговора, у складу са одредбама овог Правилника”.

Члан 5.

Члан 7. мијења се и гласи:

„Члан 7.

Служба ће, на писмени захтјев, уколико је у кадровској могућности, обезбиједити праћење реализације инвестиционих радова из области грађевинарства за следеће организационе јединице:

- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
- Службу заједничких послова.

Уколико није у могућности, писмено ће обавијестити организациону јединицу са препоруком како да настави са реализацијом уговора.

Служба ће, по потреби, водити праћење реализације инвестиционих радова и у другим случајевима, а према посебном налогу Начелника општине”.

Члан 6.

Члан 8. мијења се и гласи:

„Члан 8.

Лице задужено за праћење реализације оквирних споразума и уговора дужно је обезбиједити да друга уговорена страна благовремено достави гаранције које су предвиђене уговором:

Гаранцију за поврат аванса

Гаранција за поврат аванса се доставља након закључења уговора, а прије уплате аванса. Гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од предвиђеног рока за извршење уговора, а износ гаранције је у висини аванса.

Гаранцију за добро извршење уговореног посла у износу до 10% од бруто вриједности уговора.

Гаранција за добро извршење уговореног посла се доставља најкасније десет дана након закључења уговора или седам дана од дана пријема писменог налога за рад издатог од стране уговорног органа. Ова гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од истека крајњег рока за реализацију уговора.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу до 5% од бруто вриједности уговора.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља прије исплате окончане ситуације, а важи 30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока.

Члан 7.

У члану 11. став 1. ријечи: „ће вршити”, замјењују се ријечима: „могу вршити”.

Члан 8.

У члану 16. додају се нови ставови 1. и 2. који гласе:

„(1) Примопредају радова врши Комисија коју именује Начелник општине, на приједлог начелника организационе јединице која је покренула предметну набавку. Комисију чине најмање три члана и то један члан из организационе јединице која је покренула и два стручњака из других организационих јединица”.

„(2) Примопредаји обавезно присуствује надзорни орган”.

Досадашњи ставови 1, 2. и 3. постају 3, 4. и 5.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

Број: 02/020-3/11  
Бијељина,  
Датум: 23. 02. 2011. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

# САДРЖАЈ

## АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. ОДЛУКА I  
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2011. ГОДИНИ ..... 281
2. ОДЛУКА  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА  
„АКАДЕМИЈА ЗА ГРАЂАНЕ” ..... 287
3. ОДЛУКА  
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
ШИФРА: ДД-10 (2 ЛОТА), ЛОТ 1-п1/11 ..... 288
4. ОДЛУКА  
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
ШИФРА: СКП-03 (Ц1-6 ЛОТОВА)/11 ..... 288
5. ОДЛУКА  
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
ШИФРА: СКП-51 (Ц1-1 ЛОТ)/11 ..... 289
6. ОДЛУКА  
О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке број ДД-03-п1/11 ..... 289
7. ОДЛУКА  
О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ  
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке број ПП-02-п1/11 ..... 290
8. ОДЛУКА  
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ  
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ДД-10( 2 лота)/11 ..... 290
9. ОДЛУКА  
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ  
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке БиЗ-02/11 ..... 291
10. ОДЛУКА  
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ

ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке број СКП-32-п1 (3Лог-а)/11.....	291	15. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРАЂЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА, УГОВОРА И ФАКТУРА.....	301
11. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-18/11.....	292		
12. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЗАСТУПНИКА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА У СКУПШТИНИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „КОМУНАЛАЦ” АД БИЈЕЉИНА.....	293		
13. ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА РОБА, УСЛУГА И РАДОВА.....	293		
14. ПРАВИЛНИК о поступку и начину обрачуна код одређивања накнада у поступку легализације, као и садржини и контроли техничке документације за објекте које су предмет легализације.....	299		



ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: „М десигн” доо  
Филипа Вишњића 24, Источно Сарајево  
057 224 796

ТИРАЖ: 150 примјерака